



FACULTAD DE MEDICINA HUMANA  
SÍLABO DE INGLÉS I

## I. DATOS GENERALES

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1.1 Departamento académico        | : Ciencias Básicas Médicas              |
| 1.2 Semestre académico            | : 2022 - II                             |
| 1.3 Código de la asignatura       | : TR000101010                           |
| 1.4 Ciclo                         | : Primer                                |
| 1.5 Créditos                      | : 01 Crédito                            |
| 1.6 Horas semanales totales       | : 02 horas semanales (32 horas totales) |
| 1.6.1 Horas de teoría             | : 0                                     |
| 1.6.2 Horas de Seminario          | : 0                                     |
| 1.6.3 Horas de Práctica           | : 02 horas semanales (32 horas totales) |
| 1.7. Requisito                    | : Ninguno                               |
| 1.8 Docente responsable           | : Berlitz                               |
| 1.9 Coordinador del curso virtual | : Sr. Rodrigo Carpio                    |

## II. SUMILLA

El curso de inglés no es solo un medio que permite tener acceso a la información según las exigencias académicas actuales, sino que es una herramienta que permite al egresado desenvolverse de manera eficiente en diversas situaciones dentro del campo laboral. En tal sentido el curso de inglés I como finalidad de desarrollar capacidades de comprensión y producción oral y escrita que les facilitara adquirir conocimientos básicos relacionados a la medicina, así como responder a las demandas nacionales e internacionales. El objetivo es formar estudiantes que puedan comunicarse a través de la expresión oral y escrita eficientemente manejando adecuadamente los códigos lingüísticos y no lingüísticos de habla inglesa para el desarrollo de su competencia comunicativa.

## III. COMPETENCIAS Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

### 3.1. Competencias

#### 3.1.1. Competencias genéricas

### **Competencias cognitivas**

- Aplica el análisis y la síntesis, la inducción y la deducción, y el enfoque sistémico, entre otros, como estrategias generales de adquisición del conocimiento.
- Utiliza el pensamiento crítico, al analizar los diferentes contextos, fuentes de información y hechos de la realidad.
- Aplica adecuadamente estrategias meta cognitivas, lo que lo capacita para el aprendizaje autónomo para toda la vida (Aprender a aprender).

### **Competencias instrumentales**

- Planifica y organiza eficazmente sus actividades y el tiempo dedicado a ellas.
- Se comunica asertivamente en idioma español.
- Comunica ideas básicas de la vida cotidiana y de su profesión, en idioma inglés (inglés intermedio).
- Utiliza eficazmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Resuelve de manera creadora los problemas profesionales y personales a los que se enfrenta.
- Lidera y participa activamente en equipos de trabajo, se compromete con las tareas y logros de los mismos.
- Elabora y gestiona proyectos de diversa índole, vinculados a su profesión.

## **3.2. Componentes**

### **3.2.1. Capacidad**

- Comunica ideas básicas de la vida cotidiana y de su profesión, en idioma inglés (inglés intermedio).

### **3.2.1. Contenidos actitudinales**

- Respeto al ser humano, reconocimiento de sus derechos y deberes.
- Búsqueda de la verdad.
- Compromiso ético en todo su quehacer.
- Integridad (honestidad, equidad, justicia, solidaridad y vocación de servicio).
- Compromiso con la calidad y búsqueda permanente de la excelencia.
- Actitud innovadora y emprendedora.

#### IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

| UNIDAD 1 DE VACACIONES  |   |   |  |                |              |
|---|---|---|--|----------------|--------------|
| CAPACIDAD: Expresar oralmente en el tiempo presente para compartir información personal, identificar y describir personas, cosas animales y expresar cantidades |   |   |  |                |              |
| SEM   | CONTENIDOS CONCEPTUALES   | CONTENIDOS PROCEDIMENTALES  | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE                           | HORAS LECTIVAS | HORAS T IND. |
| 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lección 1: I can speak French</li> <li>Lección 2: Where do you work?</li> <li>Lección 3: I like to go horseback riding after work</li> </ul> | Analiza y comprende la presentación del curso en general, así como el sistema de evaluación.  | Resolución de lecciones aplicativas del N° 1 al 3  | 2              | 1            |
| 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lección 4: This is my husband</li> <li>Lección 5: The future</li> <li>Lección 6: It's sunny and warm here</li> </ul>                         | Analiza y comprende la presentación del curso en general, así como el sistema de evaluación.  | Resolución de lecciones aplicativas del N° 4 al 6  | 2              | 1            |
| 3   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lección 7: Go straight ahead.</li> <li>Lección 8: The future</li> </ul>  | <p>Presenta su persona, mencionando nombres, saludos, países de procedencia y nacionalidades intercambiando información personal con sus compañeros en clase.</p> <p>Interpreta conversaciones sobre ocupaciones, horarios de trabajo, actividades diarias, etc. empleando los audios en clase.</p> | Resolución de lecciones aplicativas del N° 7 al 8  | 2              | 1            |
| 4   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lección 9: I'd like a round-trip ticket to Mumbai</li> <li>Lección 10: Last year's conference was in Dublin.</li> </ul>                      | <p>Presenta su persona, mencionando nombres, saludos, países de procedencia y nacionalidades intercambiando información personal con sus compañeros en clase.</p> <p>Interpreta conversaciones sobre ocupaciones, horarios de trabajo, actividades diarias, etc. empleando los audios en clase.</p> | Resolución de lecciones aplicativas del N° 9 al 10 | 2              | 1            |
|   |   |   | Test de Control de Lecciones                       | 1              |              |

