



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

MANUAL DE REGISTRO ACADÉMICO PARA GESTIÓN DE NOTAS EN SAP

	CARGO	NOMBRE
Elaborado	Equipo Campus	Equipo Campus
Revisado	Líder Funcional de Campus Management	Ing. Juan José Montero
Aprobado	Jefe de Sistemas	Ing. José García



FECHA DE ACTUALIZACION: 08.07.2019

Contenido

1. INGRESO DE NOTAS	3
1.1 TRANSACCIÓN PIQSMFU	3
1.2 REGISTRO DE DATOS	4
1.3 CONSIDERACIONES PARA SEDES Y CENTROS	7
2. MANTENIMIENTO DE TRABAJOS ACADÉMICOS	8
2.1 TRANSACCIÓN PIQST10.....	8
2.2 CREAR TRABAJOS ACADÉMICOS.....	9
2.3 MODIFICAR TRABAJOS ACADÉMICOS	12
2.4 ELIMINAR TRABAJOS ACADÉMICOS.....	14
3. GUIA PARA EL INGRESO DE NOTAS (EXÁMENES APLAZADOS)	17
3.1 TRANSACCIÓN PIQST00.....	17
4. INGRESO DE SUBSANACIÓN	24
4.1 Para estudiantes que no tienen Inscripción: (infotipo Inscripción)	24
4.2 Para estudiantes que sí tienen Inscripción.....	26
4.3 Resumen de comentarios: 	26
4.4 Resumen de trabajos académicos. Presione el botón 	28
4.5 Eliminación de la inscripción creada (actualizar datos inscripción).....	31

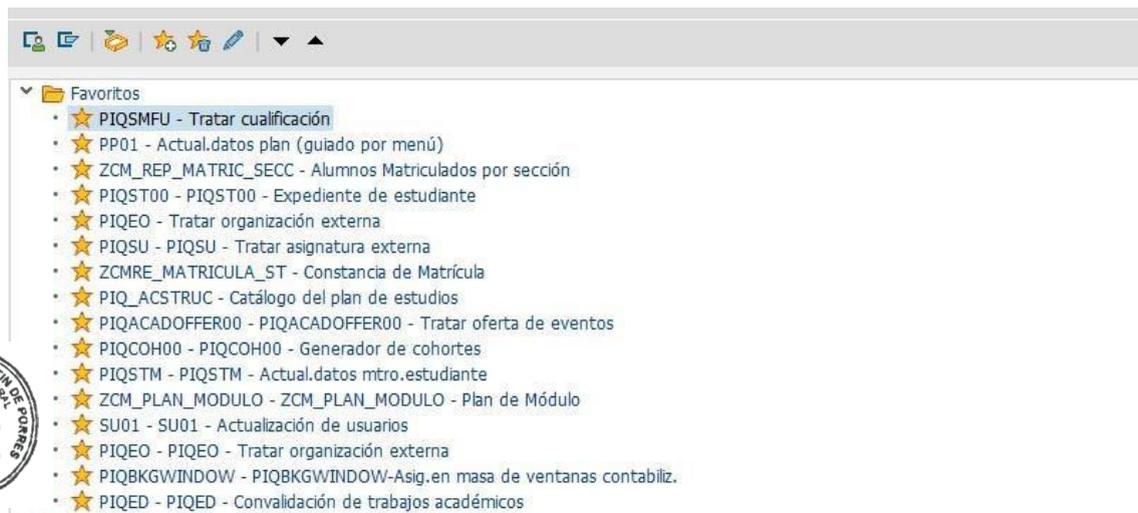


1. INGRESO DE NOTAS

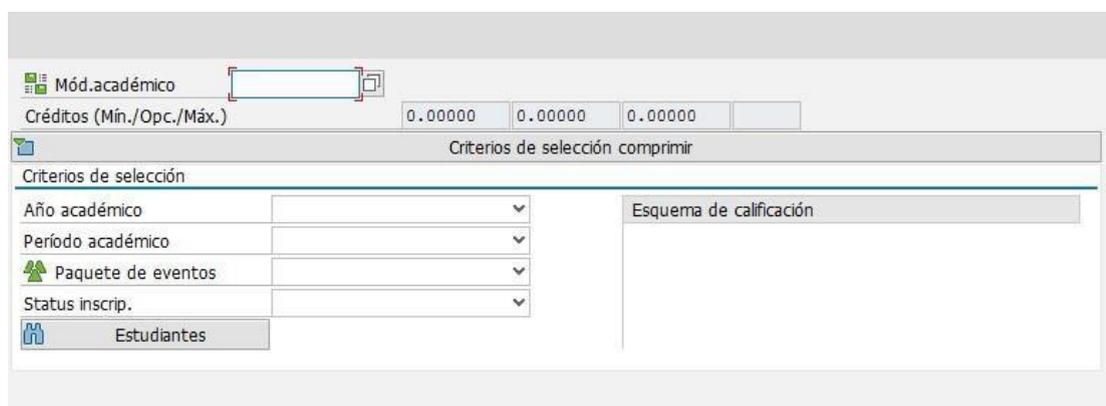
A continuación, se describe el procedimiento para realizar el ingreso de notas en SAP R/3.

1.1 TRANSACCIÓN PIQSMFU

Primero ejecute la transacción **PIQSMFU**, a través de la ventana de comandos, o a través del menú de transacciones.

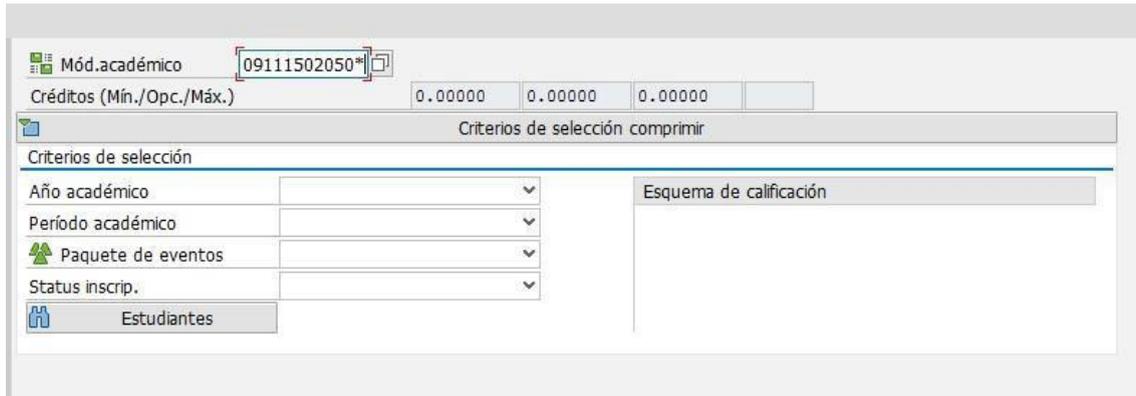


A continuación, se mostrará la siguiente ventana:



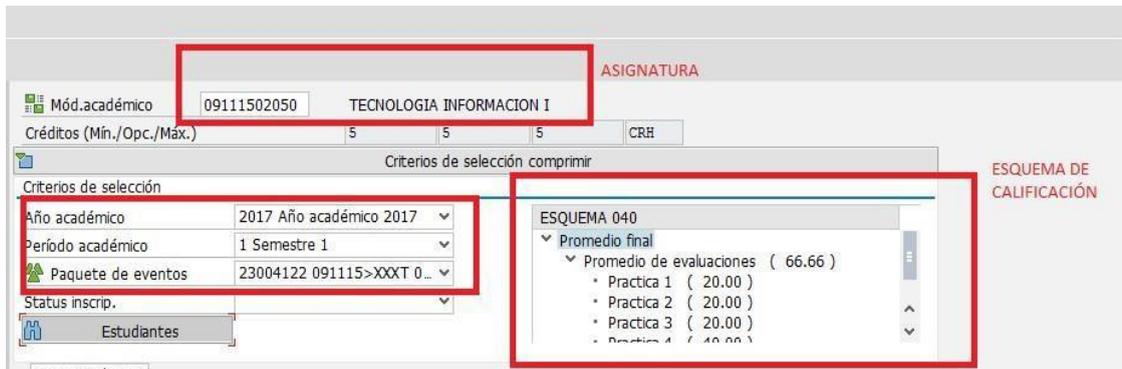
1.2 REGISTRO DE DATOS

En el recuadro “Mód. Académico” ingrese el código de la asignatura seguido de un * y presione enter.

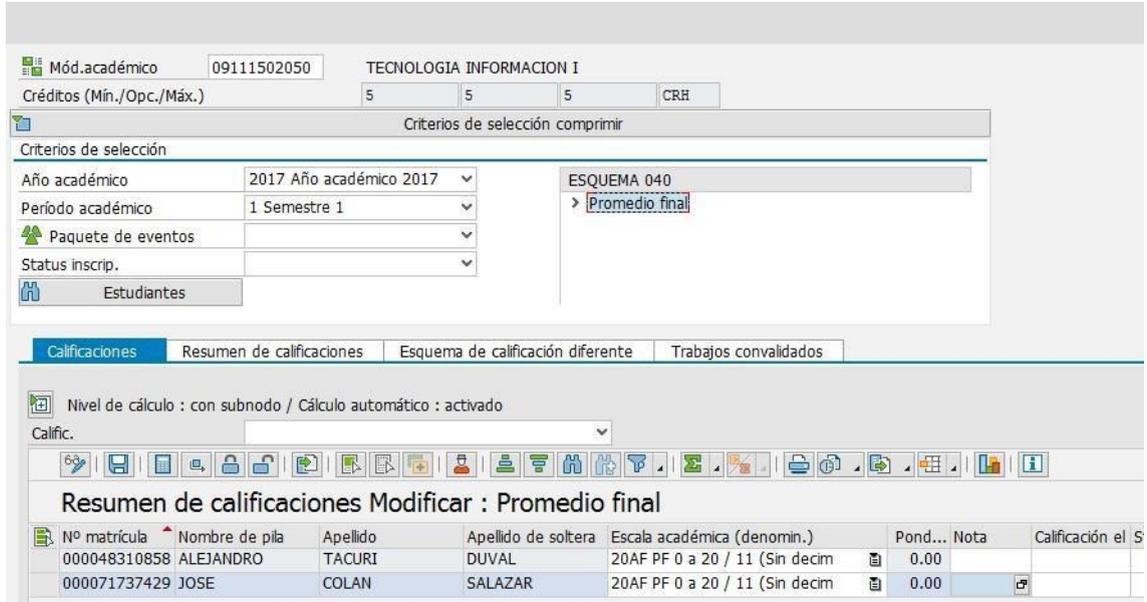


Verifique que se muestre el nombre de la asignatura, así como también el **ESQUEMA** de calificación que utilizará (fórmula para calcular el promedio final).

Ahora seleccione el año académico, periodo académico y el paquete de eventos en el que registrará las notas y seleccione el botón “Estudiantes”.

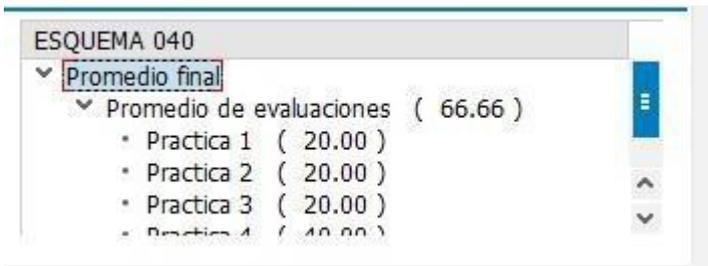


A continuación, se mostrará la lista de los estudiantes matriculados al paquete de eventos.

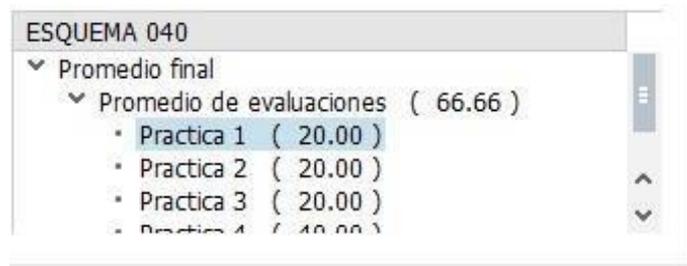


Nº matrícula	Nombre de pila	Apellido	Apellido de soltera	Escala académica (denomin.)	Pond...	Nota	Calificación el S
000048310858	ALEJANDRO	TACURI	DUVAL	20AF PF 0 a 20 / 11 (Sin decim		0.00	
000071737429	JOSE	COLAN	SALAZAR	20AF PF 0 a 20 / 11 (Sin decim		0.00	

Luego desglose el esquema de calificación, seleccionando cada viñeta en forma de triángulo como se muestra en la imagen .

