



**FACULTAD DE MEDICINA
SILABO
INFORMÁTICA I**

I. DATOS GENERALES

1.1. Unidad Académico	: Ciencias Básicas
1.2. Semestre Académico	: 2020 – I
1.3. Código de la asignatura	: 101166
1.4. Ciclo	: Segundo
1.5. Créditos	: 2
1.6. Horas semanales totales	: 2 horas semanales (32 horas totales)
1.6.1. Horas de Teoría	: HT - 0
1.6.2. Horas de Practica	: HS - 0
1.6.3. Horas de seminario	: HS - 2 horas semanales (32 horas totales)
1.7. Requisito(s)	: Ninguno
1.8. Docente	: Dr. José R. Carhuancho Aguilar (Responsable) Mg, José Carlos, Oré Luján (Coordinador)

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación básica; es teórico-aplicativo y tiene por propósito el dar al estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas informáticas, necesarias para desenvolverse en el campo de la tecnología informática, de acuerdo a las competencias genéricas que definen el perfil del egresado en medicina. Su contribución al egresado está en el campo de la investigación y en las habilidades para el análisis crítico de los contextos de información que hay en Internet y en las publicaciones especializadas.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Herramientas básicas informáticas institucionales y búsqueda de la información en internet. 2. Herramientas para la organización y procesamiento de la información. 3. Herramientas para la creación de presentaciones y para la elaboración de hojas de cálculo. 4. Gestión de recursos académicos en línea.

III. COMPETENCIAS Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Aplica las herramientas informáticas para organizar y procesar información mediante el uso de software de aplicación.

3.2 Componentes

Capacidades

- Identifica, comprende y usa de manera adecuada las herramientas informáticas institucionales y realiza búsquedas en la Web.
- Diseña mapas respecto a un tema de interés y procesa textos orientados a la investigación.
- Crea presentaciones con el uso de recursos multimedia y elabora hojas de cálculo con tablas y gráficas.
- Prepara trabajos colaborativos y deposita información en repositorios digitales.

Actitudes y valores generales

- Respeto al ser humano, reconocimiento de sus derechos y deberes.
- Compromiso ético en todo su quehacer.
- Conservación ambiental.
- Compromiso con la calidad y búsqueda permanente de la excelencia.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
HERRAMIENTAS BÁSICAS INFORMÁTICAS INSTITUCIONALES Y BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN EN INTERNET.					
CAPACIDAD: Identifica, comprende y usa de manera adecuada las herramientas informáticas institucionales y realiza búsquedas en la Web.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
1	<ul style="list-style-type: none"> • Informática Médica y sus alcances. • Aula Virtual, Portal SAP, Correo institucional y Biblioteca Virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del silabo. • Explica la importancia de la informática en Salud. • Utiliza correctamente los recursos académicos virtuales institucionales. • Conoce y utiliza la biblioteca virtual de la FMH-USMP. 	<p>Aplicación de la prueba de entrada</p> <p>Exposición - Dialogo</p> <p>Taller en laboratorio con computador.</p> <p>Elabora y remite informe virtual.</p>	2	2
2	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico institucional y sus aplicaciones. 	<p>Reconoce las características de la plataforma de servicios que incluye el correo electrónico de la USMP, entre otros: Tareas; instalación del Office, enlace de cuentas de correo en dispositivos móviles. (Y Onenote).</p>	<p>Exposición - Dialogo</p> <p>Taller en laboratorio con computador.</p> <p>Elabora y remite informe virtual.</p>	2	2
3	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico institucional y sus aplicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las características de la plataforma de servicios que incluye el correo electrónico de la USMP, entre otros: Flow, Forms, Planner. 	<p>Exposición - Dialogo</p> <p>Taller en laboratorio con computador.</p> <p>Elabora y remite informe virtual.</p>	2	2
4	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda en Internet con operadores Booleanos • Búsquedas Avanzadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea operadores lógicos y búsqueda avanzada con el fin de obtener información puntual respecto a una necesidad. 	<p>Exposición - Dialogo</p> <p>Taller en laboratorio con computador.</p> <p>Elabora y remite informe virtual.</p>	2	2

