

## **REQUISITOS PARA OBTENER EL DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL DE MÉDICO**

### **CIRUJANO MODALIDAD TESIS**

1. Haber sustentado y aprobado el trabajo de tesis (Acta).
2. Solicitud valorada dirigida al decano.
3. Cuatro (4) fotografías de frente de estudio fotográfico a color, tamaño: 4.5 cm de alto X 3.5 cm de ancho, vestimenta sastre oscuro (negro, camisa/blusa blanca, caballeros con corbata) con fondo blanco, material mate.
4. Fotocopia del recibo de pago correspondiente al título profesional modalidad tesis firmado por el jefe de tesorería.
5. Declaración Jurada de datos de filiación (Nombres y apellidos) según consta en DNI, carné de extranjería o pasaporte. Escrito en letra IMPRENTA MAYÚSCULA – SUNEDU.(anexo 1)
6. Fotocopia Legalizada por el Secretario General USMP del grado académico de bachiller (No mayor de 3 meses de antigüedad).
7. En lo concerniente a traslado interno, externo, reactualización de matrícula y convalidación, se debe adjuntar la copia de la Resolución Decanal de convalidación de asignaturas y legalizada por el Secretaria de Facultad.
8. Constancia de matrícula del primer semestre académico.
9. En caso de convalidación y traslado, se debe presentar la Constancia de Matrícula del Primer Ciclo de la Universidad de Origen.
10. Constancia de egreso visada por el jefe de área.
11. Constancia de tesorería visada por el jefe de área.
12. Constancia de biblioteca visada por el jefe de área.
13. Fotocopia LEGIBLE, a color, y legalizada del DNI, carné de extranjería o pasaporte, anverso y reverso en tamaño ½ A4. (No mayor de 3 meses de antigüedad)
14. Tres (3) empastados de la Tesis en percalina de color guinda.
15. 1 CD de la tesis.
16. Carta de Aprobación de Corrección de Estilo
17. Ficha de Repositorio Académico.
18. Adjuntar un CD con el escaneo de los siguientes documentos y guardados de la siguiente manera:
  - DNI legalizado: guardarlo con número del mismo. (PDF)
  - Constancia de Matricula: CM019\_número DNI\_T (PDF)
  - Constancia de Egreso: CE019\_número DNI\_T (PDF)
  - Foto: F019\_número DNI\_T (JPG, resolución 300ppp)
  - Fotocopia del diploma de Bachiller legalizado por el secretario de su universidad de origen: U019\_número DNI\_T.(PDF)

#### **Notas:**

1. El plazo máximo para la entrega de los diplomas es de 45 días útiles, contados a partir de la fecha del consejo universitario.
2. La entrega de los diplomas se realiza en la oficina de grados y títulos: de lunes a viernes en el horario habitual.