**Formulario de incidencia técnica**

**Unidad de Posgrado**

La Coordinación Aulas Virtuales FMH es la encargada de realizar las reprogramaciones de las actividades solo en los casos de inconvenientes técnicos. Para que la reprogramación solicitada sea efectiva, el participante deberá llenar los siguientes ítems:

Requisitos para la aceptación de la incidencia técnica:

* Solicitar la reprogramación de actividades con el Formulario de Incidencias debidamente llenado, avalado con la **captura de imagen** de la misma.
* El Formulario de Incidencias debe ser enviado a la Coordinación Aulas Virtuales FMH al correo **campusvirtual\_fmh@usmp.pe**

**Datos personales:**

|  |
| --- |
| **Apellidos y nombres** |
|  |
| **Correo institucional / personal** |
|  |

**Datos de la incidencia técnica:**

|  |
| --- |
| **Programa** |
|  |
| **Asignatura** |
|  |
| **Docente** |
|  |
| **Actividad** | **Semana de la actividad** |
|  |  |
| **Incidencia** |
|  |