



FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

SÍLABO

Sílabo adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19

INFORMÁTICA I

Asignatura no presencial

I. DATOS GENERALES

1.1. Unidad Académico	: Ciencias Básicas
1.2. Semestre Académico	: 2021 – I
1.3. Código de la asignatura	: 10116602020
1.4. Ciclo	: Segundo
1.5. Créditos	: 2
1.6. Horas semanales totales	: 2 horas semanales (32 horas totales)
1.6.1. Horas de Teoría	: HT - 0
1.6.2. Horas de Practica	: HS - 0
1.6.3. Horas de seminario	: HS - 2 horas semanales (32 horas totales)
1.7. Requisito(s)	: Ninguno
1.8. Docente	: Dr. José R. Carhuancho Aguilar (responsable) Ing, Julio César, Márquez Díaz (coordinador)

II. SUMILLA

La asignatura de Informática I pertenece a la Unidad de Ciencias Básicas. Es de naturaleza teórica y está orientada a proporcionar al alumno los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para desenvolverse en el campo de la tecnología informática, de acuerdo a las competencias genéricas que definen el perfil del egresado en medicina. Su contribución al perfil del egresado está en el campo de la investigación y en las habilidades para el análisis crítico de los contextos de información que hay en la Internet y en las publicaciones especializadas. En la primera unidad revisaremos los recursos esenciales de ofimática, así como los recursos audiovisuales y de comunicación más usados en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En la segunda unidad se abordan las herramientas indispensables para el aprovechamiento académico de la Internet, como el acceso a la información científica y el manejo correcto de las bases de referencias médicas, lo cual facilitará la tarea de investigación, así como el autoaprendizaje.

III. COMPETENCIAS Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Aplica las herramientas informáticas para organizar y procesar información mediante el uso de software de aplicación.

3.2 Componentes

Capacidades

- Identifica, comprende y usa de manera adecuada las herramientas informáticas institucionales y realiza búsquedas en la Web.
- Diseña mapas respecto a un tema de interés y procesa textos orientados a la investigación.
- Crea presentaciones con el uso de recursos multimedia y elabora hojas de cálculo con tablas y gráficas.
- Prepara trabajos colaborativos y deposita información en repositorios digitales.

Actitudes y valores

- Respeto al ser humano, reconocimiento de sus derechos y deberes.
- Compromiso ético en todo su quehacer.
- Conservación ambiental.
- Compromiso con la calidad y búsqueda permanente de la excelencia.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
HERRAMIENTAS BÁSICAS INFORMÁTICAS INSTITUCIONALES Y BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN EN INTERNET.					
CAPACIDAD: Identifica, comprende y usa de manera adecuada las herramientas informáticas institucionales y realiza búsquedas en la Web.					
SESIÓN	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
1	<ul style="list-style-type: none"> • Informática Médica y sus alcances. • Aula Virtual, Portal SAP, Correo institucional y Biblioteca Virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del silabo. • Explica la importancia de la informática en Salud. • Utiliza correctamente los recursos académicos virtuales institucionales. • Conoce y utiliza la biblioteca virtual de la FMH-USMP. 	Tarea actividad aplicativa 1: informática médica y sus alcances. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2	2
2	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico institucional y sus aplicaciones. 	Reconoce las características de la plataforma de servicios que incluye el correo electrónico de la USMP, entre otros: Tareas; instalación del Office, enlace de cuentas de correo en dispositivos móviles. (Y Onenote).	Tarea actividad aplicativa 2: correo electrónico. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2	2
3	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico institucional y sus aplicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las características de la plataforma de servicios que incluye el correo electrónico de la USMP, entre otros: Flow, Forms, Planner. 	Tarea actividad aplicativa 3: correo electrónico y sus aplicaciones. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2	2
4	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda en Internet con operadores Booleanos • Búsquedas Avanzadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea operadores lógicos y búsqueda avanzada con el fin de obtener información puntual respecto a una necesidad. 	Tarea actividad aplicativa 4: búsqueda en internet y búsquedas avanzadas. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2	2

UNIDAD II

HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

CAPACIDAD: Diseña mapas para el proceso de aprendizaje respecto a un tema de interés y procesa textos orientados a la investigación

SESIÓN	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Mapas Conceptuales. • Mapas Mentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica las diferencias entre ambos tipos de mapas. • Elabora mapas conceptuales adecuadamente haciendo uso del software de aplicación Cmap 4olos. • Elabora mapas mentales haciendo uso del software MindManager. 	<p>Tarea actividad aplicativa 5: mapas conceptuales y mapas mentales. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.</p>	2	2
6	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word: Vista de esquema. • Encabezados y pies de página. • Numeración de páginas y uso de secciones. • Tablas de contenido. • Tabla de ilustraciones. • MSWord: Insertar nota al pie • Insertar nota al final • Insertar cita • Configuración de página 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza la configuración de un procesador de texto orientado a la redacción de un documento científico. (Caso: Defecto de Gerbode) 	<p>Tarea actividad aplicativa 6: MS Word. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.</p>	2	2

