



FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

SÍLABO

Sílabo adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19

INFORMÁTICA I

Asignatura no presencial

I. DATOS GENERALES

1.1. Unidad Académico	: Ciencias Básicas
1.2. Semestre Académico	: 2022 – I
1.3. Código de la asignatura	: 10116602020
1.4. Ciclo	: Segundo
1.5. Créditos	: 2
1.6. Horas semanales totales	: 2 horas semanales (32 horas totales)
1.6.1. Horas de Teoría	: HT - 0
1.6.2. Horas de Practica	: HS - 0
1.6.3. Horas de seminario	: HS - 2 horas semanales (32 horas totales)
1.7. Requisito(s)	: Ninguno
1.8. Docente	: Dr. José R. Carhuancho Aguilar (responsable) Ing. Julio César, Márquez Díaz (coordinador)

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación básica; es teórico-aplicativo y tiene por propósito el dar al estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas informáticas, necesarias para desenvolverse en el campo de la tecnología informática, de acuerdo con las competencias genéricas que definen el perfil del egresado en medicina. Su contribución al egresado está en el campo de la investigación y en las habilidades para el análisis crítico de los contextos de información que hay en Internet y en las publicaciones especializadas.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Herramientas básicas informáticas institucionales y búsqueda de la información en internet. 2. Herramientas para la organización y procesamiento de la información. 3. Herramientas para la creación de presentaciones y para la elaboración de hojas de cálculo. 4. Gestión de recursos académicos en línea.

III. COMPETENCIAS Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Aplica las herramientas informáticas para organizar y procesar información mediante el uso de software de aplicación.

3.2 Componentes

Capacidades

- Identifica, comprende y usa de manera adecuada las herramientas informáticas institucionales y realiza búsquedas en la Web.
- Diseña mapas respecto a un tema de interés y procesa textos orientados a la investigación.
- Crea presentaciones con el uso de recursos multimedia y elabora hojas de cálculo con tablas y gráficas.
- Prepara trabajos colaborativos y deposita información en repositorios digitales.

Actitudes y valores

- Respeto al ser humano, reconocimiento de sus derechos y deberes.
- Compromiso ético en todo su quehacer.
- Conservación ambiental.
- Compromiso con la calidad y búsqueda permanente de la excelencia.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
HERRAMIENTAS BÁSICAS INFORMÁTICAS INSTITUCIONALES Y BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN EN INTERNET.					
CAPACIDAD: Identifica, comprende y usa de manera adecuada las herramientas informáticas institucionales y realiza búsquedas en la Web.					
SESIÓN	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
1	<ul style="list-style-type: none"> • Informática Médica y sus alcances. • Aula Virtual, Portal SAP, Correo institucional y Biblioteca Virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del silabo. • Explica la importancia de la informática en Salud. • Utiliza correctamente los recursos académicos virtuales institucionales. • Conoce y utiliza la biblioteca virtual de la FMH-USMP. 	Tarea actividad aplicativa 1: informática médica y sus alcances. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2	2
2	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico institucional y sus aplicaciones. 	Reconoce las características de la plataforma de servicios que incluye el correo electrónico de la USMP, entre otros: Tareas; instalación del Office, enlace de cuentas de correo en dispositivos móviles. (Y Onenote).	Tarea actividad aplicativa 2: correo electrónico. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2	2
3	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico institucional y sus aplicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las características de la plataforma de servicios que incluye el correo electrónico de la USMP, entre otros: Flow, Forms, Planner. 	Tarea actividad aplicativa 3: correo electrónico y sus aplicaciones. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2	2
4	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda en Internet con operadores Booleanos • Búsquedas Avanzadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea operadores lógicos y búsqueda avanzada con el fin de obtener información puntual respecto a una necesidad. 	Tarea actividad aplicativa 4: búsqueda en internet y búsquedas avanzadas. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2	2

**UNIDAD II
HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

CAPACIDAD: Diseña mapas para el proceso de aprendizaje respecto a un tema de interés y procesa textos orientados a la investigación

SESIÓN	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Mapas Conceptuales. • Mapas Mentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica las diferencias entre ambos tipos de mapas. • Elabora mapas conceptuales adecuadamente haciendo uso del software de aplicación Cmap 4olos. • Elabora mapas mentales haciendo uso del software MindManager. 	<p>Tarea actividad aplicativa 5: mapas conceptuales y mapas mentales. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.</p>	2	2
6	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word: Vista de esquema. • Encabezados y pies de página. • Numeración de páginas y uso de secciones. • Tablas de contenido. • Tabla de ilustraciones. • MSWord: Insertar nota al pie • Insertar nota al final • Insertar cita • Configuración de página 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza la configuración de un procesador de texto orientado a la redacción de un documento científico. (Caso: Defecto de Gerbode) 	<p>Tarea actividad aplicativa 6: MS Word. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.</p>	2	2

UNIDAD III
HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE PRESENTACIONES Y PARA LA ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO

CAPACIDAD: Crea presentaciones con el uso de recursos multimedia y elabora hojas de cálculo con tablas y gráficas.