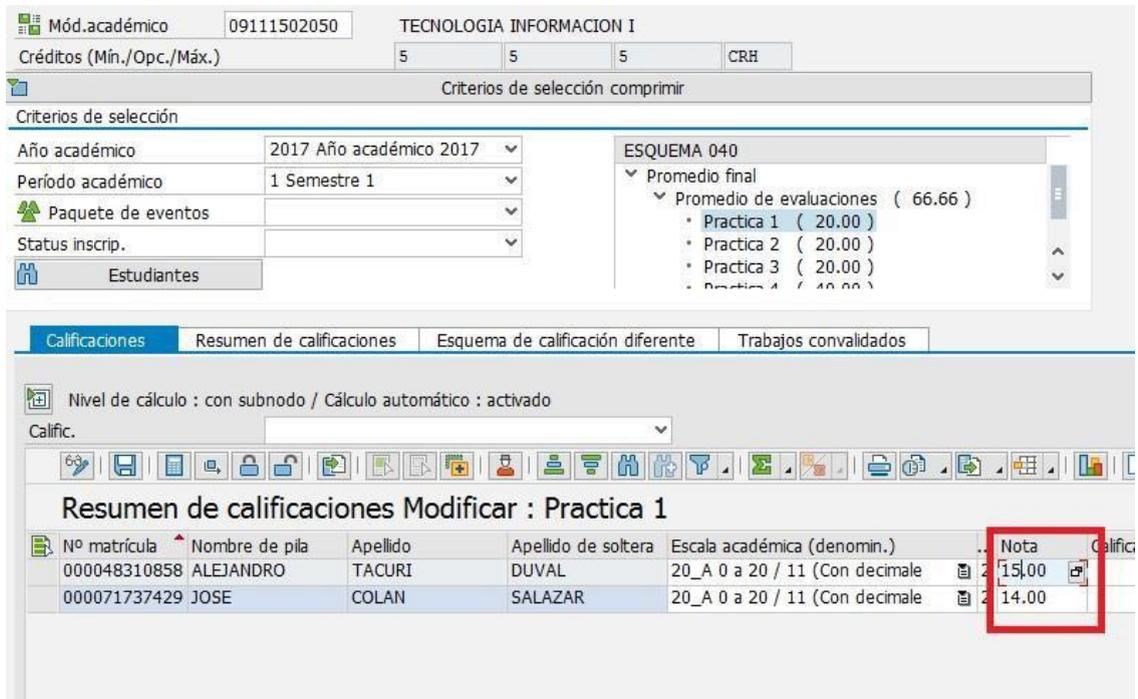


Ahora seleccione con doble clic el concepto de las notas que ingresará, **tener en cuenta que las notas solo se registrarán en los conceptos que tienen la viñeta** , porque los promedios  se calcularán de manera automática.



A continuación, ingrese las notas de los alumnos seguido del botón ENTER (esta acción procederá a realizar el cálculo del promedio temporal parcial), luego de registrar las calificaciones presione el botón grabar . Este proceso se debe repetir por cada **clase de calificación** que desee ingresar.

Si solo quiere registrar una clase de calificación por ejemplo “Practica 1”, este proceso lo realizará una vez, grabará y terminará la transacción.



Mód.académico 09111502050 TECNOLOGIA INFORMACION I
Créditos (Mín./Opc./Máx.) 5 5 5 CRH

Criterios de selección comprimir

Criterios de selección

Año académico 2017 Año académico 2017
Período académico 1 Semestre 1
Paquete de eventos
Status inscrip.
Estudiantes

ESQUEMA 040
Promedio final
Promedio de evaluaciones (66.66)
Practica 1 (20.00)
Practica 2 (20.00)
Practica 3 (20.00)
Practica 4 (20.00)

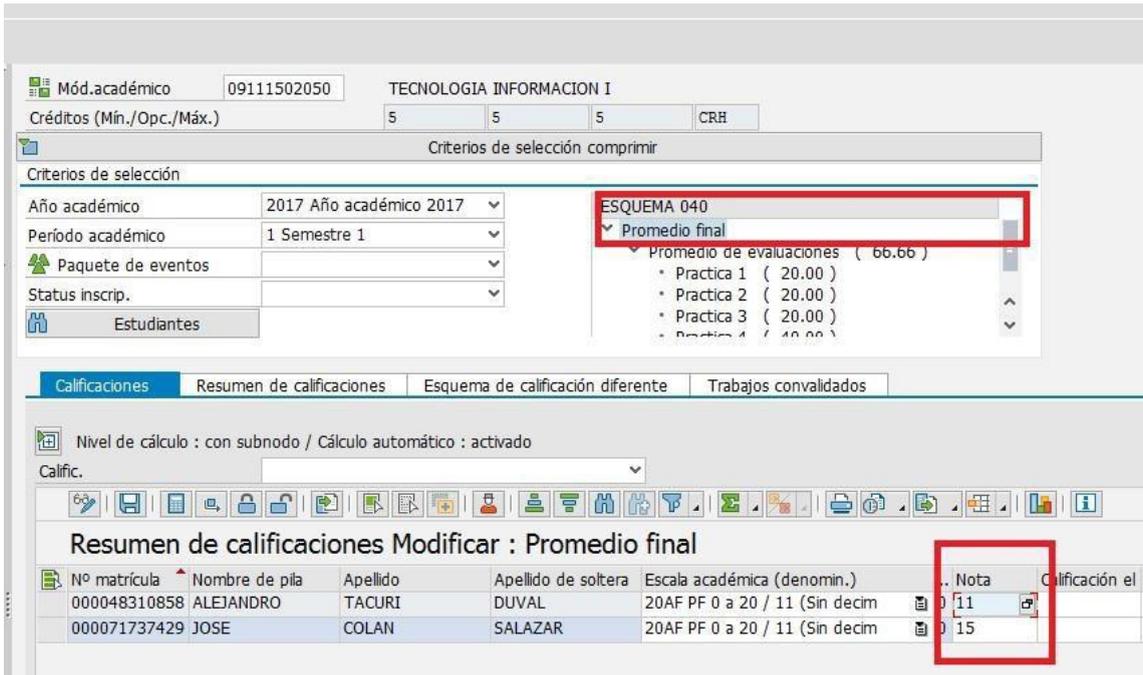
Calificaciones Resumen de calificaciones Esquema de calificación diferente Trabajos convalidados

Nivel de cálculo : con subnodo / Cálculo automático : activado
Calific.

Resumen de calificaciones Modificar : Practica 1

Nº matrícula	Nombre de pila	Apellido	Apellido de soltera	Escala académica (denomin.)	Nota	Calific.
000048310858	ALEJANDRO	TACURI	DUVAL	20_A 0 a 20 / 11 (Con decimale	15.00	
000071737429	JOSE	COLAN	SALAZAR	20_A 0 a 20 / 11 (Con decimale	14.00	

Cuando termine de registrar todas las notas podrá visualizar que el promedio final se calculó de manera automática.



The screenshot displays the SAP Academic Registration System interface. At the top, it shows the course 'TECNOLOGIA INFORMACION I' with 5 credits. The 'Criterios de selección' section is set to 'Año académico 2017' and '1 Semestre 1'. The 'ESQUEMA 040' is selected, and the 'Promedio final' is highlighted. Below this, a table titled 'Resumen de calificaciones Modificar : Promedio final' shows the following data:

Nº matrícula	Nombre de pila	Apellido	Apellido de soltera	Escala académica (denomin.)	Nota	Calificación el S
000048310858	ALEJANDRO	TACURI	DUVAL	20AF PF 0 a 20 / 11 (Sin decim	11	
000071737429	JOSE	COLAN	SALAZAR	20AF PF 0 a 20 / 11 (Sin decim	15	

1.3 CONSIDERACIONES PARA SEDES Y CENTROS

a. Para todas las sedes y centros:

Se recomienda que ingrese todas las notas de los alumnos para la clase de calificación que usted elija, sin embargo, si por alguna razón no puede terminar de registrar todas las calificaciones, puede grabar las notas ingresadas hasta el momento y luego retomar el proceso.

Al registrar notas parciales como prácticas, exámenes parcial y final o controles las notas pueden contener decimales.

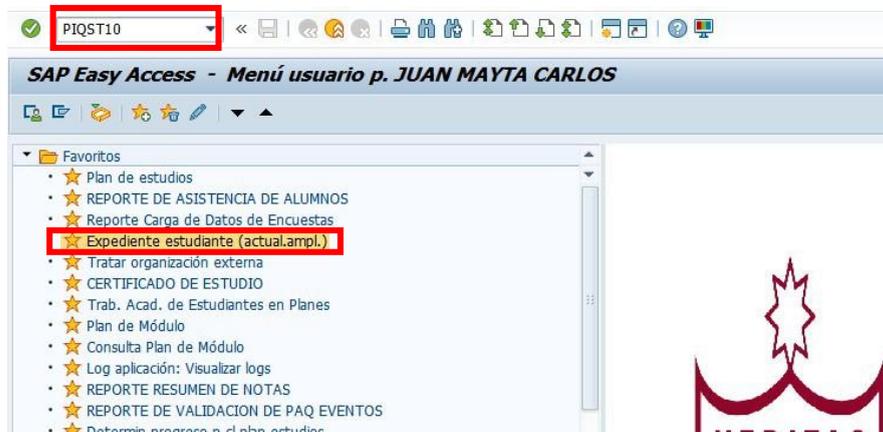
El ingreso de notas dependerá del cronograma preparado por su respectiva dependencia.

2. MANTENIMIENTO DE TRABAJOS ACADÉMICOS

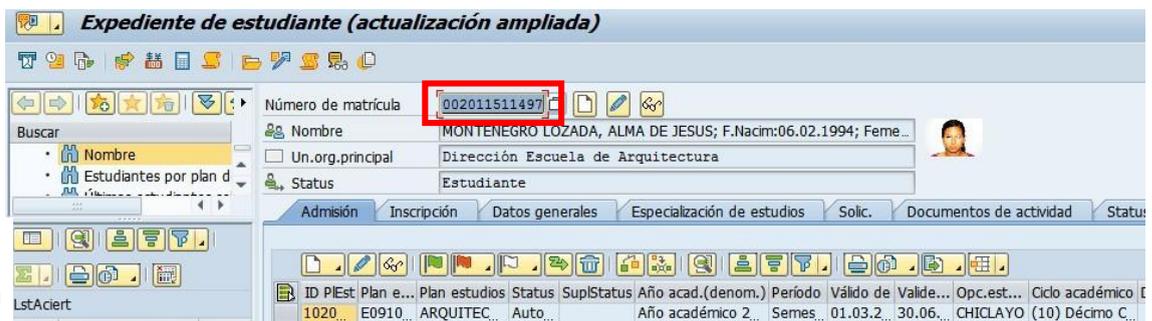
A continuación, se describe el procedimiento para realizar mantenimiento de trabajos académicos.

2.1 TRANSACCIÓN PIQST10

Ejecute la transacción **PIQST10**, a través de la ventana de comandos, o a través del menú de transacciones.



Busque al alumno, ingresando si número de matrícula o utilice el match code, y aparecerá la información del alumno.

