



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

Unidad de Posgrado
Facultad de
Medicina Humana

BASES GENERALES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATACIÓN

DOCENTES/TUTORES

SEGUNDA ESPECIALIDAD 2023-I

1. Objeto

El objeto de las bases es seleccionar por concurso público a los docentes/tutores para el Programa de Segunda Especialidad de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Medicina Humana – USMP para prestar servicios a plazo determinado de acuerdo al cronograma establecido.

2. Base Legal

- Ley 30230 – Ley Universitaria
- Reglamento General de la Universidad de San Martín de Porres.
- Reglamento de Posgrado de la Universidad de San Martín de Porres
- Reglamento del Personal Docente de la Universidad de San Martín de Porres.
- Ley y Reglamento de Residencia Médica

3. Modalidad de contratación

El Concurso Público se desarrollará conforme al Reglamento del Personal Docente de la Universidad y el Procedimiento de Ingreso a la Docencia aprobado mediante Resolución Rectoral N° 1272-2019-CU-R-USMP y otros aspectos que determine la Comisión Evaluadora designada para tal caso.

4. Órgano Responsable

El Órgano Responsable del Concurso Público para la contratación Docente/Tutor es la Unidad de Posgrado y su ejecución estará a cargo de una Comisión Evaluadora designada por el Decanato a propuesta de la Dirección de Unidad de Posgrado.

5. Etapas del Concurso

El concurso consta de las siguientes etapas:

- Evaluación de Curriculum Vitae
- Clase Magistral
- Entrevista Personal

6. Requisitos del Postulante

El postulante a una plaza docente/tutor deberá llenar la ficha de inscripción, los formatos de Declaraciones Juradas (**Anexo 4**) y presentarlos junto a su CV documentado a la Unidad de Posgrado de la

Facultad de Medicina Humana, a través del siguiente link:
<https://forms.gle/v5UBbVa4LJcdpeXw8>

Es requisito indispensable que el postulante, no cuente con vínculo laboral vigente con la USMP.

- Las plazas para postular se encuentran en el **Anexo 1**.
- Los requisitos para postular a una plaza docente se encuentran especificados en el **Anexo 2**.
- El cronograma de postulación se encuentra en el **Anexo 3**.

7. Inscripción y documentación para presentar

El postulante se inscribe en el concurso y deberá presentar la siguiente documentación en medio digital:

I. CV:

- a. Modelo de solicitud
- b. Declaración jurada
- c. Declaración jurada de domicilio
- d. Declaración jurada de no tener antecedentes penales
- e. CV documentado y en el siguiente orden:
 - Habilidad del Colegio Médico del Perú (CMP)
 - Fotocopia de DNI o carné de extranjería
 - Fotocopia del Diploma de médico cirujano y segunda especialidad
 - Fotocopia del Diplomado de grados académicos: bachiller (indispensable), maestro o doctor (deseable)
 - Trabajos de investigación publicados (deseable)
 - Participación en congresos, cursos, diplomados (deseable)
 - Trabajador activo de la sede a postular
 - Experiencia como docente/tutor (deseable)

II. Clase Magistral

Es una clase modelo que se realiza con la finalidad de evaluar las competencias didácticas, estrategias metodológicas y comunicativas del postulante de acuerdo a la especialidad que postula. Tendrá una duración máxima de 10 a 15 minutos. Se le sugiere que realice una clase activa y práctica en la que fomente la participación de los residentes.

III. Entrevista Personal

El propósito de la entrevista personal es evaluar los conocimientos, competencias y actitudes que no han podido ser evaluadas mediante el CV ni la clase magistral. La entrevista es semiestructurada. A partir de los aspectos por evaluar y sus componentes.

8. Procedimiento para el cálculo de la calificación total

- La puntuación del CV se obtiene por consenso por el jurado evaluador, a partir de los documentos enviados por los postulantes.

- Para la clase magistral y la entrevista personal, cada evaluador propone una calificación y, a partir de estas, se obtiene un promedio simple.

9. Resultado Final

La Comisión de Evaluación obtiene el promedio final consolidando el puntaje en las tres etapas del concurso. Los resultados del concurso serán publicados en forma descendente, de mayor a menor puntaje con indicación a las plazas que postulo. El ganador de la plaza será el postulante que obtenga mayor puntaje. El candidato ganador deberá presentar la documentación original y otros documentos que se les enviará por correo para que los adjunte en su expediente.

Nota:

- En caso de verificarse alguna documentación y/o declaración falsa, el candidato será descalificado sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles y penales a la que hubiere lugar.
- Las plazas que no se llegan a cubrir serán declaradas desiertas.

Anexo 4

MODELO DE SOLICITUD

SOLICITA: INSCRIPCIÓN AL
CONCURSO DE DOCENTES
CONTRATADOS

SEÑOR:

Yo,.....
.....de

Nacionalidad.....Profesión.....

Colegiado(a) N°..... Identificado(a) con D.N.I N°... .. o
carné de extranjería N°.....

Ante usted con el debido
respeto me presento y expongo: Que habiéndome enterado oficialmente de la
Convocatoria a Concurso para Docentes Contratados en la, para cubrir
una (01) Plaza, asignada a la Facultad de

....., para las asignaturas de

....., es que solicito
a usted disponer a quien corresponda mi inscripción como postulante al
mencionado Concurso, y me propongo a someterme a las exigencias del mismo.
Es justicia que espero alcanzar.

Lima,..... de.....del

.....
Firma del postulante

DECLARACIÓN JURADA

Yo,, de nacionalidad Identificado con DNI Nro., domiciliado en , en pleno uso de mis derechos constitucionales, en aplicación de la Ley Nro. 29988 y en concordancia con lo previsto en la Ley de Procedimientos Administrativos y Ley de Simplificación Administrativa, **DECLARO BAJO JURAMENTO:** no haber sido condenado con sentencia consentida o ejecutoriada por los delitos: terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y/o tráfico ilícito de drogas. Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada.

Lima, de de 202...

.....

Firma

.....

Nombres y apellidos

DNI. Nro.

LEY 28882

DECLARACION JURADA DE DOMICILIO

LEY No 28882; LEY DE DEROGACION DE ATRIBUCIONES DE LA PNP A EXPEDIR CERTIFICADOS DOMICILIARIOS.

LEY No 27444; LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL

Conste por el presente documento; al que brindo mayor fuerza legal, yo:

....., De

Nacionalidad peruano, con DNI N° domiciliado

..... en pleno goce de los derecho constitucionales y en concordancia con lo previsto en la Ley de Procedimientos administrativos General N° 27444.

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que, la dirección que señalo líneas arriba; es mi domicilio real, actual efectivo y verdadero donde tengo vivencia real, física y permanente, en caso de comprobarse falsedad alguna estoy sometién dome a las sanciones contempladas en el artículo 427 del Código Penal, en concordancia con el articulo IV inciso 1.7) “Principio de la Presunción de la Veracidad” del Título Preliminar, de la Ley de Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444.

Para mayor constancia y validez y en cumplimiento firmo y pongo mi huella digital al pie del presente documento para los fines legales correspondientes

Lima, de de 20.....

.....

Firma



Huella

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES

Por el presente documento, el (la) que suscribe,
....., identificado(a) con D.N.I. N°, con
domicilio endel distrito
de
....., Provincia de, Departamento de
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO

NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de Octubre de 2011 en el Diario Oficial “El Peruano”.

Autorizado a su entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos –Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativos General.

En fe de lo cual firmo la presente a los días del mes de..... del 20.....

.....
Nombre

D.N.I. N°



Índice Derecho