**UNIDAD 2  
EN EL  
TRABAJO**

**CAPACIDAD:**

Utilizar un vocabulario amplio para expresarse oralmente y por escrito con propiedad y precisión en situaciones habituales.

| SEM | CONTENIDOS CONCEPTUALES   | CONTENIDOS PROCEDIMENTALES  | ACTIVIDAD APRENDIZAJE DE   | HORAS LECTIVAS | HORAS T IND. |
|-----|---|---|--|----------------|--------------|
| 5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lección 11: He reads the newspaper everyday</li> <li>• Lección 12: We need some things for the house.</li> <li>• Lección 13: He's traveling to Indonesia.</li> <li>• Lección 14: I will send you a postcard.</li> <li>• Lección 15: Hong Kong is a big city.</li> <li>• Lección 16: I have football practice today</li> <li>• Lección 17: Go to the doctor!</li> </ul>               | Interpreta conversaciones sobre ocupaciones, horarios de trabajo, actividades diarias, etc. empleando los audios en clase.  | Resolución de lecciones aplicativas del N° 11 al 17  | 2              | 1            |
| 6   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lección 18: I enjoy spending time with my family.</li> <li>• Lección 19: I recently graduated from university.</li> <li>Lección 20: What were you doing last night?</li> <li>• Lección 21: You must be on time.</li> <li>• Lección 22: Can I get extra cheese on that?</li> <li>• Lección 23: We might eat turkey for Thanksgiving</li> <li>• Lección 24: The superlative</li> </ul> | <p>Interpreta conversaciones sobre ocupaciones, horarios de trabajo, actividades diarias, etc. empleando los audios en clase.</p> <p>Habla sobre lugares, eventos, la hora y descripción de objetos.</p> <p>Conversa sobre sus preferencias de ropa y accesorios simulando comprar y vender objetos en clase.</p> | Resolución de lecciones aplicativas del N° 18 al 24  | 2              | 1            |
| 7   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lección 25: present simple - 3rd person</li> <li>• Lección 26: Present Simple Questions and Frequency Adverbs</li> <li>• Lección 27: Present Simple &amp; WH questions</li> <li>• Lección 28: Possessive Pronouns</li> <li>• Lección 29: Past Simple Irregular verbs</li> <li>• Lección 30: Past Simple 3</li> </ul>   | <p>Habla sobre actividades del presente y futuro, etc.</p> <p>Conversa sobre sus actividades y posesiones como ropa y accesorios</p>  | <p>Resolución de lecciones aplicativas del N° 25 al 30</p> <hr/> <p>Test de Control de Lecciones</p> | 2              | 1            |
| 8   | <b>Examen Parcial: (*) Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje.</b>  |   | Evaluación   | 1              | 1            |

**UNIDAD 3**  
**INTERNET Y ACTIVIDADES DE ENTRETENIMIENTO**

**CAPACIDAD:**

Adecuar el habla a situaciones comunicativas variadas, controlando los elementos no verbales y respetando las reglas propias del intercambio comunicativo.