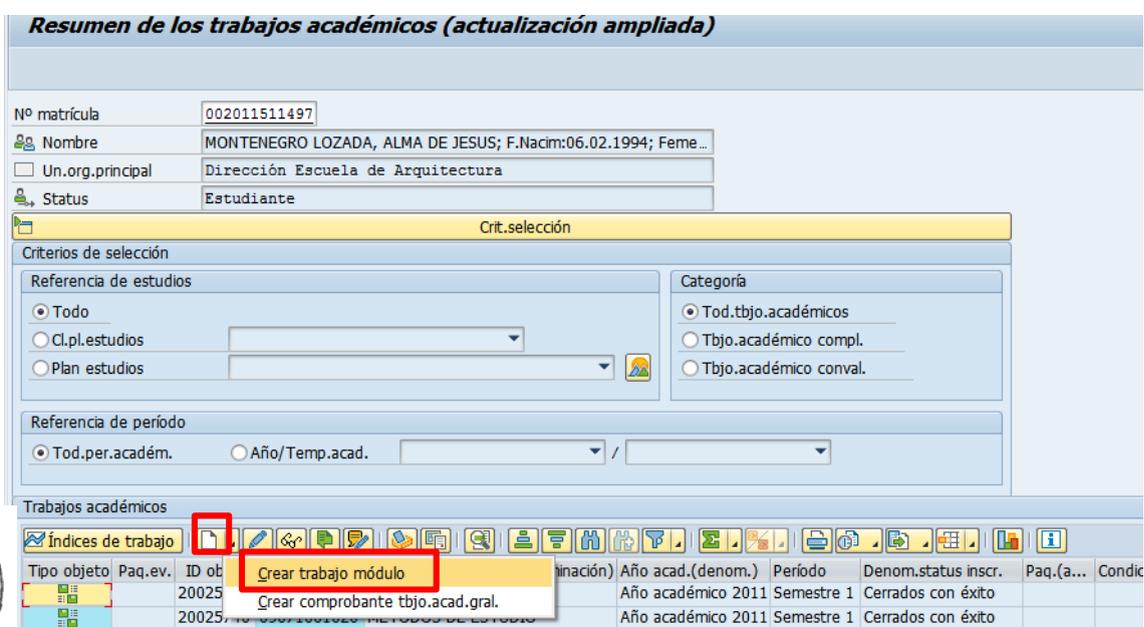


2.2 CREAR TRABAJOS ACADÉMICOS

Haga clic en el botón “Resumen de trabajos académicos”



Aparecerá la ventana de resumen de trabajos académicos. Haga clic en el botón “Crear trabajo módulo”.



Aparecerá la ventana “Crear trabajo académico”.

En “Módulo académico”, ingrese la abreviatura del módulo académico

En “Año/Periodo académico”, seleccione el año y periodo académico correspondiente al trabajo académico. Considerar que el año y periodo académico seleccionado debe tener un registro un infotipo “Inscripciones”

En “Status trabajo académico”, seleccione “2 cerrado con éxito” para notas aprobatorias y “3 finalizado incorrectamente” para notas desaprobatorias.

En “Clase de plan de estudios”, seleccione la clase de plan al que pertenece el plan de estudios al cual se enlazaré el trabajo académico.

En “Plan de estudios”, o seleccione el plan de estudios al cual se enlazaré el trabajo académico.

En “Clase calif.”, seleccione “208 promedio final”

En “Id Escala”, seleccione la escala de calificación “20AF PF 0 a 20 / 11 **(Sin decimales)**” o “20AF PF 0 a 20 / 13 **(Sin decimales)**” o “20AF PF 0 a 20 / 14 **(Sin decimales)**”, según corresponda.

En “Símbolo Notas”, ingresar la nota obtenida por el alumno, sin decimales.

En “Créd. (inscr./obt/cal.)”, para notas aprobatorias ingrese el creditaje en los tres campos, como ejemplo para una asignatura que tiene 6 créditos, se ingresará inscritos: 6, obtenidos: 6, calificados: 6. Para notas desaprobatorias, ingrese el creditaje solo en los campos obtenidos y calificados, como ejemplo para una asignatura que tiene 6 créditos, se ingresará inscritos: 6, obtenidos: 0, calificados: 6.

En “Status calificación”, seleccione “FINAL”.

En “Comentario calificación”, seleccione el comentario que corresponda. Por defecto, seleccionar “NM Normal”.

En “Mot. Inscrip.”, seleccione “Obligatorio”, “Electivo libre” o “Electivo de mención”, según corresponda.

En “Fe. Inscrip.”, ingrese la fecha de inscripción del alumno en la asignatura. Para finalizar, haga clic en el botón “Grabar”.



Trabajo académico Iratar Pasar a Detalles Sistema Ayuda

Crear trabajo académico

Nombre: MONTENEGRO LOZADA, ALMA DE JESUS; F.Nacim:06.02.1994; Feme...
Un.org.principal: Dirección Escuela de Arquitectura
Status: Estudiante

Trabajo académico

Módulo académico: 09091410060 SEM.TECN. DE LA CONST.II
Año/Período acad.: 2015 Año académico 2015 / 2 Semestre 2 Convalid.
Status trabajo académico: 2 Cerrados con éxito

Utilización

Cl.pl.estudios: 9010 ARQUI.
Plan de estudios: 10200482 ARQUITECTURA

Calificación

Clase calif.: 208 Promedio final No relevante
ID escala: 20AF PF 0 a 20 / 11 (Sin decimale... Grado modif.
Símbolo notas: 16
Créd.(inscr./obt./cal.): 6 / 6 / 6 Tp.crédito: CRH

Detalles de la calificación

Calificador:
Status calificación: FINAL
Comentario calif.: NM Normal
Calificación el:
Fecha de inicio:
Fecha final:
Fecha publicación:

Datos detallados

Denominación adicional:
Paquete de eventos:
Anulación:
Mot.inscrip.: OBLI Obligatoria Fe.inscr.: 15.07.2015
Método calif.:
Inscr.c/condiciones: Ninguna inscripción con condiciones Gratuito



2.3 MODIFICAR TRABAJOS ACADÉMICOS

Haga clic en el botón “Resumen de trabajos académicos”



Expediente de estudiante (actualización ampliada)

Número de matrícula: 002011511497

Nombre: MONTENEGRO LOZADA, ALMA DE JESUS; F.Nacim:06.02.1994; Feme...

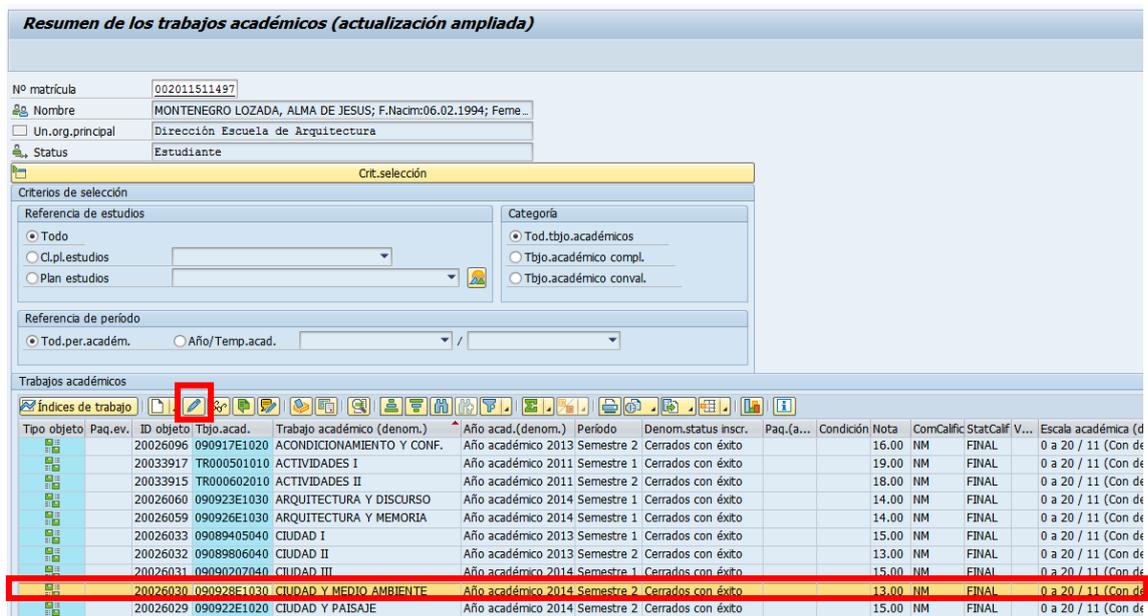
Un.org.principal: Dirección Escuela de Arquitectura

Status: Estudiante

Admisión | Inscripción | Datos generales | Especialización de estudios | Solc. | Documentos de actividad | Statu

ID PI	Est.	Plan e...	Plan estudios	Status	SuplStatus	Año acad.(denom.)	Período	Válido de	Valide...	Opc.est...	Ciclo académico
1020...	E0910...	ARQUITEC...	Auto...			Año académico 2...	Semes...	01.03.2...	30.06...		CHICLAYO (10) Décimo C...

Aparecerá la ventana de resumen de trabajos académicos. Seleccionar el trabajo académico a modificar y presionar el botón “Tratar el trabajo académico”.



Resumen de los trabajos académicos (actualización ampliada)

Nº matrícula: 002011511497

Nombre: MONTENEGRO LOZADA, ALMA DE JESUS; F.Nacim:06.02.1994; Feme...

Un.org.principal: Dirección Escuela de Arquitectura

Status: Estudiante

Crit.selección

Referencia de estudios: Todo, Cl.pl.estudios, Plan estudios

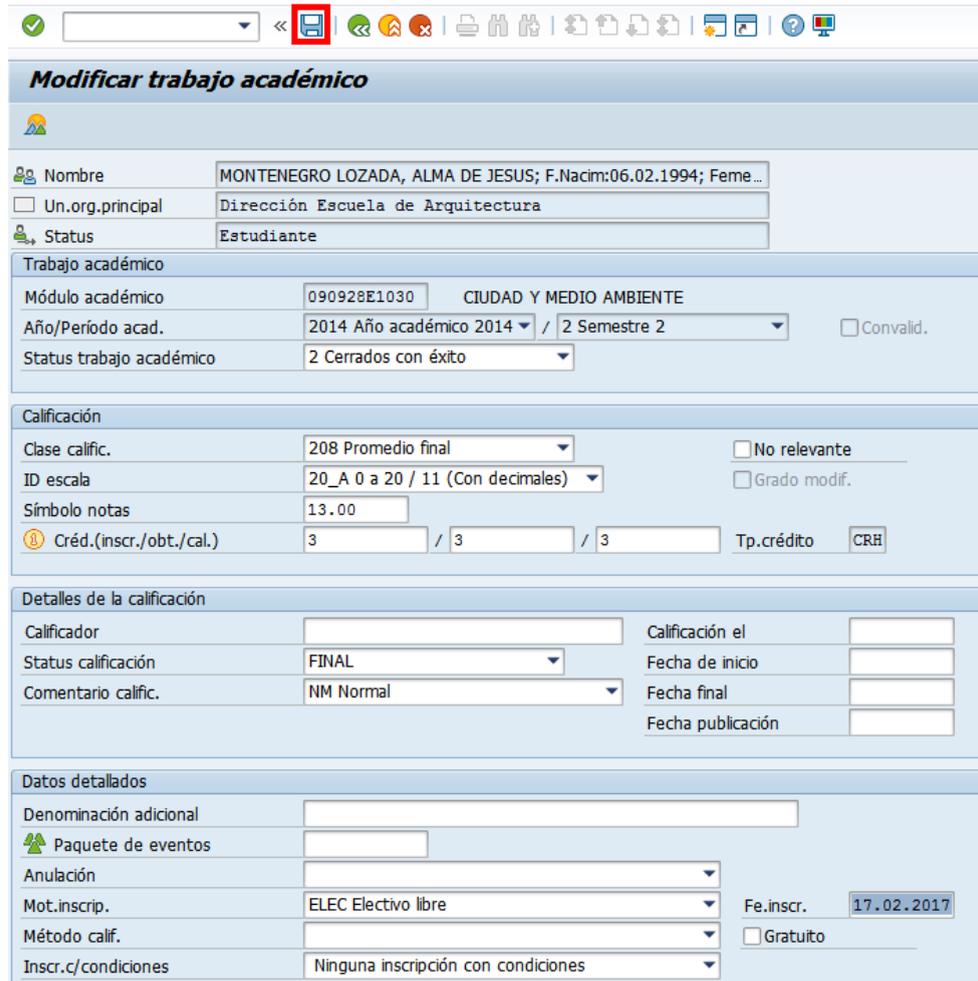
Referencia de período: Tod.per.académ., Año/Temp.acad.