SESIÓN	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
7	<ul style="list-style-type: none"> Power Point: Crear una presentación de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza adecuadamente recursos multimedia en la edición de videos y en presentaciones (PowerPoint). 	<p>Tarea actividad aplicativa 9: power point. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.</p>	2	2
8	<ul style="list-style-type: none"> Editor de video de Windows 10: Edición y empleo de Recursos Multimedia. Power Point: Inserción de videos en Power Point. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza adecuadamente imágenes y recursos multimedia. Crea presentaciones de calidad: agenda, contenido, citas. 	<p>Tarea actividad aplicativa 10: Editor de video y power point. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.</p>	2	2
9	<ul style="list-style-type: none"> Excel Fórmulas: Prioridad y uso de operadores matemáticos. Funciones: SI, CONTAR.SI, SUMAR.SI, BUSCARV, BUSCARH, IZQUIERDA, DERECHA, CONCATENAR, EXTRAE. 	<ul style="list-style-type: none"> Crea fórmulas en Excel para la obtención de resultados. Utiliza las distintas funciones de Excel para la obtención de resultados. 	<p>Tarea actividad aplicativa 11: Excel fórmulas y funciones. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.</p>	2	2
10	<ul style="list-style-type: none"> Excel: Combinar celdas, tablas y gráficas Excel: Filtros, Filtros Personalizados, Filtros Avanzados. Excel: Tablas y Gráficos Dinámicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora cuadros aplicando combinación de celdas, así como de alineación de texto. Utiliza los filtros para la selección personalizada de datos de una base de datos. Elabora tablas y gráficos dinámicos para la manipulación de datos. 	<p>Tarea actividad aplicativa 12: Excel, tablas, gráficos y filtros. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.</p>	2	2

**UNIDAD IV
GESTIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS EN LÍNEA**

CAPACIDAD: Prepara trabajos colaborativos y deposita información en repositorios digitales.

SESIÓN	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
11	<ul style="list-style-type: none"> • Software OnLine: Ofimática, edición y descargas entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza recursos OnLine en exposiciones académicas. Uso de Onedrive. Google Drive. 	<p>Tarea actividad aplicativa 13: software online. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.</p>	2	2
12	<ul style="list-style-type: none"> • Repositorios de información disponibles en la Web. • Publicación en la Web. • Medios para publicar en la Web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza repositorios de información de manera adecuada. • Emplea la función "embed" en la web. Scribd, Slideshare, Docstoc, YouTube, Youblisher y otros). • Publica en la Web de manera eficiente. Blog. 	<p>Tarea actividad aplicativa 14: medios para publicar en la web. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.</p>	2	2

V. ESTRATEGIAS DIDACTICAS

El desarrollo de la asignatura se ofrece en la modalidad virtual y utiliza las estrategias del e-learning. La propuesta metodológica es activa, participativa y promueve el autoaprendizaje y la autonomía del estudiante. En ese sentido, la metodología está orientada al logro de los objetivos específicos enunciados a través de la realización de diversas actividades propuestas a lo largo de la asignatura.

Estas actividades permiten al estudiante lograr sus aprendizajes con respecto de los temas planteados para cada sesión, propiciando de esta manera el intercambio de opiniones y la construcción colectiva de nuevos conocimientos, así como del autoaprendizaje.

Actividades de comunicación como el espacio de consultas a través del formulario de consultas asincrónico y las sesiones académicas sincrónicas de asesoría y coordinaciones que permitirá la comunicación entre estudiantes y docentes de la asignatura.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Los recursos didácticos empleados son:

- Videos explicativos
- Foros
- Chats
- Correo
- Videos tutoriales
- E-books
- Presentaciones multimedia
- Libros digitales
- Organizadores visuales, entre otros

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Es requisito indispensable haber aprobado cada uno de los rubros: teoría (T) y Seminario (S) o práctica (P) de cada asignatura, individualmente, para obtener la nota final aprobatoria.

El promedio final se obtiene mediante promedio matemático simple, 50% cada uno, siempre y cuando se cumpla con lo mencionado en el primer párrafo.

Los detalles específicos se definen en la Directiva de Evaluación de Estudiantes de Pregrado vigente.

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1 Bibliográficas (Bibliografía básica y complementaria)

Libros Texto

VASCONCELOS SANTILLAN, JORGE, "Introducción a la computación"; 2018, México.

8.2 Electrónicas

- NAPOLEON PAREDES, PEREZ. 5 de octubre: Día de la Medicina Peruana. Revista Horizonte Médico. 2012. USMP, Lima.
https://medicina.usmp.edu.pe/medicina/horizonte/2012_3/Art8_Vol12_N3.pd
- Microsoft Word: Encabezados y pies de pagina:
<https://support.office.com/es-es/article/Insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed>
- Microsoft Excel: Fórmulas y Funciones:
<https://support.office.com/es-s/Search/results?query=formulas+y+funciones>

- Compartir archivos y carpeta de Onedrive:
<https://support.office.com/es-es/article/compartir-archivos-y-carpetas-de-onedrive-9fcc2f7d-de0c-4cec-93b0-a82024800c07>
- Compartir archivos y carpetas con Google Drive
<https://support.google.com/drive/answer/2424368>
- Mapas Conceptuales y Mapas mentales
 - <https://cmap.ihmc.us/cmaptools/>
 - https://www.mindmeister.com/es?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=world_es_search&utm_content=mm&gclid=EA1aIQobChMlxvOc5cXP5QIVolNaBR1YZQx1EAAYASAAEgK3P_D_BwE
- ¿Cómo buscar en Google?
<https://support.google.com/websearch/answer/35890>
- Acceso a la biblioteca virtual: <https://www.usmp.edu.pe/index.php>
- ClinicalKey – Manual de acceso: <https://bit.ly/3hqaTYh>
- ClinicalkeyStudent - Manual de acceso: bit.ly/2QrgjGZ

ANEXO

DOCENTES:

- Ing. Arzeno Urquiza, Aldo Manuel
- Dr. Carhuancho Aguilar, José
- Ing. Casaño Olcese, Elena Daniela
- Mg. Castillo Castro, Gladys
- Ing. Luján García, Carlos Enrique
- Ing. Márquez Díaz, Julio César
- Mg. Oré Luján, José Carlos
- Lic. Villacorta Pena, Lourdes Victoria
- Mg. Villar Díaz, Carmen