UNIDAD II

HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

CAPACIDAD: Diseña mapas para el proceso de aprendizaje respecto a un tema de interés y procesa textos orientados a la investigación

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Mapas Conceptuales. • Mapas Mentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica las diferencias entre ambos tipos de mapas. • Elabora mapas conceptuales adecuadamente haciendo uso del software de aplicación Cmap tools. • Elabora mapas mentales haciendo uso del software MindManager. 	<p align="center">Exposición - Dialogo Taller en laboratorio con computador. Elabora y remite informe virtual.</p>	2	2
6	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word: Vista de esquema. • Encabezados y pies de página. • Numeración de páginas y uso de secciones. • Tablas de contenido. • Tabla de ilustraciones. • MSWord: Insertar nota al pie • Insertar nota al final • Insertar cita • Configuración de página 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza la configuración de un procesador de texto orientado a la redacción de un documento científico. (Caso: Defecto de Gerbode) 	<p align="center">Exposición - Dialogo Taller en laboratorio con computador. Elabora y remite informe virtual.</p>	2	2
7	EXAMEN PARCIAL				
8	SEMANA DE RETROALIMENTACIÓN Y APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO				

UNIDAD III
HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE PRESENTACIONES Y PARA LA ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO

CAPACIDAD: Crea presentaciones con el uso de recursos multimedia y elabora hojas de cálculo con tablas y gráficas.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
9	<ul style="list-style-type: none"> Power Point: Crear una presentación de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza adecuadamente recursos multimedia en la edición de videos y en presentaciones (PowerPoint). 	<p>Exposición - Dialogo Taller en laboratorio con computador. Elabora y remite informe virtual.</p>	2	2
10	<ul style="list-style-type: none"> Movie Maker: Edición y empleo de Recursos Multimedia. Power Point: Inserción de videos en Power Point. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza adecuadamente imágenes y recursos multimedia. Crea presentaciones de calidad: agenda, contenido, citas. 	<p>Exposición - Dialogo Taller en laboratorio con computador. Elabora y remite informe virtual.</p>	2	2
11	<ul style="list-style-type: none"> Excel Fórmulas: Prioridad y uso de operadores matemáticos. Funciones: SI, CONTAR.SI, SUMAR.SI, BUSCARV, BUSCARH, IZQUIERDA, DERECHA, CONCATENAR, EXTRAE. 	<ul style="list-style-type: none"> Crea fórmulas en Excel para la obtención de resultados. Utiliza las distintas funciones de Excel para la obtención de resultados. 	<p>Exposición - Dialogo Taller en laboratorio con computador. Elabora y remite informe virtual.</p>	2	2
12	<ul style="list-style-type: none"> Excel: Combinar celdas, tablas y gráficas Excel: Filtros, Filtros Personalizados, Filtros Avanzados. Excel: Tablas y Gráficos Dinámicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora cuadros aplicando combinación de celdas, así como de alineación de texto. Utiliza los filtros para la selección personalizada de datos de una base de datos. Elabora tablas y gráficas dinámicos para la manipulación de datos. 	<p>Exposición - Dialogo Taller en laboratorio con computador. Elabora y remite informe virtual.</p>	2	2