Trabajos académicos

Tipo objeto	Paq.ev.	ID objeto	Tbjo.acad.	Trabajo académico (denom.)	Año acad.(denom.)	Período	Denom.status inscr.	Paq.(a...	Condición	Nota	ComCalific	StatCalif	V...	Escala académica (d
		20026096	090917E1020	ACONDICIONAMIENTO Y CONF.	Año académico 2013	Semestre 2	Cerrados con éxito			16.00	NM	FINAL		0 a 20 / 11 (Con de
		20033917	TR000501010	ACTIVIDADES I	Año académico 2011	Semestre 1	Cerrados con éxito			19.00	NM	FINAL		0 a 20 / 11 (Con de
		20033915	TR000602010	ACTIVIDADES II	Año académico 2011	Semestre 2	Cerrados con éxito			18.00	NM	FINAL		0 a 20 / 11 (Con de
		20026060	090923E1030	ARQUITECTURA Y DISCURSO	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			14.00	NM	FINAL		0 a 20 / 11 (Con de
		20026059	090926E1030	ARQUITECTURA Y MEMORIA	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			14.00	NM	FINAL		0 a 20 / 11 (Con de
		20026033	09089405040	CIUDAD I	Año académico 2013	Semestre 1	Cerrados con éxito			15.00	NM	FINAL		0 a 20 / 11 (Con de
		20026032	09089806040	CIUDAD II	Año académico 2013	Semestre 2	Cerrados con éxito			13.00	NM	FINAL		0 a 20 / 11 (Con de
		20026031	09090207040	CIUDAD III	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			15.00	NM	FINAL		0 a 20 / 11 (Con de
		20026030	090928E1030	CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE	Año académico 2014	Semestre 2	Cerrados con éxito			13.00	NM	FINAL		0 a 20 / 11 (Con de
		20026029	090922E1020	CIUDAD Y PAISAJE	Año académico 2014	Semestre 2	Cerrados con éxito			15.00	NM	FINAL		0 a 20 / 11 (Con de



Aparecerá la ventana de “Modificar trabajo académico”:



Modificar trabajo académico

Nombre: MONTENEGRO LOZADA, ALMA DE JESUS; F.Nacim:06.02.1994; Feme...

Un.org.principal: Dirección Escuela de Arquitectura

Status: Estudiante

Trabajo académico

Módulo académico: 090928E1030 CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE

Año/Período acad.: 2014 Año académico 2014 / 2 Semestre 2 Convalid.

Status trabajo académico: 2 Cerrados con éxito

Calificación

Clase calif.: 208 Promedio final No relevante

ID escala: 20_A 0 a 20 / 11 (Con decimales) Grado modif.

Símbolo notas: 13.00

Créd.(inscr./obt./cal.): 3 / 3 / 3 Tp.crédito: CRH

Detalles de la calificación

Calificador: Calificación el:

Status calificación: FINAL Fecha de inicio:

Comentario calif.: NM Normal Fecha final:

Fecha publicación:

Datos detallados

Denominación adicional:

Paquete de eventos:

Anulación:

Mot.inscrip.: ELEC Electivo libre Fe.inscr.: 17.02.2017

Método calif.: Gratuito

Inscr.c/condiciones: Ninguna inscripción con condiciones

Realice las modificaciones que sean necesarias, y para finalizar, haga clic en el botón

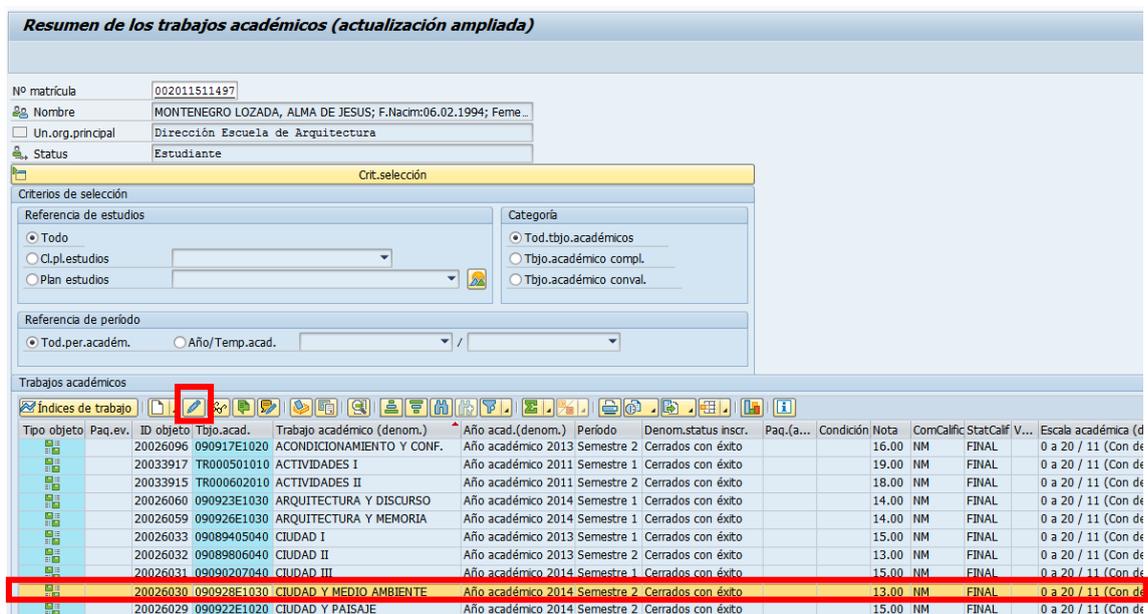
“Grabar”  con lo que se guardarán los cambios aplicados.

2.4 ELIMINAR TRABAJOS ACADÉMICOS

Haga clic en el botón “Resumen de trabajos académicos”



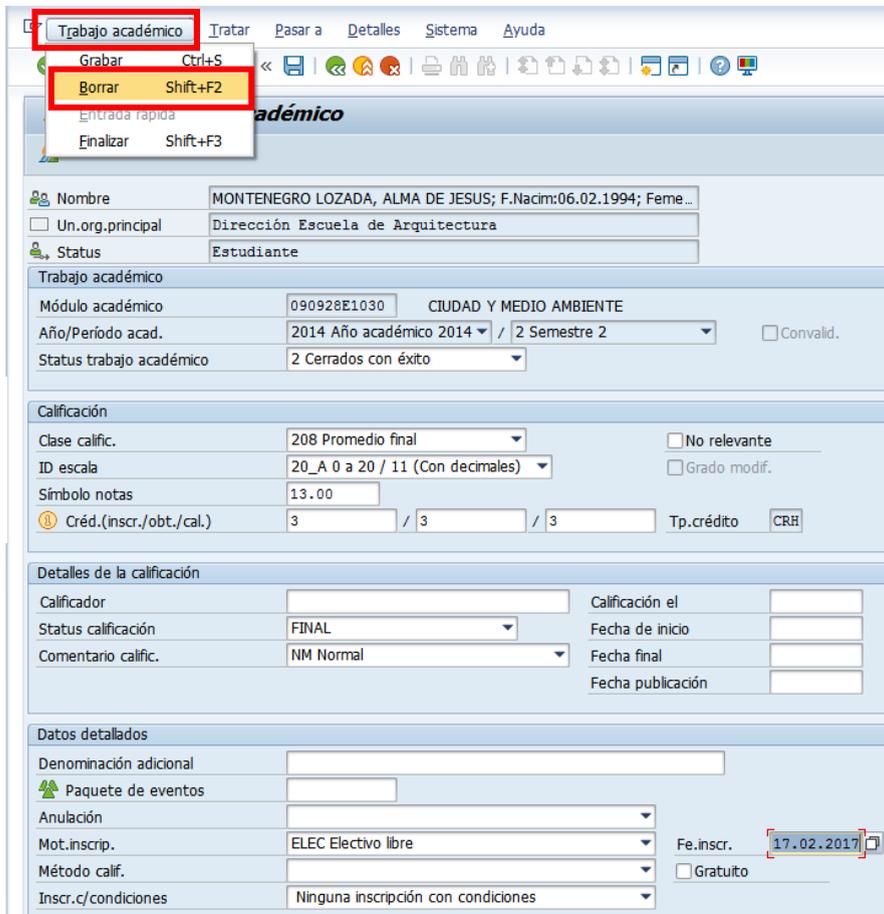
Aparecerá la ventana de resumen de trabajos académicos. Seleccionar el trabajo académico a eliminar y presionar el botón “Tratar el trabajo académico”.



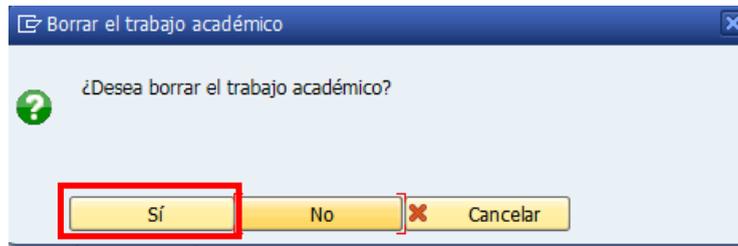
Aparecerá la ventana de “Modificar trabajo académico”:



Haga clic en la opción de menú de la parte superior de la ventana denominada “Trabajo académico” y haga clic en la opción “Borrar”:



Aparecerá la ventana de confirmación para borrar el trabajo académico. Haga clic en el botón "Sí". Con ello se eliminará el trabajo académico seleccionado.

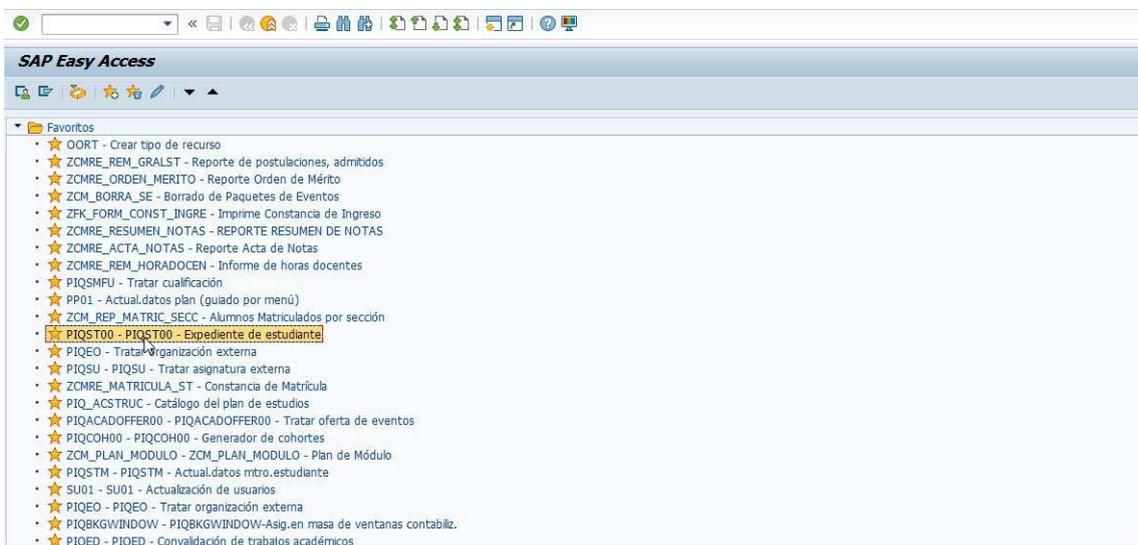


3. GUIA PARA EL INGRESO DE NOTAS (EXÁMENES APLAZADOS)

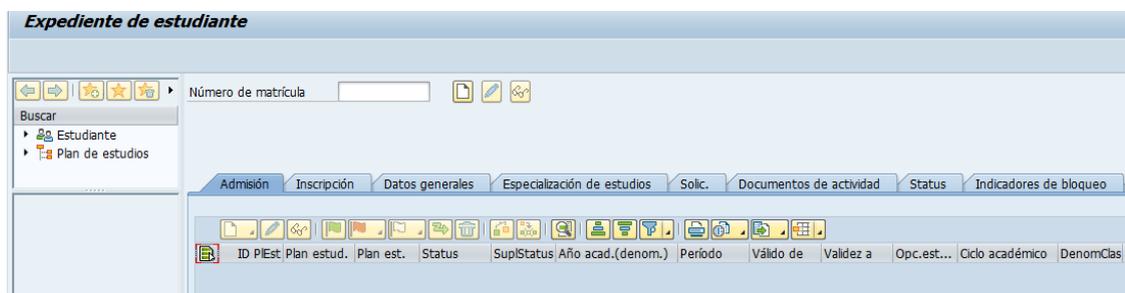
A continuación, se describe el procedimiento para ingresar notas para los exámenes aplazados por SAP R/3.

