

## REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR

CHEC K	N°	REQUISITOS
	1	Acta de sustentación.
	2	Solicitud valorada dirigida al Decano, emitida por la Of. Tesorería según modelo.
	3	<p>Cuatro (04) fotografías.  <b>Con las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>° Tamaño personalizado de 3.5 cm. de ancho x 4.5 cm de alto.</li> <li>° Fotografía de estudio.</li> <li>° Material mate.</li> <li>° Fondo blanco.</li> <li>° Sin gafas.</li> </ul> <p><b>Caballeros:</b> con terno negro, camisa blanca con corbata.  <b>Damas:</b> con saco de vestir negro, blusa blanca sin estampados, si usa accesorios (aretes o collares, éstos deben ser pequeños). Si tuvieran el cabello largo, éste no debe cubrir rasgos fisonómicos, cara ni hombros.            ° Colocar apellidos y nombres al reverso, escrito con tinta seca.</p> <p><b>Características de las fotografías:</b> de estudio, material mate, fondo blanco, sin gafas. Colocar los apellidos y nombres del alumno al reverso escrito con tinta seca.  <b>Caballeros:</b> con terno negro, camisa blanca con corbata.  <b>Damas:</b> con saco de vestir negro, blusa blanca sin estampados, aretes pequeños. Si tuvieran el cabello largo, éste no debe cubrir cara ni hombros.</p>
	4	<p>Formato de Declaración Jurada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Llenado con letra imprenta en mayúscula, firmado y huella digital del alumno (los datos consignados deben coincidir con el DNI, pasaporte o carne de extranjería).</li> <li>b. Datos de la persona responsable que recibe el expediente. (<a href="#">Anexo 01</a>)</li> </ol>
	5	Fotocopia del recibo de pago por derecho de Grado Académico de Doctor y visado por el jefe del área de tesorería de la facultad.
	6	Para los alumnos provenientes de traslado interno, externo, reactualización de matrícula o convalidación, se debe adjuntar la copia de la resolución decanal de convalidación de asignaturas legalizada por la secretaria de la facultad.
	7	<p>Certificado de estudios original, emitido por la Of. Registros Académicos de la FMH-USMP.  <b>IMPORTANTE:</b> Todos los certificados de estudios deben consignar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asignatura</li> <li>- Número de créditos</li> <li>- Nota</li> <li>- Total de créditos</li> </ul>
	8	Fotocopia del grado académico de Maestro /Magister legalizado por el Secretario General de la Universidad de Origen.*
	9	<p>Constancia de Registro de SUNEDU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe tener registrado el grado de bachiller y maestro/magister.</li> </ul>
	10	Constancia o certificado de 2 Idiomas Extranjeros emitido exclusivamente por la USMP (nivel básico).
	11	Constancia de Matrícula del primer ciclo (en caso de convalidación y traslado, se debe presentar la constancia de matrícula del primer ciclo de la Universidad de Origen).
	12	Constancia de Egresado.
	13	Constancia de Tesorería.*
	14	Constancia de Biblioteca.*
	15	Declaración jurada de no plagio de la tesis (firma y huella digital del interesado).
	16	Informe y resultado de turnitin de la tesis con un porcentaje igual o menor al 8%, emitido por la FMH-USMP.
	17	Carta de aprobación de corrección de estilo de la tesis.
	18	<p>Fotocopia del DNI, carnet de extranjería o pasaporte legalizada por notario público:  <b>Con las siguientes características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliado a mitad de hoja.</li> <li>- A color.</li> <li>- Legible.</li> </ul> <p>(Si el nombre y/o apellido llevara acento, adjuntar Certificado de Inscripción emitido por RENIEC)</p>
	19	Código URL de la tesis, emitido por la Biblioteca.
	20	Ficha de Graduado (Actualización de datos) ( <a href="#">Anexo 06</a> )
	21	4 empastado de la Tesis
	22	Presentar un CD que contenga la Tesis y 02 Artículos científicos en <b>formato word y pdf</b> guardado de la siguiente manera: <b>T019_número DNI_D</b>
	23	<p>Adjuntar un CD con el escaneo de los siguientes documentos y guardados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI legalizado: <b>guardarlo con número del mismo. (PDF)</b></li> <li>- Constancia de Matrícula: <b>CM019_número DNI_D (PDF)</b></li> <li>- Constancia de Egreso: <b>CE019_número DNI_D (PDF)</b></li> <li>- Fotocopia de Grado de Maestro legalizado por el secretario de su universidad de procedencia: <b>U019_número DNI_D (escaneado por las dos caras, en un solo archivo) (PDF)</b></li> <li>- Foto: <b>F019_número DNI_D (JPG, resolución 300ppp)</b></li> </ul>

\* Validez de 90 días.