**UNIDAD IV
GESTIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS EN LÍNEA**

CAPACIDAD: Prepara trabajos colaborativos y deposita información en repositorios digitales.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
13	<ul style="list-style-type: none"> Software OnLine: Ofimática, edición y descargas entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza recursos OnLine en exposiciones académicas. Uso de Onedrive. Google Drive. 	<p style="text-align: center;">Exposición - Dialogo Taller en laboratorio con computador. Elabora y remite informe virtual.</p>	2	2
14	<ul style="list-style-type: none"> Repositorios de información disponibles en la Web. Publicación en la Web. Medios para publicar en la Web. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza repositorios de información de manera adecuada. Emplea la función "embed" en la web. Scribd, Slideshare, Docstoc, YouTube, Youblisher y otros). Publica en la Web de manera eficiente. Blog. 	<p style="text-align: center;">Exposición - Dialogo Taller en laboratorio con computador. Elabora y remite informe virtual.</p>	2	2
15	EXAMEN FINAL				
16	SEMANA DE RETROALIMENTACIÓN Y APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO				

V. ESTRATEGIAS DIDACTICAS

Cada una de las sesiones de clases son orientadas al desarrollo de las capacidades propuestas en el silabo, mediante la estrategia de aprendizaje basado en problemas, el estudio de casos, la lectura comprensiva y el análisis de la información

Se diseña cada sesión para facilitar el nexo entre los distintos conocimientos académicos del curso y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes, para ello se articula con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de sus conocimientos, se proporciona información actualizada generando en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico de acorde a las exigencias de la sociedad actual.

El estudiante asume participación activa en la construcción de sus conocimientos durante cada una de las sesiones de laboratorio.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Equipos: Proyector multimedia y ecra.

Materiales: Manuales instructivos, textos de lecturas seleccionados, presentaciones y archivo de aplicación.

Medios: Correo electrónico, direcciones electrónicas relacionadas con la asignatura.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación de los alumnos será de carácter permanente como lo establece el Reglamento de Evaluación de Estudiantes de Pregrado, durante el desarrollo de las clases. La evaluación continua representa el 100% de la calificación final. Se evalúa en sus tres dimensiones: Actitudinal (10%), Cognoscitivo (50%) y Procedimental (40%).

- Promedio actitudinal (PA)
- Promedio conceptual (PC)
- Promedio procedimental (PP)

NOTA FINAL(NF):

$$NF= PA \times 10\% + PC \times 50\% + PP \times 40\%$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1 Bibliográficas (Bibliografía básica y complementaria)

Libros Texto

VASCONCELOS SANTILLAN, JORGE, "Introducción a la computación"; 2018, México.

8.2 Electrónicas

- NAPOLEON PAREDES, PEREZ. 5 de Octubre: Día de la Medicina Peruana. Revista Horizonte Médico. 2012. USMP, Lima.
https://medicina.usmp.edu.pe/medicina/horizonte/2012_3/Art8_Vol12_N3.pdf
- Microsoft Word: Encabezados y pies de pagina:
<https://support.office.com/es-es/article/Insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed>
- Microsoft Excel: Fórmulas y Funciones:
<https://support.office.com/es-s/Search/results?query=formulas+y+funciones>
- Compartir archivos y carpeta de Onedrive:
<https://support.office.com/es-es/article/compartir-archivos-y-carpeta-de-onedrive-9fcc2f7d-de0c-4cec-93b0-a82024800c07>
- Compartir archivos y carpetas con Google Drive
<https://support.google.com/drive/answer/2424368>
- Mapas Conceptuales y Mapas mentales
 - <https://cmap.ihmc.us/cmptools/>
 - https://www.mindmeister.com/es?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=world_es_search&utm_content=mm&gclid=EAIaIQobChMlxvOc5cXP5QIVolNaBR1YZQx1EAYASAAEgK3P_D_BwE
- ¿Cómo buscar en Google?
<https://support.google.com/websearch/answer/35890>

ANEXO

DOCENTES:

- Dr. Carhuancho Aguilar, José
- Lic. Acarley Leyva, Alex Reymundo
- Mg. Burneo Cortes, Carolina Guisella
- Ing. Casaño Olcese, Elena Daniela
- Mg. Castillo Castro, Gladys
- Ing. Márquez Díaz, Julio César
- Mg. Oré Luján, José Carlos
- Ing. Velásquez Jiménez, Antonio
- Mg. Villar Díaz, Carmen