3.1 TRANSACCIÓN PIQST00

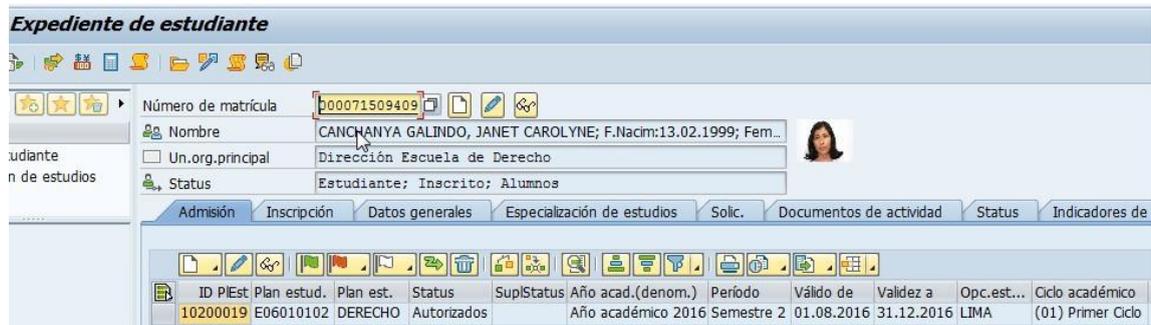
Primero ejecute la transacción PIQST00, a través de la ventana de comandos, o a través del menú de transacciones.



Al ejecutar la transacción, aparecerá la siguiente ventana:

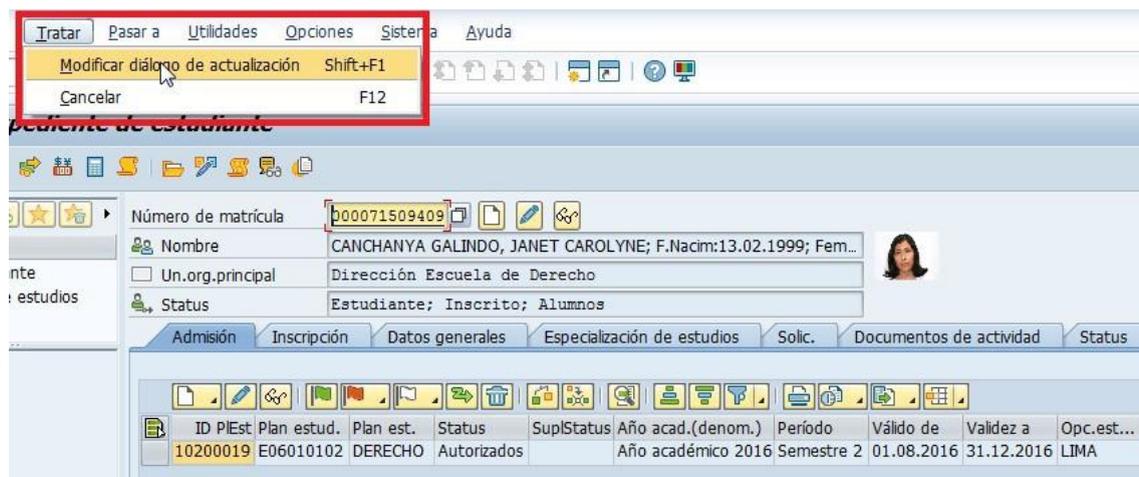


En el recuadro “Número de Matricula” debe ingresar el Número de matricula del estudiante.



ID	PIEst	Plan estud.	Plan est.	Status	SuplStatus	Año acad.(denom.)	Período	Válido de	Validez a	Opc.est...	Ciclo académico
10200019	E06010102	DERECHO	Autorizados			Año académico 2016	Semestre 2	01.08.2016	31.12.2016	LIMA	(01) Primer Ciclo

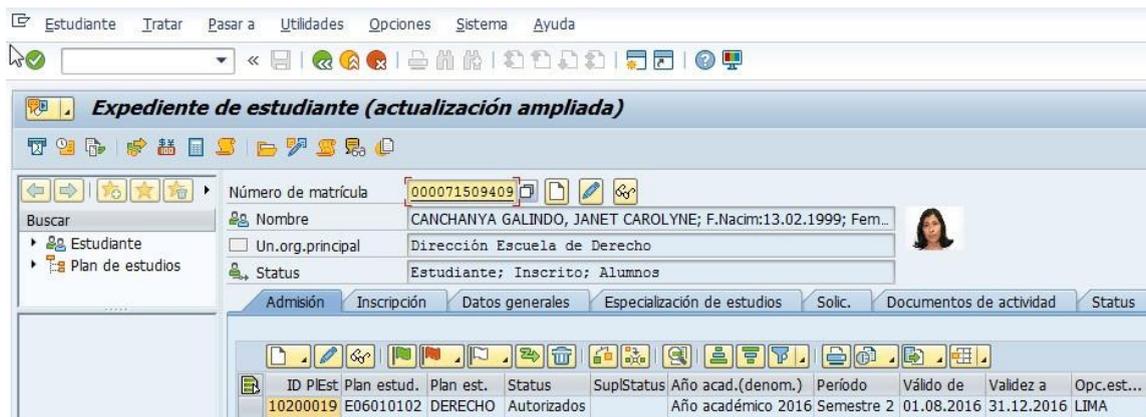
En el menú seleccione la opción Tratar → Modificar diálogo de actualización



ID	PIEst	Plan estud.	Plan est.	Status	SuplStatus	Año acad.(denom.)	Período	Válido de	Validez a	Opc.est...	Ciclo académico
10200019	E06010102	DERECHO	Autorizados			Año académico 2016	Semestre 2	01.08.2016	31.12.2016	LIMA	(01) Primer Ciclo



A continuación el título de la transacción se mostrará de la siguiente manera “Expediente de estudiante” (actualización ampliada)



ID	PIEst	Plan estud.	Plan est.	Status	SuplStatus	Año acad.(denom.)	Período	Válido de	Validez a	Opc.est...
10200019	E06010102	DERECHO	Autorizados			Año académico 2016	Semestre 2	01.08.2016	31.12.2016	LIMA



Ahora seleccione el botón “Resumen de trabajos académicos” 



ID	PIEst	Plan estud.	Plan est.	Status	SuplStatus	Año acad.(denom.)	Período	Válido de	Validez a	C
10200019	E06010102	DERECHO	Autorizados			Año académico 2016	Semestre 2	01.08.2016	31.12.2016	L

Luego se mostrará el resumen académico del estudiante. Copie el código del trabajo académico y haga clic sobre el botón **nuevo** .

Resumen de los trabajos académicos (actualización ampliada)

Nº matrícula: 000071509409

Nombre: CANCHANYA GALINDO, JANET CAROLYNE; F.Nacim:13.02.1999; Fem...

Un.org.principal: Dirección Escuela de Derecho

Status: Estudiante; Inscrito; Alumnos

Crit.selección

Criterios de selección

Referencia de estudios

Todo

Cl.pl.estudios

Plan estudios

Categoría

Tod.tbjo.académicos

Tbjo.académico compl.

Tbjo.académico conval.

Referencia de período

Tod.per.académ.

Año/Temp.acad.

Trabajos académicos

Índices de trabajo

Tipo objeto	Paq.ev.	ID objeto	Tbjo.acad.	Trabajo académico (denom.)	Año acad.(denom.)	Per.acad.(descr.)	Denom.status inscr.	Paq.(abr.)
		20021168	06060501030	TEORIA DEL CONOCIMIENTO	Año académico 2016	Semestre 2	Cerrados con éxito	
		20021931	06060201030	HISTORIA COMPARADA	Año académico 2016	Semestre 2	Cerrados con éxito	
		20021963	06060301020	ESTRATEGIAS D APRENDIZAJE	Año académico 2016	Semestre 2	Cerrados con éxito	
		20022137	06060401030	ECONOMIA POLITICA	Año académico 2016	Semestre 2	Cerrados con éxito	
		20022523	06060601040	LENGUAJE I	Año académico 2016	Semestre 2	finalizado incorrectam.	
		20023313	06060101030	HIST D L IDEAS POLIT I	Año académico 2016	Semestre 2	Cerrados con éxito	
		20033914	TR000101010	INGLES I	Año académico 2016	Semestre 2	Cerrados con éxito	
		20033917	TR000501010	ACTIVIDADES I	Año académico 2016	Semestre 2	Cerrados con éxito	
		20022523	06060601040	LENGUAJE I	Año académico 2017	Semestre 0 (Nivelaci	Cerrados con éxito	
	23002387	20021579	06060702030	HIST D L IDEAS POLIT II	Año académico 2017	Semestre 1	finalizado incorrectam.	060607>
	23002470	20021926	06060802030	HIST GEN D DERECHO	Año académico 2017	Semestre 1	finalizado incorrectam.	060608>
	23002706	20022055	06061102030	TEORIA DEL DERECHO I	Año académico 2017	Semestre 1	finalizado incorrectam.	060611>
	23002671	20022398	06061002020	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	Año académico 2017	Semestre 1	finalizado incorrectam.	060610>
	23002570	20022570	06060902030	CIENCIA POLITICA	Año académico 2017	Semestre 1	finalizado incorrectam.	060609>
	23003854	20022789	06061202040	LENGUAJE II	Año académico 2017	Semestre 1	finalizado incorrectam.	060612>
	23005126	20033913	TR000202010	INGLES II	Año académico 2017	Semestre 1	inscritos	E02>060
	23003560	20033915	TR000602010	ACTIVIDADES II	Año académico 2017	Semestre 1	inscritos	AJEDREZ



A continuación, la siguiente pantalla.

Crear trabajo académico

 Nombre

Un.org.principal

 Status

Trabajo académico

Módulo académico

Año/Período acad. / Convalid.

Status trabajo académico

Utilización

Cl.pl.estudios

 Plan de estudios

Calificación

Clase calif. No relevante

ID escala Grado modif.

Símbolo notas

 Créd.(inscr./obt./cal.) / / Tp.crédito

Detalles de la calificación

Calificador	<input type="text" value=""/>	Calificación el	<input type="text" value=""/>
Status calificación	<input type="text" value=""/>	Fecha de inicio	<input type="text" value=""/>
Comentario calif.	<input type="text" value=""/>	Fecha final	<input type="text" value=""/>
		Fecha publicación	<input type="text" value=""/>

Datos detallados

Denominación adicional

 Paquete de eventos

Anulación

Mot.inscrip. Fe.inscr.

Método calif. Gratuito

Inscr.c/condiciones



Ahora ingrese el “**código de asignatura**” que corresponde, luego ingrese la **nota y los créditos** de la asignatura por ultimo seleccione el “**status de la calificación**” y el “**comentario de calific.**” Por ultimo haga clic en el botón **guardar** .

Ejemplo con nota aprobatoria:

Crear trabajo académico

Nombre: CANCHANYA GALINDO, JANET CAROLYNE; F.Nacim:13.02.1999; Fem...
Un.org.principal: Dirección Escuela de Derecho
Status: Estudiante; Inscrito; Alumnos

Trabajo académico

Módulo académico: 06060702030 HIST D L IDEAS POLIT II
Año/Período acad.: 2017 Año académico 2017 / 1 Semestre 1 Convalid.
Status trabajo académico: 2 Cerrados con éxito

Utilización

Cl.pl.estudios: 6101 DER.
Plan de estudios: 10200019 DERECHO

Calificación

Clase calif.: 208 Promedio final No relev.
ID escala: 20 A 0 a 20 / 11 (Con decimales) Grado n.
Símbolo notas: 11.00
Créd.(inscr./obt./cal.): 3 / 3 / 3 Tp.crédito

Detalles de la calificación

Calificador:
Status calificación: FINAL
Comentario calif.: AP Aplazado
Calificación el:
Fecha de inicio:
Fecha final:
Fecha publicación:

Datos detallados

Denominación adicional:
Paquete de eventos:
Anulación:
Mot.inscrip.:
Método calif.:
Inscr.c/condiciones: Ninguna inscripción con condiciones
Fe.inscr.:
 Gratuito

Validar que el creditaje corresponda a la asignatura



Por último verifique que el trabajo académico haya registrado correctamente.

Resumen de los trabajos académicos (actualización ampliada)

Nº matriculad: 000071509409
 Nombre: CANCHANYA GALINDO, JANET CAROLYNE; F.Nacrc:13.02.1999; Fem.
 Un.org.principal: Dirección Escuela de Derecho
 Status: Exarodante; Inscrito; Alumno

Criterios de selección

Referencia de estudios: Todo Cl.pl.estudios Plan estudios

Categoría: Tod.tbjo académicos Tbjto.académico compl. Tbjto.académico conval.

Referencia de período: Tod.per.académ. Año/Temp.acad.

