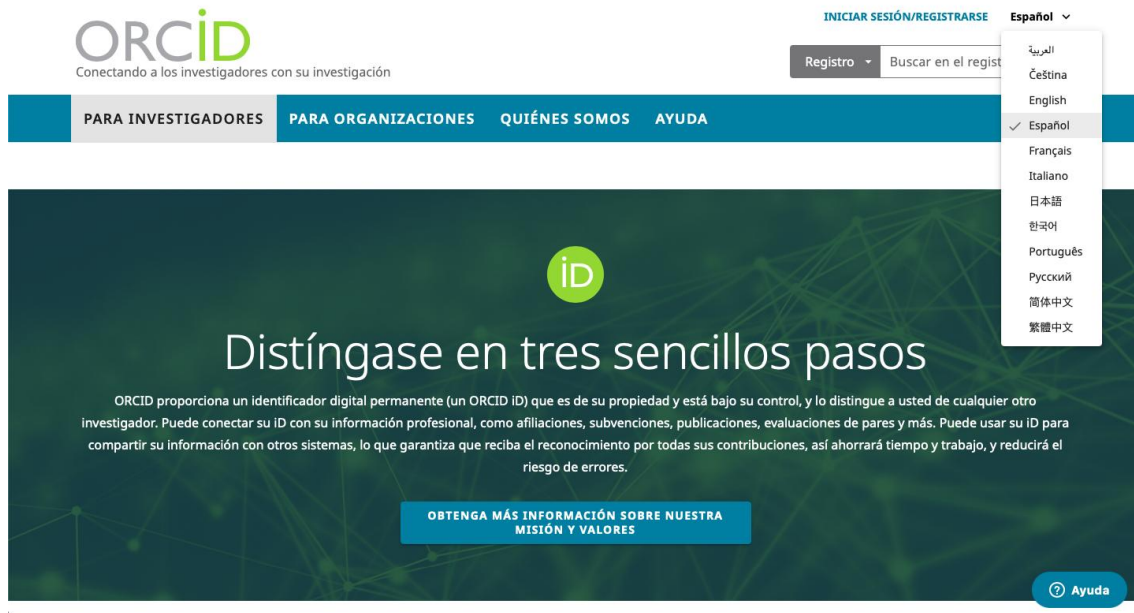


MANUAL PARA LA CREACIÓN DEL USUARIO ORCID

Ingresar a la página <https://orcid.org> y seleccionar el idioma Español:



Para crear su usuario, dar clic en el botón Iniciar Sesión / Registrarse en la parte superior de la pantalla:



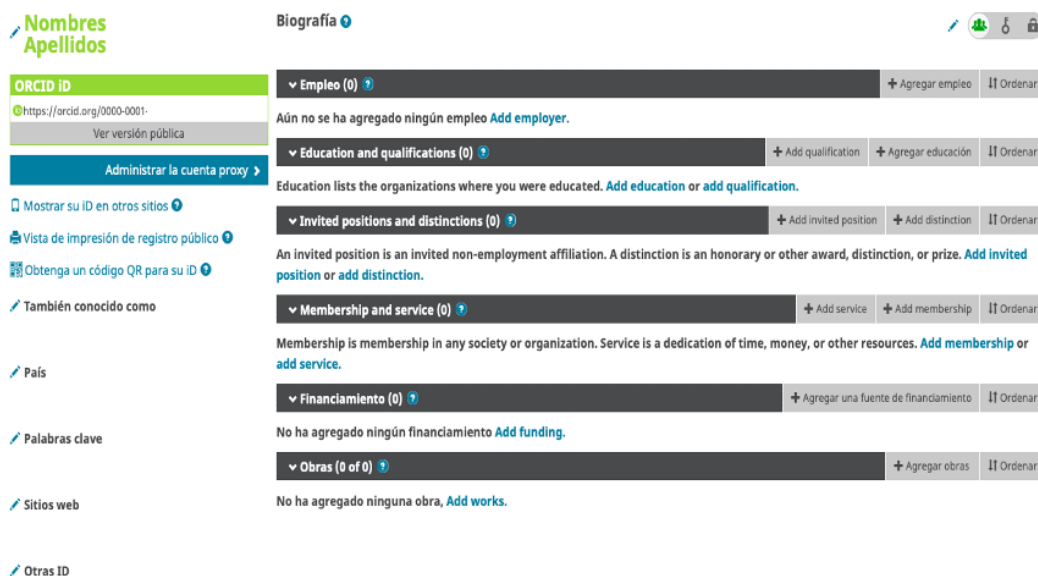
A continuación, debemos crear nuestro usuario y para ello tenemos 3 opciones: accediendo a través de nuestra institución, con nuestra cuenta de Gmail, o con nuestra cuenta de Facebook:



