

REPOSITORIO VIRTUAL: INDUCCIÓN

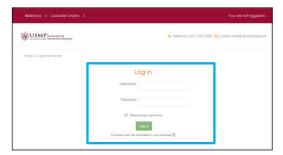
Mg. Carmen Villar Lic. Carolina Burneo Lic. Leonardo Moretti

Coordinación Aulas Virtuales - CAV



1

Le pedirá colocar su usuario y contraseña:



3

Verificar sus nombres y apellidos



5

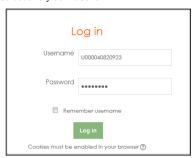
Ingreso al repositorio virtual

Para ingresar al **REPOSITORIO** coloque en el navegador MOZILLA FIREFOX la dirección: <u>fmh.aulavirtualusmp.pe</u> y presione enter.



2

Colocar su usuario y contraseña:



Enter para acceder

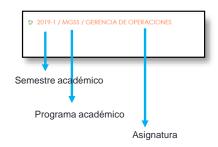
4

6

Listado de sus cursos



¿Cómo identificar una asignatura?



Partes de la asignatura

- Usuario
- Contenido
- Herramienta



7

8

Usuario



Contenido

Se encuentra:

- Sección información
- · Semanas a desarrollar



9

10

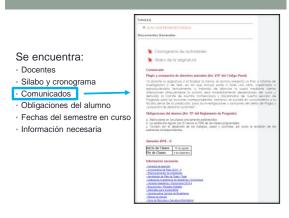
Sección información



Programa y Asignatura

Asignat

11 12



Plagio y usurpación de derechos autorales (Art. 219° del Código Penal)

Comunicado Plagio y usurpación de derechos autorales (Art. 219° del Código Penal)

"Si durante la asignatura o al finalizar la misma, el alumno presenta un Plan o informe de investigación o de Tesis, en los que incluya porte o toda una obra, copiándala o reproduciéndolo textudimente, o tratando de distinular la copia mediante ciertos alterociones atribuyéndose la autória, será inmediatamente desaprobado del curso y derivado al Comité de Asuntos Contenciosos y Disciplinarios de nuestra sección de Posgrado para las acciones correspondientes. Asimismo, se pondrá en conocimiento a la fiscala pena de la jurisdición, para las investigaciones y sanciones del delito de Plogio y usurpoción de derechos autorales".

Obligaciones del alumno (Art. 19° del Reglamento de Posgrado)

Obligaciones del alumno (Art. 19° del Reglamento de Posgrado)

- a. Matricularse en los plazos previamente establecidos. b. La asistencia regular por lo menos al 70% de las clases programadas. c. Cumplic non el desarrollo de los trabajos, casos y controles, así como la rendición de lo exámenes correspondientes.

13 14

Fechas del semestre en curso

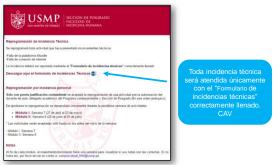


Se encuentra: Docentes · Silabo y cronograma Comunicados · Obligaciones del alumno · Fechas del semestre en curso Maminularos en los plazos previamente satablecidos.
 Le acistança regular por lo menos al 70% de las clases programados.
 Dumpir con el desarrollo de los trabajos, casos y controles, sel elemente controles programados. Información necesaria

15 16

> Información necesaria: Cronograma de Vencimiento de mensualidades Seguro del Conocimiento - Reprogramación de Actividades - Líneas de Investigación - Manual para la elabopración de Plan de Tesis y Tesis - Delegados Académicos de Maestrías y Doctorados Horarios Maestrías y Doctorados Buscadores y Revistas Digitales Manuales para el estudiante Registros Académicos Normas sobre Servicio de Enseñanza Planes de estudio Guía de Recursos y Servicios Informáticos

Reprogramación de Actividades



17 18

Formulario de Incidencias Técnicas



Semanas

Se encuentra:

- Materiales
- Actividades

20

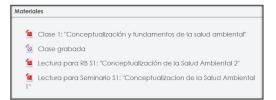
Comunicaciones



19

Materiales

Se puede encontrar: la clase y/o clase grabada, lecturas, anexos.



Para visualizar los materiales en Pdf y/o Word, hacer click en el material y se descargará automáticamente.

21

Visualización de clase grabada



22

Visualización de clase grabada

La clase grabada como Power Point con audio y/o video, se descarga automáticamente al hacer clic.