Trabajos académicos

Tipo objeto	Paq.ev.	ID objeto	Tbjo.acad.	Trabajo académico (denom.)	Año acad.(denom.)	Per.acad.(descr.)	Denom.status inscr.	Paq.(abr.)	Condición	Nota	Com.Calfic	Stat.Calfic	V...	Escala académica (denom.)	Cal.final	Créd.Inscr	Obtenidos
		20021168	06060501030	TEORIA DEL CONOCIMIENTO	Año académico 2016 Semestre 2		Cerrados con éxito			13.00	NM	FNAL		0 a 20 / 11 (Con decimales)	✓	3	3
		20021931	06060201030	HISTORIA COMPARADA	Año académico 2016 Semestre 2		Cerrados con éxito			12.00	NM	FNAL		0 a 20 / 11 (Con decimales)	✓	3	3
		20021962	06060301020	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	Año académico 2016 Semestre 2		Cerrados con éxito			12.00	NM	FNAL		0 a 20 / 11 (Con decimales)	✓	2	2
		20022137	06060401030	ECONOMIA POLITICA	Año académico 2016 Semestre 2		Cerrados con éxito			11.00	NM	FNAL		0 a 20 / 11 (Con decimales)	✓	3	3
		20022523	06060101040	LENGUAJE I	Año académico 2016 Semestre 2		Finalizado incorrectam.			9.00	NM	FNAL		0 a 20 / 11 (Con decimales)	✓	4	0
		20022313	06060101030	HIST D L IDEAS POLIT I	Año académico 2016 Semestre 2		Cerrados con éxito			16.00	NM	FNAL		0 a 20 / 11 (Con decimales)	✓	3	3
		20033914	TR000101010	INGLES I	Año académico 2016 Semestre 2		Cerrados con éxito			14.00	NM	FNAL		0 a 20 / 11 (Con decimales)	✓	1	1
		20033917	TR000501010	ACTIVIDADES I	Año académico 2016 Semestre 2		Cerrados con éxito			13.00	NM	FNAL		0 a 20 / 11 (Con decimales)	✓	1	1
		20022523	06060601040	LENGUAJE I	Año académico 2017 Semestre 0 (Niveba)		Cerrados con éxito			15.00	NM	FNAL		0 a 20 / 11 (Con decimales)	✓	4	4
		20021579	06060702030	HIST D L IDEAS POLIT II	Año académico 2017 Semestre 1		Cerrados con éxito			11.00	AP	FNAL		0 a 20 / 11 (Con decimales)	✓	3	3

En caso de desaprobado el examen de aplazado,

Status trabajo académico **1** 3 finalizado incorrectam.

Calificación

Clase calif. 208 Promedio final

ID escala **2** 20AF PF 0 a 20 / 11 (Sin decimale...)

Símbolo notas 5

Créd.(inscr./obt./cal.) 5 / 0 / 5

Validar que el creditaje corresponda a la asignatura



4. INGRESO DE SUBSANACIÓN

A continuación, se describe el procedimiento para realizar el ingreso de subsanaciones en SAP R/3 de manera correcta.

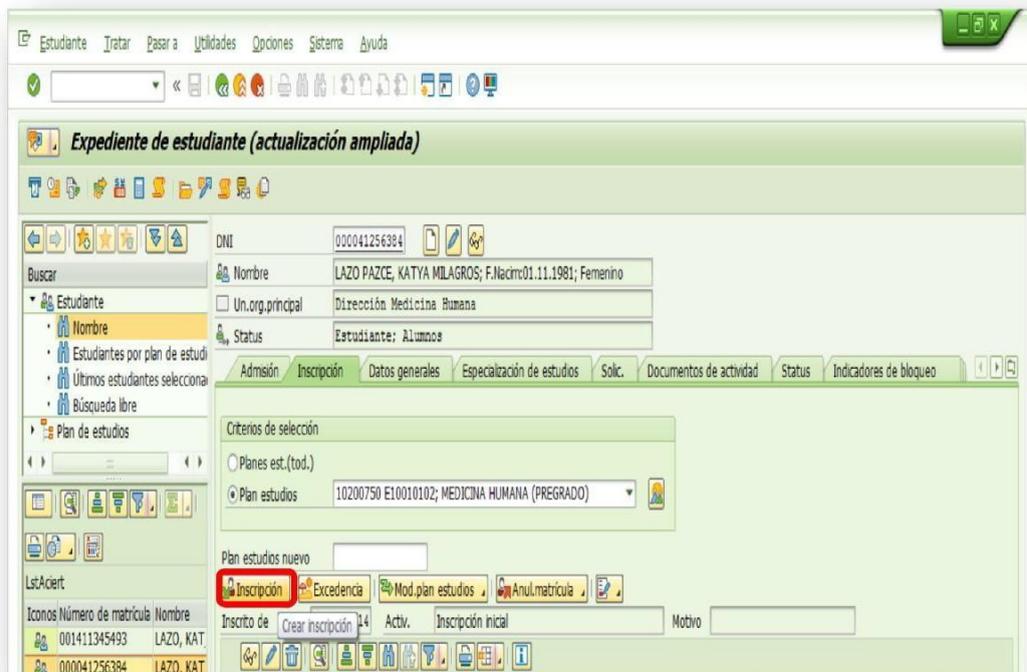
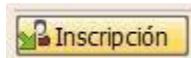
TRANSACCIÓN PIQST10

Ejecute la transacción **PIQST10** e ingrese los datos del alumno:

Nota: para realizar la subsanación, el requisito indica que el estudiante debe tener una inscripción registrada en el año y periodo en el que se desea guardar dicho trabajo académico.

4.1 Para estudiantes que no tienen Inscripción: (infotipo Inscripción)

a) Cree la Inscripción



The screenshot shows the SAP Infotype 'Inscripción' (PIQST10) for a student. The student's details are: DNI 000041256384, Nombre LAZO PAZCE, KATYA MILAGROS; F.Nacimiento 01.11.1981; Femenino. The 'Plan de estudios' is set to '10200750 E10010102; MEDICINA HUMANA (PREGRADO)'. The 'Inscripción' button is highlighted with a red box. The 'Inscripción inicial' field is active.



- b) Ingrese el año y periodo académico correspondientes.
 Luego presione el botón **Grabar** 



Inscripción p. periodo

Inscripción para

Estudiante: 000041256384 LAZO, KATYA
 Plan de estudios: E10010102 MEDICINA HUMANA (PREGRADO)
 Unidad organizativa: DIMEHU Dirección Medicina Humana

Período

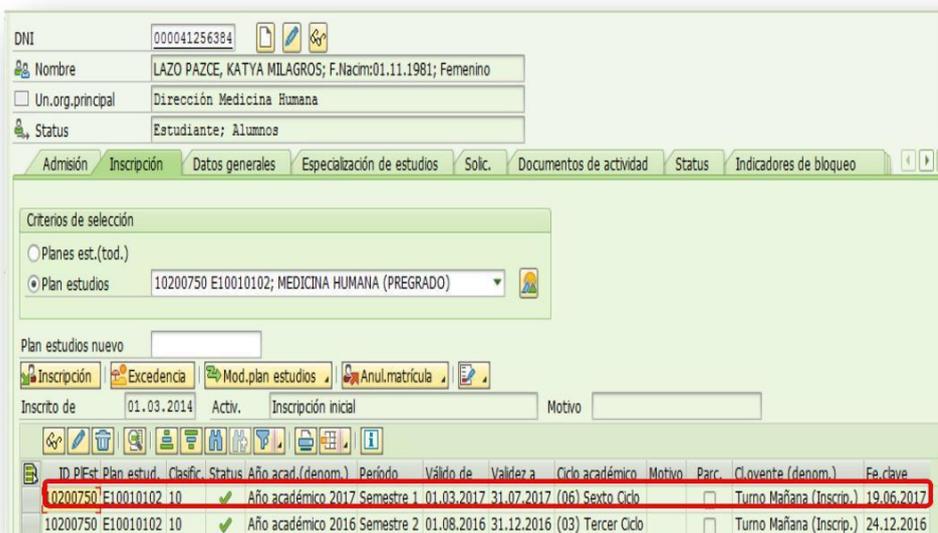
Año académico: 2017 Año académico 2017
 Período académico: 1 Semestre 1
 Válido de: 01.03.2017 A 31.07.2017

Fechas para la inscripción

Status de inscripción: 1 Inscrito
 Est. principales Estudios adicionales
 Clase de oyente: TM Turno Mañana (Inscrip.)
 Ciclo académico: 6 (06) Sexto Ciclo
 Clasificación: 10 SEDE LIMA
 Duración de estudios:
 Est. tmpo. parc.
 Inscr. efectuada el: 19.06.2017



- c) Verifique que se creó la inscripción en el año y periodo señalados



DNI: 000041256384

Nombre: LAZO PAZCE, KATYA MILAGROS; F.Nacim:01.11.1981; Femenino

Un.org.principal: Dirección Medicina Humana

Status: Estudiante; Alumnos

Admisión | **Inscripción** | Datos generales | Especialización de estudios | Solc. | Documentos de actividad | Status | Indicadores de bloqueo

Criterios de selección

Planes est.(tod.)
 Plan estudios: 10200750 E10010102; MEDICINA HUMANA (PREGRADO)

Plan estudios nuevo:

Inscripción | Excedencia | Mod.plan estudios | Anul.matricula

Inscrito de: 01.03.2014 Activ. Inscrición inicial Motivo:

ID	PEst	Plan estud.	Clasific.	Status	Año acad.(denom.)	Período	Válido de	Validez a	Ciclo académico	Motivo	Parc.	Cl.oyente (denom.)	Fe.clave
10200750	E10010102	10		✓	Año académico 2017	Semestre 1	01.03.2017	31.07.2017	(06) Sexto Ciclo		<input type="checkbox"/>	Turno Mañana (Inscrip.)	19.06.2017
10200750	E10010102	10		✓	Año académico 2016	Semestre 2	01.08.2016	31.12.2016	(03) Tercer Ciclo		<input type="checkbox"/>	Turno Mañana (Inscrip.)	24.12.2016

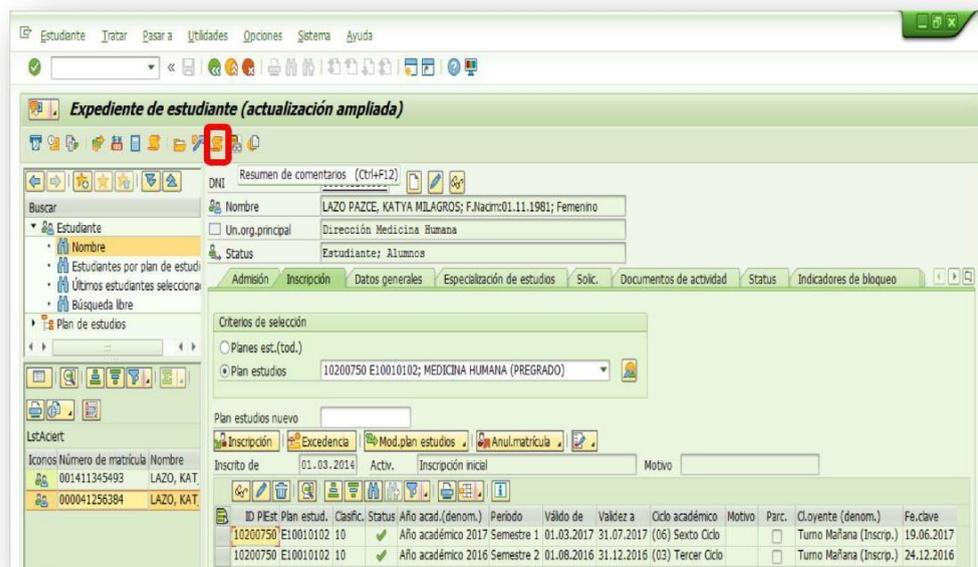


4.2 Para estudiantes que sí tienen Inscripción:

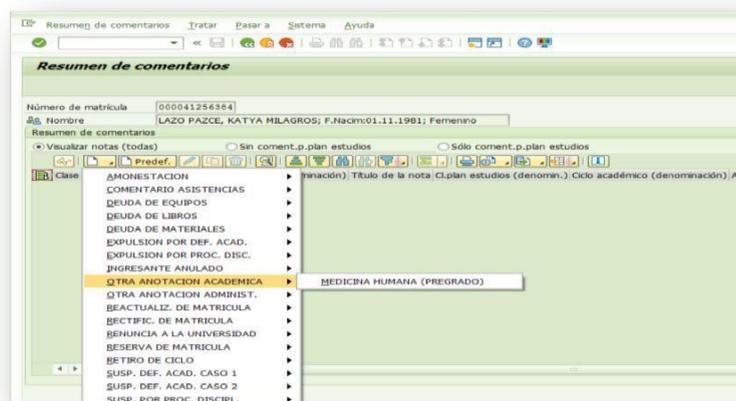
No es necesario ejecutar el proceso del punto 1.