UNIDAD III					
HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE PRESENTACIONES Y PARA LA ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO					
CAPACIDAD: Crea presentaciones con el uso de recursos multimedia y elabora hojas de cálculo con tablas y gráficas.					
SESIÓN	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
7	<ul style="list-style-type: none"> Power Point: Crear una presentación de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza adecuadamente recursos multimedia en la edición de videos y en presentaciones (PowerPoint). 	Tarea actividad aplicativa 9: power point. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2	2
8	<ul style="list-style-type: none"> Editor de video de Windows 10: Edición y empleo de Recursos Multimedia. Power Point: Inserción de videos en Power Point. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza adecuadamente imágenes y recursos multimedia. Crea presentaciones de calidad: agenda, contenido, citas. 	Tarea actividad aplicativa 10: Editor de video y power point. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2	2
9	<ul style="list-style-type: none"> Excel Fórmulas: Prioridad y uso de operadores matemáticos. Funciones: SI, CONTAR.SI, SUMAR.SI, BUSCARV, BUSCARH, IZQUIERDA, DERECHA, CONCATENAR, EXTRAE. 	<ul style="list-style-type: none"> Crea fórmulas en Excel para la obtención de resultados. Utiliza las distintas funciones de Excel para la obtención de resultados. 	Tarea actividad aplicativa 11: Excel fórmulas y funciones. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2	2
10	<ul style="list-style-type: none"> Excel: Combinar celdas, tablas y gráficas Excel: Filtros, Filtros Personalizados, Filtros Avanzados. Excel: Tablas y Gráficos Dinámicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora cuadros aplicando combinación de celdas, así como de alineación de texto. Utiliza los filtros para la selección personalizada de datos de una base de datos. Elabora tablas y gráficos dinámicos para la manipulación de datos. 	Tarea actividad aplicativa 12: Excel, tablas, gráficos y filtros. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2	2

**UNIDAD IV
GESTIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS EN LÍNEA**

CAPACIDAD: Prepara trabajos colaborativos y deposita información en repositorios digitales.

SESIÓN	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
11	<ul style="list-style-type: none"> • Software OnLine: Ofimática, edición y descargas entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza recursos OnLine en exposiciones académicas. Uso de Onedrive. Google Drive. 	Tarea actividad aplicativa 13: software online. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2	2
12	<ul style="list-style-type: none"> • Repositorios de información disponibles en la Web. • Publicación en la Web. • Medios para publicar en la Web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza repositorios de información de manera adecuada. • Emplea la función "embed" en la web. Scribd, Slideshare, Docstoc, YouTube, Youblisher y otros). • Publica en la Web de manera eficiente. Blog. 	Tarea actividad aplicativa 14: medios para publicar en la web. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2	2

V. ESTRATEGIAS DIDACTICAS

El desarrollo de la asignatura se ofrece en la modalidad virtual y utiliza las estrategias del e-learning. La propuesta metodológica es activa, participativa y promueve el autoaprendizaje y la autonomía del estudiante. En ese sentido, la metodología está orientada al logro de los objetivos específicos enunciados a través de la realización de diversas actividades propuestas a lo largo de la asignatura.

Estas actividades permiten al estudiante lograr sus aprendizajes con respecto de los temas planteados para cada sesión, propiciando de esta manera el intercambio de opiniones y la construcción colectiva de nuevos conocimientos, así como del autoaprendizaje.

Actividades de comunicación como el espacio de consultas a través del formulario de consultas asincrónico y las sesiones académicas sincrónicas de asesoría y coordinaciones que permitirá la comunicación entre estudiantes y docentes de la asignatura.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Los recursos didácticos empleados son:

- Videos explicativos
- Foros
- Chats
- Correo
- Videos tutoriales
- E-books
- Presentaciones multimedia
- Libros digitales
- Organizadores visuales, entre otros

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El promedio final de la asignatura está determinado conforme a lo estipulado en la Directiva de Evaluación de Estudiantes de Pregrado vigente.

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1 Bibliográficas (Bibliografía básica y complementaria)

Libros Texto

VASCONCELOS SANTILLAN, JORGE, "Introducción a la computación"; 2018, México.

8.2 Electrónicas

- NAPOLEON PAREDES, PEREZ. 5 de octubre: Día de la Medicina Peruana. Revista Horizonte Médico. 2012. USMP, Lima.
https://medicina.usmp.edu.pe/medicina/horizonte/2012_3/Art8_Vol12_N3.pdf
- Microsoft Word: Encabezados y pies de pagina:
<https://support.office.com/es-es/article/Insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed>
- Microsoft Excel: Fórmulas y Funciones:
<https://support.office.com/es-s/Search/results?query=formulas+y+funciones>
- Compartir archivos y carpeta de Onedrive:
<https://support.office.com/es-es/article/compartir-archivos-y-carpeta-de-onedrive-9fcc2f7d-de0c-4cec-93b0-a82024800c07>
- Compartir archivos y carpetas con Google Drive
<https://support.google.com/drive/answer/2424368>
- Mapas Conceptuales y Mapas mentales

- <https://cmap.ihmc.us/cmaptools/>
- https://www.mindmeister.com/es?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=world_es_search&utm_content=mm&gclid=EA1aIQobChMlxvOc5cXP5QIVolNaBR1YZQx1EAAYASAAEgK3P_D_BwE
- ¿Cómo buscar en Google?
<https://support.google.com/websearch/answer/35890>
- Acceso a la biblioteca virtual: <https://www.usmp.edu.pe/index.php>
- ClinicalKey – Manual de acceso: <https://bit.ly/3hqaTYh>
- ClinicalKeyStudent - Manual de acceso: bit.ly/2QrgjGZ

ANEXO

DOCENTES:

- Ing. Arzeno Urquiza, Aldo Manuel
- Dr. Carhuancho Aguilar, José
- Ing. Casaño Olcese, Elena Daniela
- Mg. Castillo Castro, Gladys
- Ing. Luján García, Carlos Enrique
- Ing. Márquez Díaz, Julio César
- Mg. Oré Luján, José Carlos
- Lic. Villacorta Pena, Lourdes Victoria
- Mg. Villar Díaz, Carmen