

## REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO

CHECK	N°	REQUISITOS
	1	Acta de sustentación.
	2	Solicitud valorada dirigida al Decano, emitida por la Of. Tesorería según modelo.
	3	Cuatro (04) fotografías. <b>Con las siguientes características:</b> ° Tamaño personalizado de 3.5 cm. de ancho x 4.5 cm de alto. ° Fotografía de estudio. ° Material mate. ° Fondo blanco. ° Sin gafas. <b>Caballeros:</b> con terno negro, camisa blanca con corbata. <b>Damas:</b> con saco de vestir negro, blusa blanca sin estampados, si usa accesorios (aretes o collares, éstos deben ser pequeños). Si tuvieran el cabello largo, éste no debe cubrir rasgos fisionómicos, cara ni hombros. ° Colocar apellidos y nombres al reverso, escrito con tinta seca.
	4	Formato de Declaración Jurada: a. Llenado con letra imprenta en mayúscula, firmado y huella digital del alumno (los datos consignados deben coincidir con el DNI, pasaporte o carne de extranjería). b. Datos de la persona responsable que recibe el expediente. ( <a href="#">anexo 01</a> )
	5	Fotocopia del recibo de pago por derecho de Grado Académico de Maestro y visado por el jefe del área de tesorería de la facultad.
	6	Para los alumnos provenientes de traslado interno, externo, actualización de matrícula o convalidación, se debe adjuntar la copia de la resolución decanal de convalidación de asignaturas legalizada por la secretaria de la facultad.
	7	Certificado de estudios original, emitido por la Of. Registros Académicos de la FMH-USMP. <b>IMPORTANTE:</b> Todos los certificados de estudios deben consignar: - Asignatura - Número de créditos - Nota - Total de créditos
	8	Para maestría: Fotocopia del grado académico de Bachiller legalizado por el Secretario General de la Universidad de Origen.* Para maestría con mención: Fotocopia del grado académico de Bachiller y Título Profesional de Médico Especialista, legalizado por el Secretario General de la Universidad de Origen.*
	9	Constancia de Registro de SUNEDU: Maestro, se debe tener registrado el grado académico de Bachiller. Maestría con mención, se debe tener registrado el grado académico de bachiller y el Título de Médico especialista.
	10	Constancia o certificado de Idioma Extranjero emitido exclusivamente por la USMP (nivel básico).
	11	Constancia de Matrícula del primer ciclo de la maestría (en caso de convalidación y traslado, se debe presentar la constancia de matrícula del primer ciclo de la Universidad de Origen).
	12	Para Maestría con mención: Adjuntar la Constancia de Matrícula y Egresado de segunda especialidad (Residentado Médico).
	13	Constancia de Egresado.
	14	Constancia de Tesorería.*
	15	Constancia de Biblioteca.*
	16	Declaración jurada de no plagio de la tesis (firma y huella digital del interesado).
	17	Informe y resultado de turnitin de la tesis con un porcentaje menor o igual al 15%, emitido por la FMH-USMP.
	18	Carta de aprobación de corrección de estilo de la tesis.
	19	Fotocopia del DNI, carnet de extranjería o pasaporte legalizada por notario público: <b>Con las siguientes características:</b> - Ampliado a mitad de hoja. - A color. - Legible. (Si el nombre y/o apellido llevara acento, adjuntar Certificado de Inscripción emitido por RENIEC)
	20	Código URL de la tesis, emitido por la Biblioteca.
	21	Ficha de Graduado (Actualización de datos) ( <a href="#">adjunto 06</a> )
	22	4 empastado de la Tesis.
	23	Presentar un CD que contenga la Tesis y 01 Artículo científico en <b>formato Word y pdf</b> guardado de la siguiente manera: <b>T019_número DNI_M</b>
	24	Adjuntar un CD con el escaneo de los siguientes documentos y guardados de la siguiente manera: - DNI legalizado: <b>guardarlo con número del mismo. (PDF)</b> - Constancia de Matrícula: <b>CM019_número DNI_M (PDF)</b> - Constancia de Egreso: <b>CE019_número DNI_M (PDF)</b> - Fotocopia del grado académico de Bachiller legalizado por el Secretario General de la Universidad de Origen: <b>U019_número DNI_M (escaneado por las dos caras, en un solo archivo) (PDF)</b> - Foto: <b>F019_número DNI_M (JPG, resolución 300ppp)</b>

\* Validez de 90 días.