4.3 Resumen de comentarios:

El trámite correspondiente debe ser registrado, debido a que, para realizar la subsanación se debe emitir una resolución decanal que permita al alumno rendir el trabajo académico solicitado.



El comentario es creado y debe seleccionar **Otra anotación académica**, luego indique la facultad correspondiente al comentario.



Luego, registre el año, período y semestre correspondientes a la subsanación. Ingrese el tipo y número de la resolución y un comentario, tal como se muestra a

continuación. Luego presione el botón **Grabar** 




A continuación, observará que el comentario se encuentra registrado en la subsanación correspondiente.

Resumen de comentarios

Número de matrícula: 000041256384
 Nombre: LAZO PAZCE, KATYA MILAGROS; F.Nacimiento: 01.11.1981; Femenino

Resumen de comentarios

Visualizar notas (todas)
 Sin coment.p.plan estudios
 Sólo coment.p.plan estudios



Clase nota (denominación)	Plan de estudios (denominación)	Título de la nota	CPiEstud	Ciclo académico	Año acad.(denom.)	Período	RelCertif	Creado por	Creado el	Modificado p
OTRA ANOTACION ACADEMICA	MEDICINA HUMANA (PREGRADO)	RESOLUCION DECANAL NRO 001	MEDIC.HUMA.	(01) Primer Cico	Año académico 2017	Semestre 1	<input checked="" type="checkbox"/>	HCM-GSERRATO	19.06.2017	HCM-GSERR

4.4 Resumen de trabajos académicos. Presione el botón



Expediente de estudiante (actualización ampliada)

DNI: 000041256384

Nombre: LAZO PAZCE, KATYA MILAGROS; F.Nacim:01.11.1981; Femenino

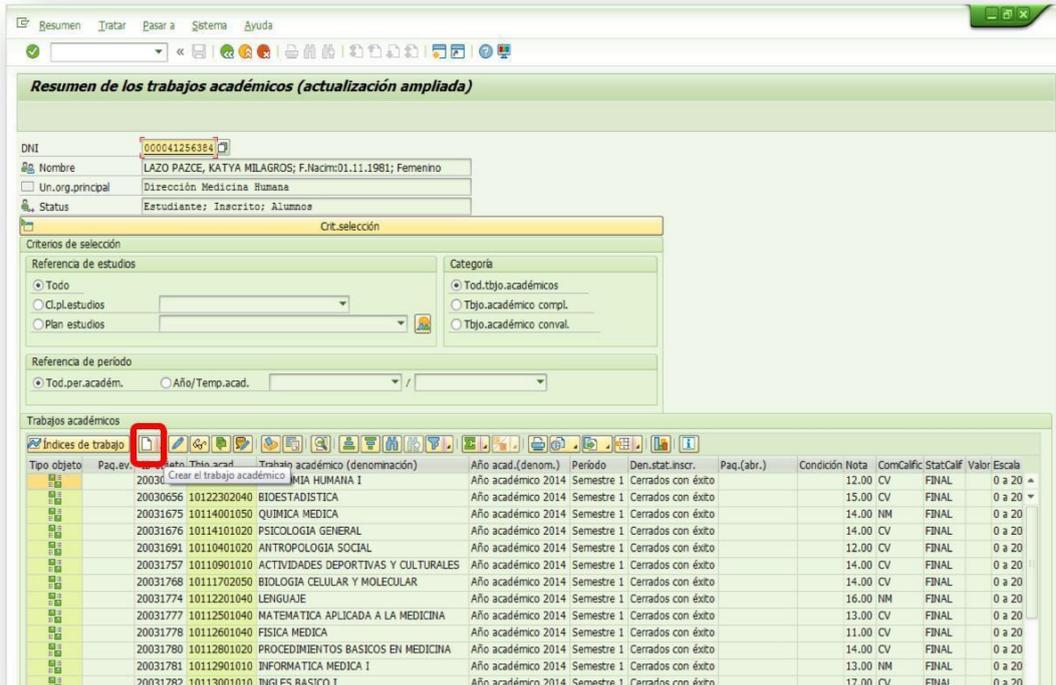
Un.org.principal: Dirección Medicina Humana

Status: Estudiante; Inscrito; Alumnos

Admisión | Inscripción | Datos generales | Especialización de estudios | Solic. | Documentos de actividad | Status | Indicadore...

ID	PIEst	Plan estud.	Plan estudios	Status	Supl>Status	Año acad.(denom.)	Período	Válido de	Valde...	Opc.est...	Ciclo académico	DenomClas	Parc.
1020...	E10010102	MEDICINA	Auto...			Año académico 2	Semes...	01.01.2...	31.07...		LIMA	(01) Primer Ci...	

A continuación, el sistema le mostrará la ventana siguiente y, presione el botón para **crear el trabajo académico** 



Resumen de los trabajos académicos (actualización ampliada)

DNI: 000041256384

Nombre: LAZO PAZCE, KATYA MILAGROS; F.Nacim:01.11.1981; Femenino

Un.org.principal: Dirección Medicina Humana

Status: Estudiante; Inscrito; Alumnos

Criterios de selección

Referencia de estudios: Todo Cl.pl.estudios Plan estudios

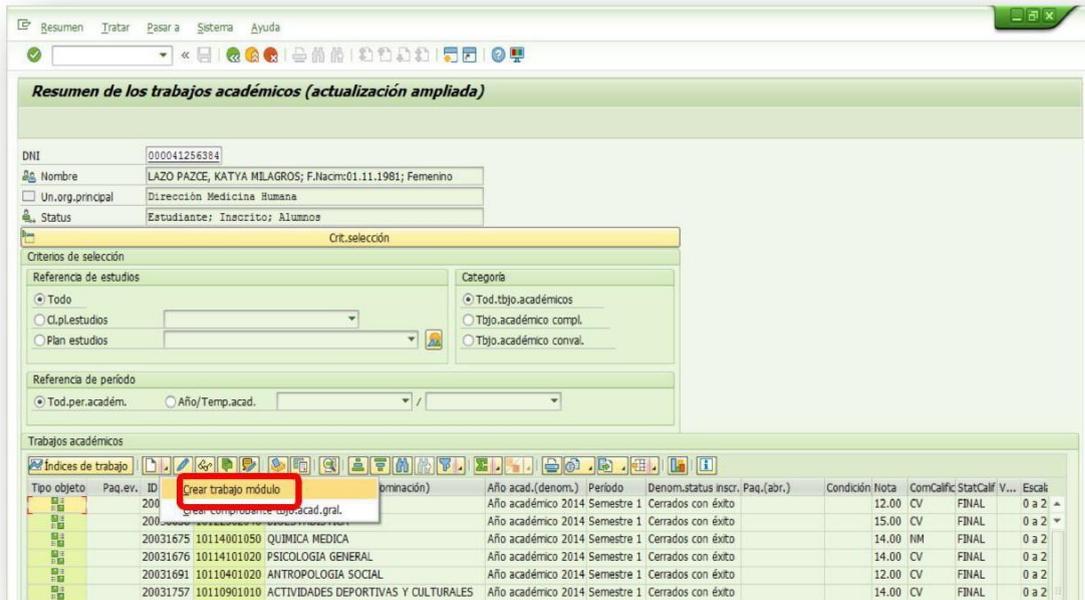
Categoría: Tod.tbjo.académicos Tbjto.académico compl. Tbjto.académico conval.

Referencia de período: Tod.per.académ. Año/Temp.acad.

Indice de trabajo	Tipo objeto	Paq.ev	den.	Trabajo académico (denominación)	Año acad.(denom.)	Período	Den.stat.inscr.	Paq.(abr.)	Condición	Nota	Com.Calific.	Stat.Calif.	Valor	Escala
20031782	INGLES BASICO I	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			17.00	CV	FINAL	0 a 20	
20031781	INFORMATICA MEDICA I	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			13.00	NM	FINAL	0 a 20	
20031780	PROCEDIMIENTOS BASICOS EN MEDICINA	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			14.00	CV	FINAL	0 a 20	
20031778	FISICA MEDICA	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			11.00	CV	FINAL	0 a 20	
20031777	MATEMATICA APLICADA A LA MEDICINA	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			13.00	CV	FINAL	0 a 20	
20031774	LENGUAJE	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			16.00	NM	FINAL	0 a 20	
20031768	BIOLOGIA CELULAR Y MOLECULAR	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			14.00	CV	FINAL	0 a 20	
20031757	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			14.00	CV	FINAL	0 a 20	
20031691	ANTROPOLOGIA SOCIAL	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			12.00	CV	FINAL	0 a 20	
20031676	PSICOLOGIA GENERAL	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			14.00	CV	FINAL	0 a 20	
20031675	QUIMICA MEDICA	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			14.00	NM	FINAL	0 a 20	
20030656	BIOESTADISTICA	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			15.00	CV	FINAL	0 a 20	



Luego seleccione la opción para **Crear trabajo módulo**



Resumen de los trabajos académicos (actualización ampliada)

DNI: 000041256384
 Nombre: LAZO PAZCE, KATYA MILAGROS; F.Nacim:01.11.1981; Femenino
 Un.org.principal: Dirección Medicina Humana
 Status: Estudiante; Inscrito; Alumnos

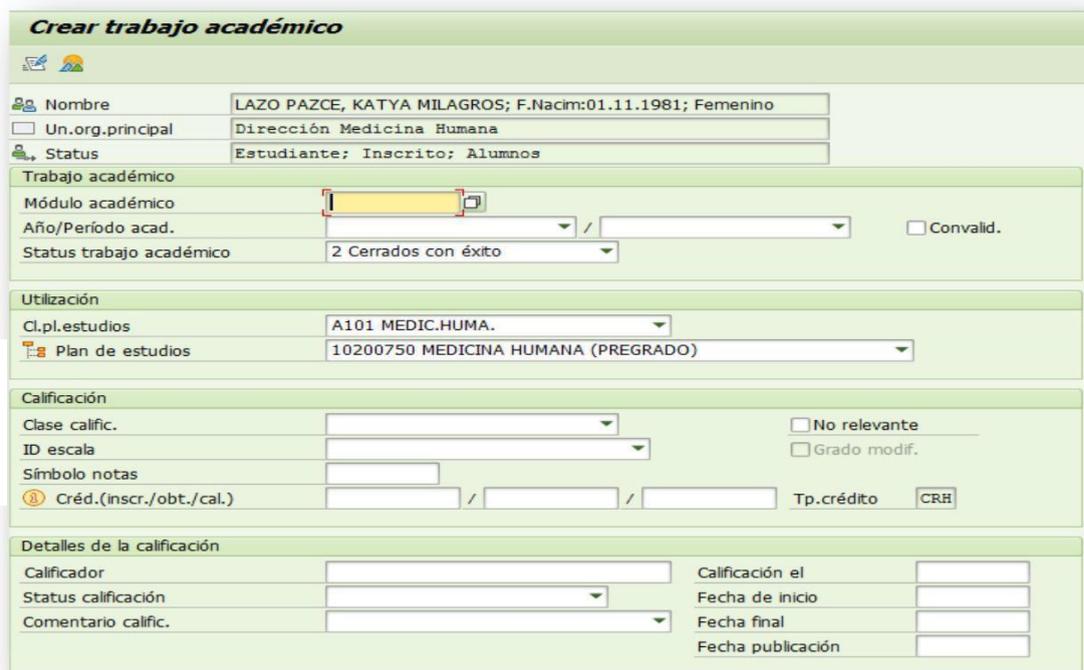
Criterios de selección

Referencia de estudios: Todo, Cl.pl.estudios, Plan estudios
 Categoría: Tod.tbjo.académicos, Tbjto.académico compl., Tbjto.académico conval.

Referencia de período: Tod.per.académ., Año/Temp.acad.

