

## COMUNICADO

### OBTENCIÓN GRADO DE BACHILLER INTERNOS 7<sup>mo</sup> 2025

Estimados Estudiantes

Presente-

Reciban el saludo de la **jefa de la Oficina de Grados y Títulos de la FMH-USMP**, con la finalidad de informarles que con el objetivo de alcanzar las convocatorias del SERUM del próximo año, motivo por el cual realizamos el adelanto del proceso administrativo para la obtención de su grado de bachiller con las siguientes estrategias:

A partir del mes de noviembre se habilitará el pago correspondiente al grado de bachiller el cual se podrá cancelar junto a su última cuota de pago. Por ello, les solicitamos cuando ya se le habilite dicho pago seguir los siguientes trámites:

1. **Pago del derecho de grado:** Realizar el pago de S/ 1,040.00 por concepto de trámite de grado de bachiller, el cual **se visualizará en su cuenta recién en la fecha del 31/10** junto a su última cuota.
2. **Llenar formulario de solicitud:** Completar el [\[FORMULARIO DE SOLICITUD\]](#) disponible en la página web de Grados y Títulos, adjuntando la solicitud, la **foto en formato digital** (obligatorio que lo incorporen en el formulario; no confundir con la foto física que se entrega de manera presencial, ya que son diferentes), el comprobante de pago y los demás documentos detallados en la sección [\[REQUISITOS\]](#) . **Ningún documento debe enviarse por correo electrónico.**
3. **Entrega de fotos en físico:** Presentar 2 fotos a color en material mate, con fondo blanco y tamaño 4.5 cm de alto x 3.5 cm de ancho; en la parte posterior debe consignarse apellidos y nombres con plumón indeleble. La vestimenta debe ser formal (sastre oscuro negro, camisa o blusa blanca sin estampados, y en el caso de los caballeros con corbata). La fotografía debe mostrar el rostro en primer plano desde los hombros, sin lentes o anteojos (excepto personas invidentes), sin gorros y sin mostrar medio cuerpo. Las fotos podrán entregarse presencialmente en la Oficina de Grados y Títulos o a través de un familiar. (PUEDEN DEJAR LAS FOTOS EN FISICO ANTES O DESPUES DE HABER LLENADO EL FORMULARIO)
4. **Revisión del estado del trámite:** Consultar el archivo de Excel en la pestaña **“GRADO DE BACHILLER”** [\[GRADO DE BACHILLER – 2025\]](#) para verificar el estado actual de su trámite de grado de bachiller (se ira llenando recién cuando llenen el formulario).
5. **Verificación de datos personales:** Revisar cuidadosamente que los apellidos, nombres y número de DNI consignados en el archivo Excel [\[GRADO DE BACHILLER – 2025\]](#) en la pestaña **“GRADO DE BACHILLER – 2025”** coincidan exactamente con los datos que figuran en su documento de identidad físico. En caso de detectar alguna discrepancia, deberá seguir las instrucciones detalladas en la pestaña **“QUÉ HACER SI ESTÁ INCORRECTO”** del mismo archivo. La revisión deberá realizarse, como máximo, hasta el 15 de noviembre. Pasada esta fecha, se considerará válida la información consignada en el archivo Excel, la cual proviene de la base de datos de Registros Académicos.

Les recordamos que este trámite tiene como objetivo **adelantar únicamente la parte administrativa del proceso**, lo cual nos permitirá avanzar en la preparación de su expediente. Sin embargo, es importante tener en cuenta que el trámite formal solo podrá continuar cuando ustedes se encuentren en la condición de egresados, con todas sus notas completas y registradas en el sistema, y sin deudas pendientes.

Asimismo, acorde a la última normativa universitaria para obtener el grado de bachiller, ya no es necesario realizar un trabajo de investigación; solo deberán aprobar un curso de investigación incluido en su último semestre de la carrera.

Para cualquier información y/o duda adicional, por favor envíe un correo a:

**tramiteogyt\_fmh\_pregrado@usmp.pe** o vía telefónica al **365 - 2300 anexo 154 con la Srta. Blanca Meneses Ochoa.**

Agradecemos su comprensión y colaboración en este proceso, que busca facilitar y agilizar la obtención de su grado de bachiller.

La Molina, setiembre 2025