



### **Tomar en cuenta lo siguiente:**

- Todos los datos solicitados en el formato de autorización deben ser reales y serán completados de forma obligatoria de manera digital y enviados en formato PDF que permita la selección y copiado de texto.
- Se requiere que la firma del autor sea escaneada o electrónica sobre fondo transparente o blanco.
- No se admitirán formatos de autorización que hayan sido llenados de forma manuscrita y escaneados posteriormente. Esta medida busca garantizar la legibilidad de los datos.
- No se admiten formatos de autorización en Word, jpg, png o cualquier otro medio que no sea PDF
- En caso de coautoría, cada autor completará y firmará su propio formato de autorización y ambos elegirán el mismo tipo de acceso.
- Los nombres y apellidos de autores y asesores deben ser idénticos al que aparece en el documento de identidad y en el acta de sustentación.
- Los títulos de las tesis y trabajos de investigación deben ser idénticos al que se registra en el acta de sustentación; si existiera dicho documento.
- El año de edición consignada en el formato de autorización debe ser el mismo que aparece en el acta de sustentación; si existiera dicho documento.
- La fecha de autorización debe ser igual o posterior a la fecha del acta de sustentación; si existiera dicho documento.
- Cuando el autor indique en el formato de autorización que la investigación ha sido subvencionada, se debe adjuntar el contrato de financiamiento en PDF.
- Cuando el autor solicite en el formato de autorización la condición cerrada de su tesis y/o trabajo de investigación, se debe adjuntar oficio firmado por la persona designada para respaldar la confidencialidad de la información por razones de seguridad nacional.