

**FORMULARIO ÚNICO DE INCIDENCIAS
UNIDAD DE CIENCIAS BÁSICAS
(Actualizado 2026-II)**

INDICACIONES

Cómo presentar correctamente el formulario de incidencias:

- Nombre del archivo: **FORMULARIO_INCIDENCIAS_NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE**
- El archivo **debe enviarse en formato PDF**.
- Ingresar todos los datos solicitados correctamente.
- Agregar todas las evidencias especificadas en **“PRESENTACIÓN DE SUSTENTOS”**
- El adecuado llenado del formulario y su envío a los correos correspondientes **es responsabilidad exclusiva del estudiante**.
- Si el estudiante no presenta el formulario en el formato actualizado correspondiente al semestre en curso, **la solicitud no será evaluada hasta que se entregue correctamente**.

**El formulario de incidencias debe enviarse
exclusivamente a través de la Mesa de Partes Virtual:**
<https://mesavirtual2usmp.edu.pe/medicina/>

De lo contrario, la solicitud no podrá ser atendida.

DATOS DEL ESTUDIANTE

DNI	
Nombres y Apellidos	
Correo electrónico institucional	
Teléfono móvil	
Ciclo	

DATOS DEL APODERADO(A) (SÓLO SI ES MENOR DE EDAD)

DNI	
Nombres y Apellidos	
Correo electrónico	
Teléfono móvil	
Parentesco	

DATOS DE LA INCIDENCIA

A continuación, se le solicita marcar con un aspa (X), el tipo de incidencia que presentó.					
Problema de salud. Corresponde a situación de enfermedad de tipo emergencia, urgencia, o tratamiento de una enfermedad crónica que presenta el estudiante.					
Ausencia de conectividad a internet o corte de fluido eléctrico Corresponde también a saturación en la red que imposibilita el normal desarrollo de su evaluación. En el caso de un paso corto puede ser presentado desde un dispositivo móvil. (SÓLO PARA ASIGNATURAS CON COMPONENTE VIRTUAL).					
Fallas en el aula virtual Corresponde a fallas en la página del aula virtual, debido a caída del sistema.					
Nombre de la asignatura			Marcar con un aspa, el componente		
			☐	Teoría	☐
			☐	Práctica	☐
Turno (horario en el que está matriculado)			Seminario		
Marcar con un aspa, la actividad (virtual/presencial) que no realizó por presentar inconvenientes					
☐	Ausencia en clase		☐	Examen final	
☐	Evaluación (Seminario o Práctica)		☐	Entrega de informe	
☐	Examen parcial		☐		
Fecha de la Actividad			Hora presentada la incidencia		
Nombres y Apellidos del Docente					
Detalle (máximo 10 líneas):					
Datos a llenar en caso de incidencia por falla técnica de corte de luz o servicio de internet					
Proveedor del Servicio	Nro. de Reclamo	Nro. de Suministro	DNI del Titular		

PRESENTACIÓN DE SUSTENTOS

Problema de salud

El estudiante deberá presentar **fotografía** de los siguientes documentos:

1. Certificado de atención médica por urgencia, emergencia o tratamiento de enfermedad crónica, emitido por la institución correspondiente al seguro presentado al inicio del semestre (SIS, EsSalud, Seguros Privados).
2. Comprobante de pago de la atención médica.
3. Comprobante de pago de los medicamentos prescritos.
4. Receta médica correspondiente.

No se aceptarán incidencias en los siguientes casos:

- Cuando la ausencia se deba a una cita médica programada.
- Cuando la atención médica haya sido brindada por un pariente directo (padres, hermanos, cónyuge) o un familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad.
- Cuando la atención se haya realizado en una institución que no pertenezca al seguro declarado al inicio del semestre (SIS, EsSalud, Seguros Privados).
- Cuando el estudiante no presente todas las evidencias solicitadas.
- Cuando exista sospecha de falsificación o adulteración de la documentación presentada.
- Cuando el estudiante no presente el formulario de incidencias debidamente llenado y dentro de las 48 horas posteriores al incidente.

Ausencia de conectividad a internet.

Debe presentar una fotografía o captura de pantalla en la cual se muestre la totalidad de su monitor.

La fotografía o captura de pantalla debe ser tomada en el preciso momento de la incidencia, debiéndose tener precaución de que se visualice la fecha y hora del sistema, **junto con la respuesta de reclamo de la empresa proveedora de servicio.**

Corte de electricidad súbito.

Debe presentar una fotografía del cronograma de corte, o alguna evidencia que corrobore su caso.

Fallas en el Aula Virtual.

Debe presentar una fotografía o captura de pantalla en la cual se muestre la totalidad de su monitor, además de una foto con acercamiento a la fecha y hora del sistema.

La fotografía o captura de pantalla debe ser tomada en el preciso momento de la incidencia, debiéndose tener precaución de que se visualice la fecha y hora del sistema.

No se aceptarán incidencias en los siguientes motivos:

- **El estudiante ingresa faltando pocos minutos para que la evaluación finalice.**
- **El estudiante no presente en el formulario alguna fotografía o captura de pantalla en el preciso momento de la incidencia.**
- **El estudiante no presente el formulario de incidencias correctamente llenado y dentro de las 24 horas de ocurrido el incidente.**
- **El estudiante toma mucho tiempo en desarrollar las primeras preguntas motivo por el cual el sistema lo sacará sin haber concluido su evaluación.**
- **El estudiante no disponga de sus datos de acceso al aula virtual.**

A continuación, se le solicita presentar medios de verificación de la incidencia, según corresponde.

AQUÍ PEGAR LA EVIDENCIA:

- FOTO DEL CERTIFICADO Y DESCANSO MÉDICO, RECETA MÉDICA, RECIBO DE COMPRA DE MEDICAMENTOS, RECIBO DE PAGO DE CONSULTA, ETC.
- FOTO Y/O CAPTURA DE PANTALLA COMPLETA Y VISIBLE, CON FECHA Y HORA.
- IMÁGENES DEL RECLAMO PRESENTADO AL PROVEEDOR DEL SERVICIO, CON FECHA Y HORA.