Tipo objeto	Paq.ev.	ID	Denominación	Año acad.(denom.)	Período	Denom.status inscr.	Paq.(abr.)	Condición	Nota	Com.Calific	Stat.Calif	V...	Eskal
	200		Crear compromiso trabajo acad. gral.	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			12.00	CV	FINAL		0 a 2
	200			Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			15.00	CV	FINAL		0 a 2
	20031675	10114001050	QUIMICA MEDICA	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			14.00	NM	FINAL		0 a 2
	20031676	10114101020	PSICOLOGIA GENERAL	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			14.00	CV	FINAL		0 a 2
	20031691	10110401020	ANTROPOLOGIA SOCIAL	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			12.00	CV	FINAL		0 a 2
	20031757	10110901010	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			14.00	CV	FINAL		0 a 2

Complete la información necesaria para crear la subsanación



Crear trabajo académico

Nombre: LAZO PAZCE, KATYA MILAGROS; F.Nacim:01.11.1981; Femenino
 Un.org.principal: Dirección Medicina Humana
 Status: Estudiante; Inscrito; Alumnos

Trabajo académico

Módulo académico: []
 Año/Período acad.: [] / [] Convalid.
 Status trabajo académico: 2 Cerrados con éxito

Utilización

Cl.pl.estudios: A101 MEDIC.HUMA.
 Plan de estudios: 10200750 MEDICINA HUMANA (PREGRADO)

Calificación

Clase calific.: [] No relevante
 ID escala: [] Grado modif.
 Símbolo notas: []
 Créd.(inscr./obt./cal.): [] / [] / [] Tp.crédito: CRH

Detalles de la calificación

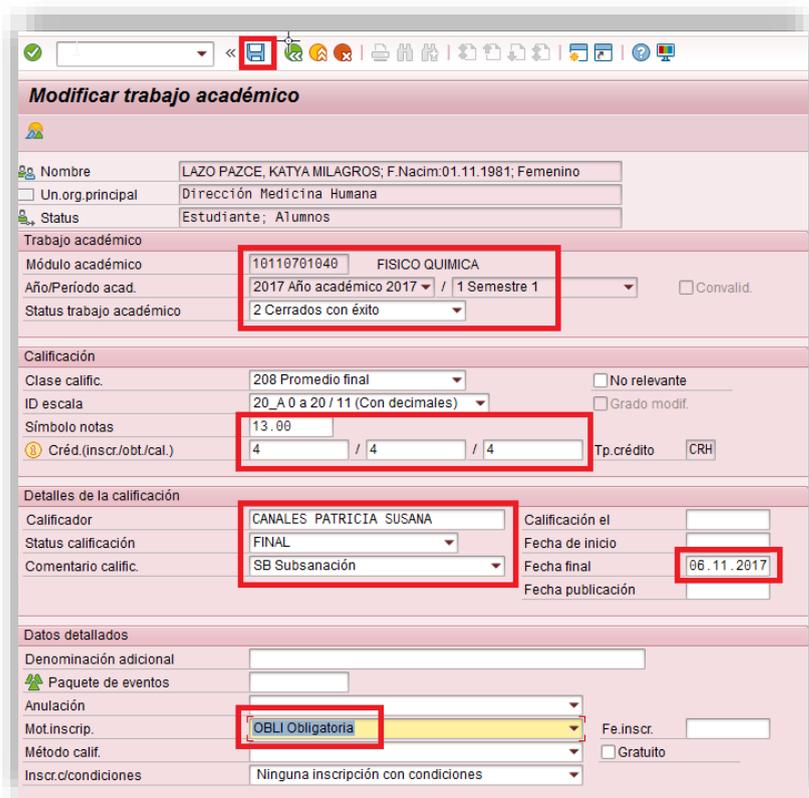
Calificador: [] Calificación el: []
 Status calificación: [] Fecha de inicio: []
 Comentario calific.: [] Fecha final: []
 Fecha publicación: []



Coloque:

- Módulo académico a subsanar (código del trabajo académico)
- Año y periodo de la subsanación (ej.: 2017 – 1)
- Status trabajo académico: cerrado con éxito
- Símbolo de la nota: la nota que se obtuvo.
- Cred. (inscr./obl./cal): el creditaje del módulo académico
- Calificador: nombre y apellidos del docente
- Status de calificación: final
- Comentario Calificación: Subsanación
- Fecha Final: Fecha del examen de subsanación según el formato de la imagen
- Motivo de la inscripción: Obligatoria

Tal como se muestra en la imagen siguiente, luego presione el botón **Grabar**



Modificar trabajo académico

Nombre: LAZO PAZCE, KATYA MILAGROS; F.Nacim:01.11.1981; Femenino
Un.org.principal: Dirección Medicina Humana
Status: Estudiante; Alumnos

Trabajo académico
Módulo académico: 10110701040 FISICO QUIMICA
Año/Periodo acad.: 2017 Año académico 2017 / 1 Semestre 1
Status trabajo académico: 2 Cerrados con éxito

Calificación
Clase calific.: 208 Promedio final
ID escala: 20_A 0 a 20 / 11 (Con decimales)
Símbolo notas: 13.00
Créd.(inscr./obt./cal.): 4 / 4 / 4
Tp.credito: CRH

Detalles de la calificación
Calificador: CANALES PATRICIA SUSANA
Status calificación: FINAL
Comentario calific.: SB Subsanación
Fecha final: 06.11.2017

Datos detallados
Denominación adicional:
Paquete de eventos:
Anulación:
Mot.inscrip.: OBLI Obligatoria
Método calif.:
Inscr./condiciones: Ninguna inscripción con condiciones



Como se observa a continuación, se guardó el trabajo académico correspondiente.

Resumen de los trabajos académicos (actualización ampliada)

DNI: 000041256384

Nombre: LAZO PAZCE, KATYA MILAGROS; F.Nacim:01.11.1981; Femenino

Un.org.principal: Dirección Medicina Humana

Status: Estudiante; Inscrito; Alumno

Crit.selección

Criterios de selección

Referencia de estudios

Todo
 Cl.pl.estudios
 Plan estudios

Categoría

Tod.tbjo.académicos
 Tbj.académico compl.
 Tbj.académico conval.

Referencia de período

Tod.per.académ.
 Año/Temp.acad.

Trabajos académicos

Tipo objeto	Paq.ev.	ID objeto	Tbjo.acad.	Trabajo académico (denominación)	Año acad.(denom.)	Período	Denom.status inscr.	Paq.(abr.)	Condición	Nota	Com.Calfic	Stat.Calf
		20031757	10110901010	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			14.00	CV	FINAL
		20030653	10122002060	ANATOMIA HUMANA I	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			12.00	CV	FINAL
		20034075	10122404040	ANATOMIA HUMANA II	Año académico 2015	Semestre 2	Cerrados con éxito			14.00	NM	FINAL
		20031691	10110401020	ANTROPOLOGIA SOCIAL	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			12.00	CV	FINAL
		20030656	10122302040	BIOESTADISTICA	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			15.00	CV	FINAL
		20034102	10132606040	BIOETICA Y DEONTOLOGIA	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			17.00	CV	FINAL
		20031768	10111702050	BIOLOGIA CELULAR Y MOLECULAR	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			14.00	CV	FINAL
		20030716	10122504050	BIOQUIMICA	Año académico 2015	Semestre 2	Cerrados con éxito			14.00	NM	FINAL
	23004978	20030849	10240307040	DIAGNOSTICO POR IMAGEN I	Año académico 2017	Semestre 1	inscritos	102403>07M05				
		20031807	10114401020	ECOLOGIA	Año académico 2014	Semestre 2	Cerrados con éxito			12.00	NM	FINAL
		20030655	10122203050	EMBRIOLOGIA HUMANA Y GENETICA BASICA	Año académico 2015	Semestre 1	Cerrados con éxito			15.00	NM	FINAL
		20034100	10132405050	EPIDEMIOLOGIA	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			13.00	CV	FINAL
		20030746	10130506070	FARMACOLOGIA	Año académico 2016	Semestre 2	Cerrados con éxito			13.00	NM	FINAL
		20031805	10114201020	FISOSOFIA	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			11.00	CV	FINAL
		20031778	10112601040	FISICA MEDICA	Año académico 2014	Semestre 1	Cerrados con éxito			11.00	CV	FINAL
		20031753	10110701040	FISICO QUIMICA	Año académico 2017	Semestre 1	Cerrados con éxito			13.00	SB	FINAL
		20030701	10131303090	FISIOLOGIA HUMANA	Año académico 2016	Semestre 1	Cerrados con éxito			15.00	NM	FINAL

4.5 Eliminación de la inscripción creada (actualizar datos inscripción)

La inscripción creada debe ser luego eliminada ya que el estudiante no está matriculado en el año y periodo creados



Estudiante Tratar Pasar a Utilidades Opciones Sistema Ayuda

Expediente de estudiante (actualización ampliada)

DNI: 000041256384

Nombre: LAZO PAZCE, KATYA MILAGROS; F.Nacim:01.11.1981; Femenino

Un.org.principal: Dirección Medicina Humana

Status: Estudiante; Inscrito; Alumno

Admisión Inscripción Datos generales Especialización de estudios Solc. Documentos de actividad Status Indicadores de bloqueo

Criterios de selección

Planes est.(tod.)
 Plan estudios

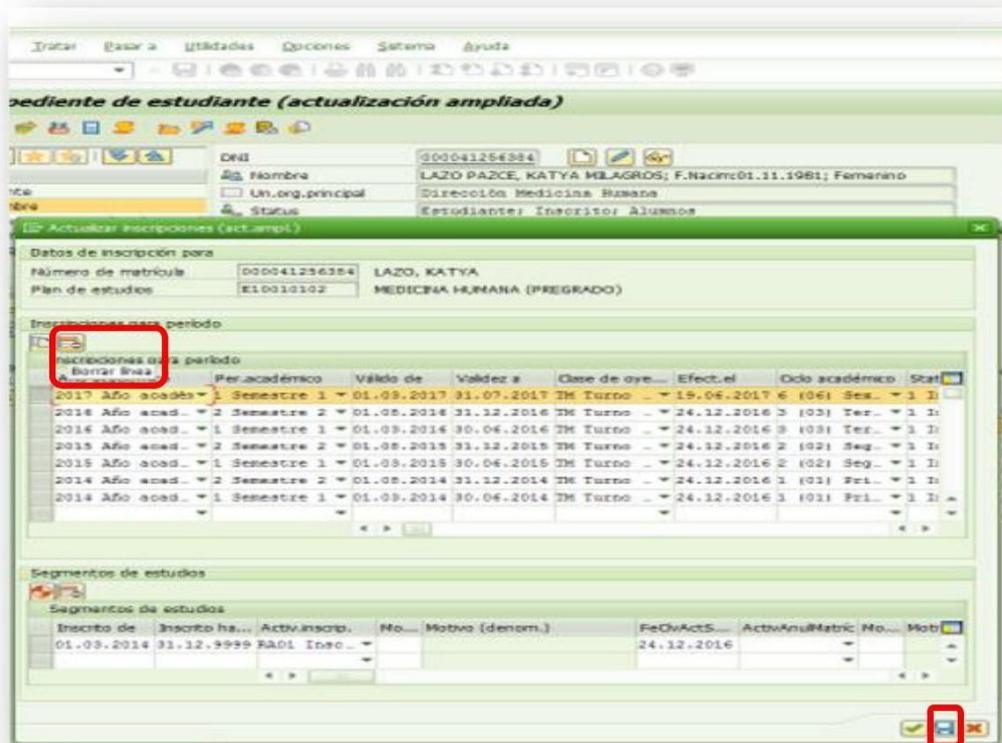
Plan estudios nuevo

Inscrito de: 01.03.2014 Activ. Inscripción inicial

Actualizar datos inscripción

ID	PEst	Plan estud.	Clasific.	Status	Año acad.(denom.)	Período	Válid	Inicio	Fin	Parc.	Cloyente (denom.)	Fe.clave
10200750	E10010102	10		✓	Año académico 2017	Semestre 1	01.03.2017	31.07.2017	(06) Sexto Ciclo		Turno Mañana (Inscrip.)	19.06.2017
10200750	E10010102	10		✓	Año académico 2016	Semestre 2	01.08.2016	31.12.2016	(03) Tercer Ciclo		Turno Mañana (Inscrip.)	24.12.2016
10200750	E10010102	10		✓	Año académico 2016	Semestre 1	01.03.2016	30.06.2016	(03) Tercer Ciclo		Turno Mañana (Inscrip.)	24.12.2016

Para borrar una fila, márkela y presione botón **Borrar línea** 
Luego presione el botón **Grabar** 



De esta forma se eliminó correctamente la inscripción.