

COMUNICADO

ASESORÍA METODOLÓGICA Y ESTADÍSTICA PARA ESTUDIANTES DE TESIS

Estimados Alumnos

Presente-

Reciban el saludo por parte de la **jefa de la Oficina de Grados y Títulos de la FMH-USMP**, se les informa que por disposición del decanato se ha contratado a profesionales que brindarán apoyo en las áreas metodológica y estadística de los trabajos de investigación, como complemento a la asesoría temática que de preferencia debe contar con experticia en el tema a investigar.

Los profesionales estarán disponibles para consultas en horarios y modalidades específicas. Los animamos a aprovechar esta valiosa oportunidad para optimizar sus trabajos y resolver cualquier duda que puedan tener en relación con la metodología y el análisis de datos

Para agendar una sesión de asesoría, por favor, sigan las siguientes instrucciones:

1. **Descargar el documento Excel:** [[SOLICITAR ASESOR METODOLOGICO.xlsx](#)] (Para descargar el archivo: Archivo/Guardar como / Descargar una copia)
2. **Revisar los horarios disponibles:** Para verificar la disponibilidad, consulten el archivo Excel [[ASESORIAS METODOLOGICAS.xlsx](#)] donde encontrarán las pestañas "**HORARIOS**" (con los horarios de los profesionales) y "**DISPONIBILIDAD**" (con los horarios ya reservados o disponibles).
3. **Enviar la solicitud junto a su trabajo de tesis** al siguiente correo electrónico: tramiteogyt_fmh_pregrado@usmp.pe
4. **Validar su reserva:** Verifiquen que su nombre aparezca en el horario solicitado en el archivo Excel en la pestaña "**DISPONIBILIDAD**" [[ASESORIAS METODOLOGICAS.xlsx](#)]. Si hay alguna observación, se les notificará a través de sus correos institucionales.

Les solicitamos realizar la reserva con anticipación para que el médico esté informado. Para las asesorías en modalidad virtual, recibirán un enlace de Zoom por el mismo profesional. En el caso de las asesorías presenciales, deberán acercarse al ambiente de Posgrado, ubicado en el tercer piso del pabellón administrativo (sala de trabajo de correctoras de estilo y otros), si encaso hubiera un cambio en el ambiente se les notificara por correo institucional.


Es importante destacar que no será necesario que los médicos firmen ningún documento, ya que su función es brindar un apoyo complementario a los trabajos que ya están supervisados por sus asesores y revisores.

Para cualquier información y/o duda adicional, por favor envíe un correo a:


tramiteogyt_fmh_pregrado@usmp.pe o vía telefónica al **365 - 2300 anexo 154 con la Srta. Blanca Meneses Ochoa.**

Agradecemos su atención y les deseamos mucho éxito en sus investigaciones.

La Molina, agosto 2024



UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES
FACULTAD DE MEDICINA HUMANA
DRA. NELLY BORRA TOLEDO
JEFE DE LA OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS



USMP | Facultad de
Medicina
Humana
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES
Dr. Ivan Martín Vojvodic Hernández
Decano