

Guía para Recuperar Contraseña de Usuario Zoom USMP

IMPORTANTE: La contraseña de su Cuenta Zoom USMP, **NO** es la misma que la de su Correo institucional (Office 365).

PASO 1: Debe ingresar al siguiente enlace: <https://us02web.zoom.us/signin>, le aparecerá la siguiente ventana como se visualiza en la imagen.



The screenshot shows the Zoom login page. At the top left is the Zoom logo and 'SOLUCIONES'. In the top right, there are links for 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', 'SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN', and 'INGRESAR', along with a 'REGÍSTRESE, ES GRATUITA' button. The main heading is 'Ingresar'. Below it are two input fields: 'Dirección de correo electrónico' and 'Contraseña'. A link for '¿Olvidó su contraseña?' is next to the password field. A blue 'Ingresar' button is at the bottom. At the very bottom, there is a checked checkbox for 'No cerrar su cuenta' and a link for '¿Es nuevo en Zoom? Regístrese gratis'.

Una vez que haya salido la página de zoom, debe darle un clic en el enlace: **¿OLVIDO SU CONTRASEÑA?**



This is a close-up of the Zoom login page. The heading 'Ingresar' is at the top. The 'Dirección de correo electrónico' field is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it from the right. The 'Contraseña' field is below it. The '¿Olvidó su contraseña?' link is to the right of the password field. The blue 'Ingresar' button is at the bottom. At the very bottom, there is a checked checkbox for 'No cerrar su cuenta' and a link for '¿Es nuevo en Zoom? Regístrese gratis'.

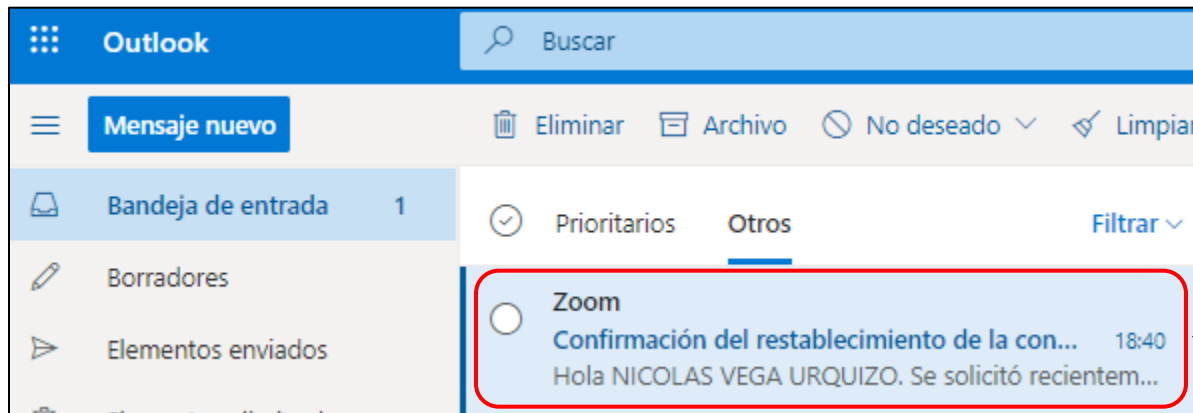
PASO 2: A continuación, le aparecerá la siguiente ventana, con lo cual debe de ingresar la “**Dirección de correo electrónico**” que vendría ser el correo institucional (Office 365).



No olvidar que debe dar clic al cuadrado que dice “**NO SOY UN ROBOT**”, después de colocar su correo.

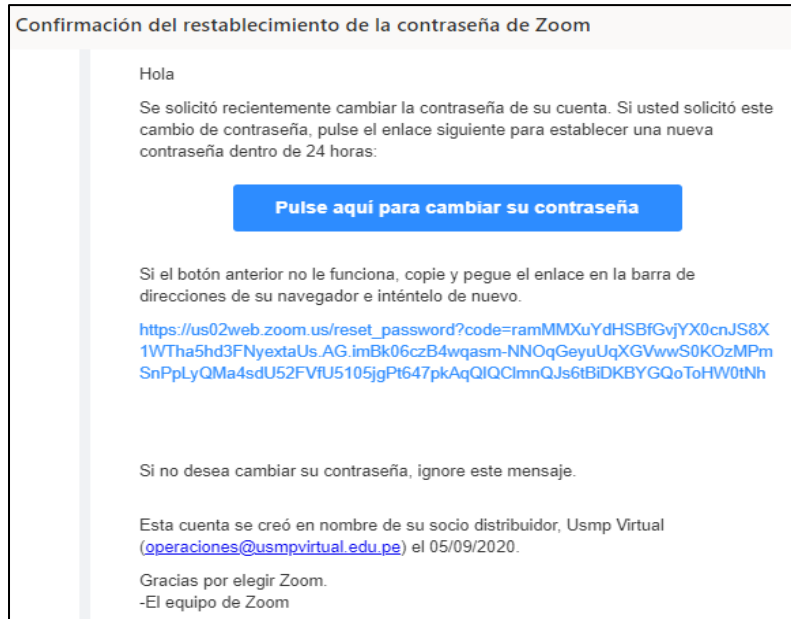
PASO 3: Posteriormente, el docente debe de ingresar a su correo institucional (Office 365) a través del siguiente enlace: <https://www.office.com/>

Una vez que ingreso a su correo tiene que revisar que haya llegado un correo zoom para restablecer la contraseña

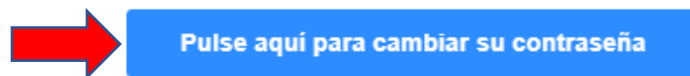


NOTA: El docente debe ir a la sección “**OTROS**” de su **BANDEJA DE ENTRADA** en su correo institucional.

PASO 4: Dicho correo contendrá esta información, con el siguiente título: **“CONFIRMACIÓN DEL RESTABLECIMIENTO DE LA CONTRASEÑA DE ZOOM”**



Para poder cambiar su contraseña debe dar un clic al cuadro azul



Le aparecerá la siguiente ventana, donde debe ingresar una nueva contraseña que contenga mínimo 8 caracteres conjuntamente con una minúscula, una mayúscula y un número.



Restablezca su contraseña

Hola, [redacted], configure su nueva contraseña para iniciar sesión.

Contraseña

La contraseña debe:

- Tener al menos 8 caracteres
- Tener al menos 1 letra (a, b, c...)
- Tener al menos 1 número (1, 2, 3...)
- Incluir caracteres en mayúsculas y minúsculas

Confirmar la contraseña

Guardar

Una vez colocada la contraseña que deseamos, enviarán un email a nuestro correo institucional de confirmación con la siguiente información.



NOTA: Recordar que el enlace de “**CONFIRMACIÓN DEL RESTABLECIMIENTO DE LA CONTRASEÑA DE ZOOM**” solo estará activo por 24 horas, una vez pasado dicho tiempo el enlace pierde validez, por lo que debe de volver a ingresar al enlace de ¿Olvidó su contraseña?