



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

Facultad de  
Medicina  
Humana

# INDICACIONES PARA EVALUACIONES PRESENCIALES FMH

---

Universidad licenciada por:



# Estudiantes:

## Previo al examen:

- Verificar con anticipación que tienen acceso al aula de exámenes correspondiente.
- De haber alguna encuesta, esta deberá ser desarrollada días previos al examen.
- Tener apuntada la clave de su correo institucional, no se aceptarán incidencias por olvido de contraseña el día del examen. Se les recuerda que el reseteo de las contraseñas demora 24 horas en días hábiles.
- Estar presente en biblioteca 15 minutos previo al examen. No se aceptarán incidencias por tardanzas, ni tampoco se otorgarán minutos adicionales.
- Llevar su DNI (físico), no portar celulares u otro dispositivo electrónico, estos deben de dejarlos en sus mochilas al ingreso de biblioteca debidamente apagados. Dejar en su mochila cualquier separata o material que hubieran llevado.

## Durante el examen:

- Al ingresar a la biblioteca deberán de hacerlo en completo orden y silencio. Ubicarse en los sitios que la Unidad Académica les designe, hacerlo con calma, teniendo cuidado de no desconectar la computadora asignada por un mal movimiento.
- Dejar su DNI sobre la mesa al lado izquierdo, para facilitar la rápida identificación y toma de asistencia.
- Si al momento de rendir la evaluación tienen algún inconveniente técnico, deben de avisar de manera inmediata a su docente a cargo para que comunique al personal de virtualización. No se aceptarán incidencias técnicas una vez finalizado el examen.
- No deberán abrir páginas adicionales, solo se permite tener abierto el correo institucional y el aula virtual, pero por ningún motivo deberán estar navegando en su correo institucional, este solo se abrirá para facilitar su ingreso al aula, asimismo no está permitido conversar o compartir información con otros estudiantes. **La falta de cumplimiento de estas indicaciones conducirá a la anulación del examen.**
- Al finalizar el examen el estudiante debe de verificar que se ha cerrado la sesión de su correo institucional.
- Esperar en biblioteca hasta que el examen haya finalizado, por ningún motivo se puede retirar antes.
- Retirarse de biblioteca en forma ordenada.