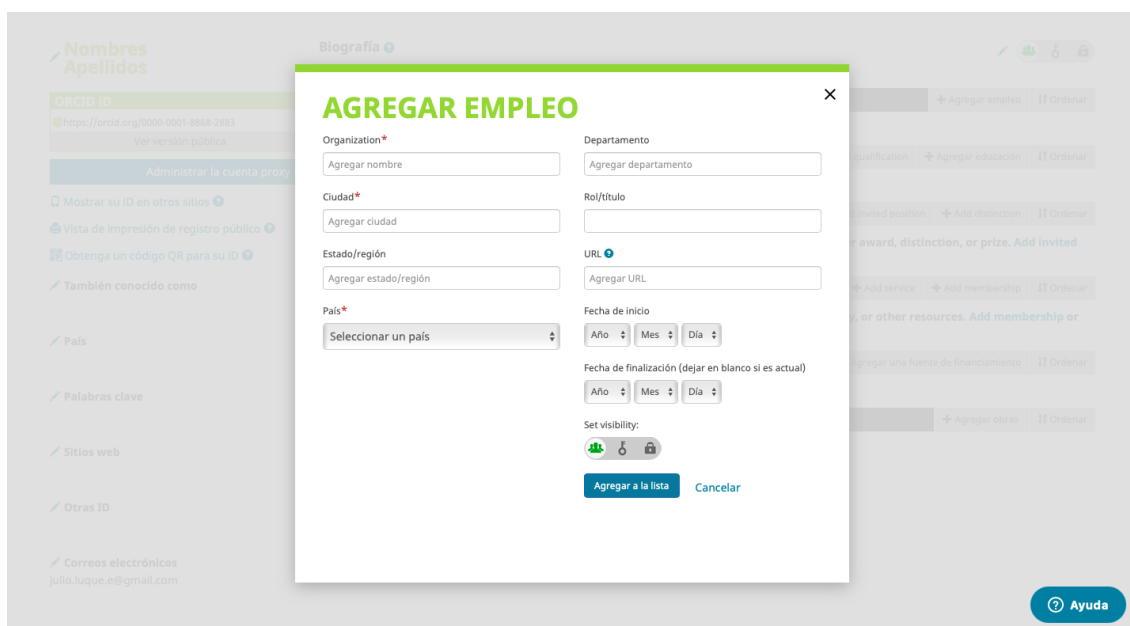
Deberemos llenar nuestros nombres y apellidos, verificando alguna duplicidad de nuestro nombre.



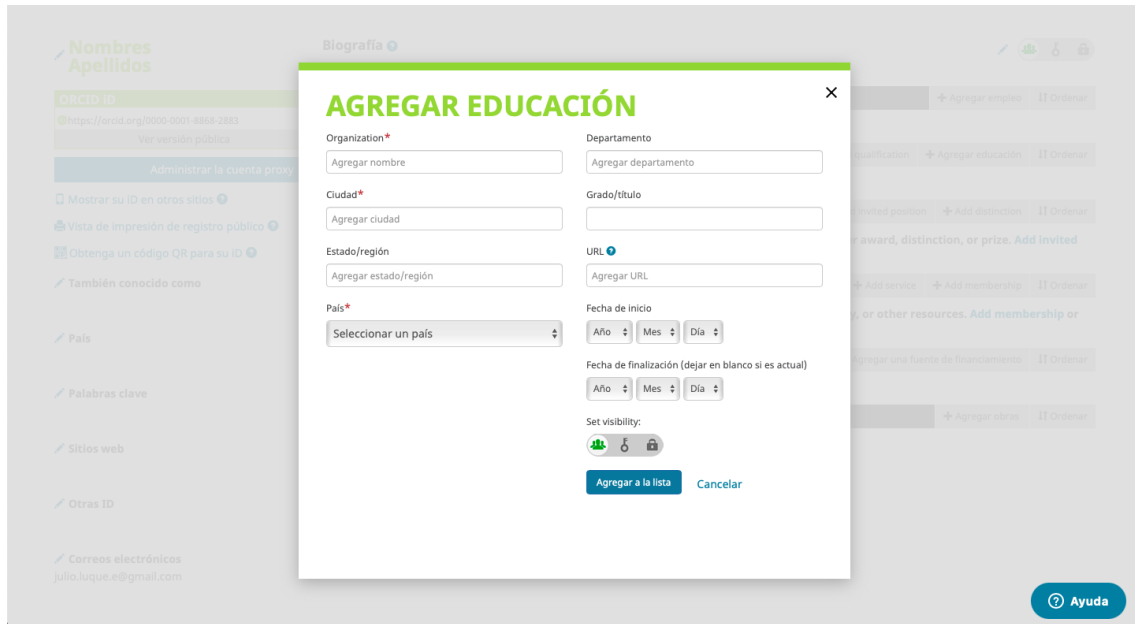
Una vez tengamos nuestro usuario, tendremos la posibilidad de completar los siguientes campos: nombres y apellidos (ambos nombres y ambos apellidos, o solo un nombre y un apellido, según deseemos figurar en ORCID), país, palabras clave (relacionadas a nuestras líneas de investigación), sitios web (como LinkedIn, blogs personales, etc.).



En la sección “Empleo”, hacemos clic en el botón “Agregar empleo” tenemos la posibilidad de incluir los empleos actuales y anteriores en los que nos hayamos desarrollado.



En la sección “Education and qualifications”, hacemos clic en el botón “Agregar Educación” y tenemos la posibilidad de incluir los estudios que hemos realizado.



De la misma manera, haciendo clic en los botones correspondientes, tendremos la posibilidad de agregar información sobre distinciones que hayamos recibido, las membresías de las que formamos parte, los financiamientos para investigación que se nos haya otorgado, y las publicaciones científicas realizadas.