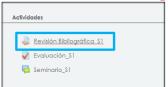
Actividades semanales

- · Revisión bibliográfica
- Evaluación
- Seminario



23 24

Revisión bibliográfica



Revisión bibliográfica:

- · Inicio: sábado 00:00 horas
- · Fin: jueves 23:55 horas

Importante:

27

NO se podrá ingresar a las actividades ni antes ni después de la fecha y hora programadas. Consultar el "**Cronograma de actividades**"

25

Para participar, hacer clic en "Agregar entrega".



Una vez terminado de cargar el archivo, deberá darle clic al botón "Guardar cambios".



Especificaciones de la **REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA** de acuerdo a la semana: fecha, título, objetivo de aprendizaje, pautas de la actividad, criterios de evaluación y los pasos para su correcta participación.



26

Para subir y enviar su **REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA** debe arrastrar su archivo hacia el recuadro donde aparece la flecha azul.



28

Para finalizar su participación, deberá darle clic al botón "Enviar tarea".



Verificar el Estado de entrega, debe decir "enviado para calificar".



Evaluación



Evaluación:

- · Inicio: viernes 00:00 horas
- Fin: viernes 23:59 horas

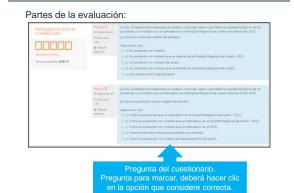
Importante:

NO se podrá ingresar a las actividades ni antes ni después de la fecha y hora programadas. Consultar el "**Cronograma de actividades**"

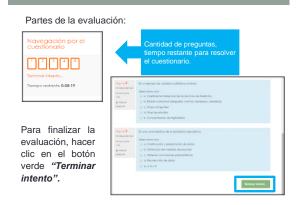
31

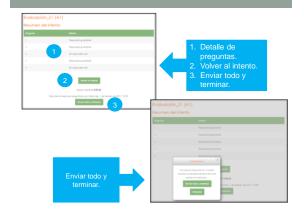


32



34





35 36

Una vez terminada la participación, se visualizará la calificación



Seminario



Seminario:

- · Inicio: sábado 00:00 horas
- · Fin: jueves 23:55 horas

Importante:

38

40

NO se podrá ingresar a las actividades ni antes ni después de la fecha y hora programadas. Consultar el "Cronograma de actividades"

37

Especificaciones del SEMINARIO, de acuerdo a la semana: fecha, título, objetivo de aprendizaje, pautas de la actividad, criterios de evaluación, orientaciones generales y pasos para participar.

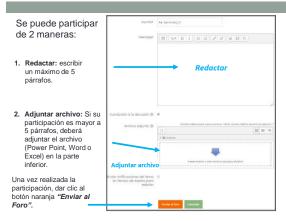


En la parte inferior derecha debe dar clic a la palabra "Responder" para desarrollar el seminario.

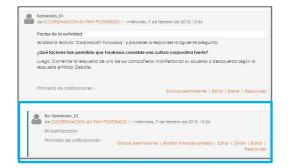




39



Al finalizar, deberá visualizar su participación.



41 42

Para responder a la participación de un compañero, dar clic en la palabra "Responder" dentro de la participación con la que se desea iniciar el debate.



Herramienta



43 44



Herramienta



46

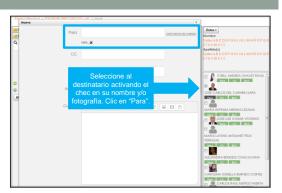
Vista general cuando se ingresa a "Correo".



El envío de correo es exclusivo para los participantes de la asignatura. No se visualizará a otros docentes y/o alumnos que no pertenecen al curso.

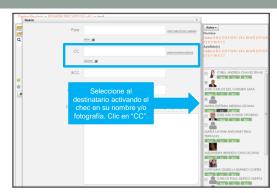
¿Cómo enviar un correo? 0

47 48



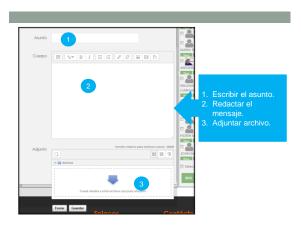
Al hacer clic en "Para", se agrega automáticamente a quien se enviará el correo.

49

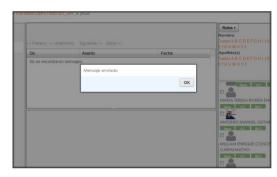


Al hacer clic en "CC", se agrega automáticamente a quien se copiará el mensaje.

50



51



Su mensaje fue enviado correctamente.

52





Información de contacto

Telf. 365 2300 Anexo 115, 126 Correo: biblioteca_medicina@usmp.pe

53 54

Información de contacto

Coordinación Aulas Virtuales - CAV

Telf. 365 2300 Anexo 171

Correo: campusvirtual_fmh@usmp.pe