| SEM | CONTENIDOS CONCEPTUALES   | CONTENIDOS PROCEDIMENTALES   | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE   | HORAS LECTIVAS | HORAS T IND. |
|-----|---|--|--|----------------|--------------|
| 9   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lección 31: A lot/a few/much/many</li> <li>• Lección 32: Reflexive Pronouns</li> <li>• Lección 33: Tutorial Lesson - beginner</li> <li>• Lección 34: Present Simple - Irregular verbs</li> <li>• Lección 35: Past simple 3-1</li> <li>• Lección 36: Making Comparisons</li> <li>• Lección 37: Telling the time</li> <li>• Lección 38: Present simple-Do auxiliary and wh questions</li> <li>• Lección 39: Letter of apology</li> <li>• Lección 40: Making Comparisons</li> </ul> | <p>Habla de sus actividades del presente</p> <p>Expresa sus opiniones y presenta excusas ante posibles invitaciones.</p> | Resolución de lecciones aplicativas del N° 31 al 40  | 2              | 1            |
| 10  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lección 41: Social Networking</li> <li>• Lección 42: Describing equipment (exercises to practice)</li> <li>• Lección 43: Let's / Shall</li> <li>• Lección 44: Expressing Necessity</li> <li>• Lección 45: Modals</li> </ul>  | Habla y escribe acerca de sus gustos, rutinas, hobbies, etc.   | Resolución de lecciones aplicativas del N° 41 al 45  | 2              | 1            |
| 11  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lección 46: Asking for clarification</li> <li>• Lección 47: Asking for information</li> <li>• Lección 48: Accepting or declining invitations</li> </ul>  | Habla y escribe acerca invitaciones expresando sus preferencias.   | Resolución de lecciones aplicativas del N° 46 al 48  | 2              | 1            |
| 12  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lección 49: Expressing preference</li> <li>• Lección 50: Music</li> </ul>  | Habla y escribe acerca invitaciones expresando sus preferencias.   | <p>Resolución de lecciones aplicativas del N° 49 al 50</p> <p>Test de Control de Lecciones</p> | 2              | 1            |

**UNIDAD 4**  
**ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE**

**CAPACIDAD:** Utilizar la lengua extranjera para secuenciar, ordenar, categorizar, razonar e interpretar informaciones.

| SEM | CONTENIDOS CONCEPTUALES  | CONTENIDOS PROCEDIMENTALES  | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE   | HORAS LECTIVAS | HORAS T IND. |
|-----|--|---|--|----------------|--------------|
| 13  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lección 51: Television</li> <li>• Lección 52: Entertainment.</li> <li>• Lección 53: Hobbies Lección 54: Sport</li> <li>• Lección 55: A night out.  </li> <li>• Lección 56: On the tour bus               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lección 57: Pres. continuous / pres.simple / past simple</li> </ul> </li> </ul> | <p>Habla sobre su rutina diaria, actividades de tiempo libre, deportes, etc.</p>  | Resolución de lecciones aplicativas del N° 51 al 57  | 2              | 1            |
| 14  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lección 58: Advise, recommend, suggest</li> <li>• Lección 59: Get</li> <li>• Lección 60: Weather</li> <li>• Lección 61: Making requests.</li> <li>• Lección 62: Possessive pronouns.</li> <li>• Lección 63: Review: prepositions.</li> <li>• Lección 64: Present perfect</li> </ul>   | <p>Habla sobre su rutina diaria, actividades de tiempo libre, deportes, etc.</p> <p>Describe sus actividades en un tiempo indefinido en el pasado, necesidades, etc.</p>  | Resolución de lecciones aplicativas del N° 58 al 64  | 2              | 1            |
| 15  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lección 65: Newspapers.</li> <li>• Lección 66: Past simple/present perfect with ever and yet.</li> <li>• Lección 67: I've known Mark for 2 years.</li> <li>• Lección 68: Leaving a message</li> <li>• Lección 69: The company is going to pay for our hotel.</li> <li>• Lección 70: How much/How Many.</li> </ul>                 | <p>Describe sus actividades en un tiempo indefinido en el pasado, necesidades, etc.</p> <p>Describe situaciones pasadas, sus vacaciones, experiencias pasadas dando opiniones al respecto en el aula.</p> <p>Narra historias y/o anécdotas.</p> | <p>Resolución de lecciones aplicativas del N° 65 al 70</p> <p>Test de Control de Lecciones</p> | 2<br>1         | 1            |
| 16  | <b>Examen final (*) Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de la tercera y cuarta unidad de aprendizaje.</b>   |   | Evaluación   | 1              | 1            |

## V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

### 5.1. Metodología Virtual

- El alumno debe ingresar al aula virtual del curso de INGLES localizado en <https://inglesusmp.masteraula.com>
- Sus accesos los recibirá a su correo de la universidad.
- El alumno debe desarrollar lecciones que duran aproximadamente 30 minutos cada una.

### 5.2. Sobre la cantidad de lecciones a desarrollar

- El alumno debe desarrollar 70 lecciones durante el ciclo académico
- Es obligatorio que complete las lecciones por semana

### 5.3. Sobre el tiempo de conexión

- Se sugiere que el alumno realice cada lección en 20 minutos.
- Si el alumno completa las lecciones en menos tiempo, debe usar las herramientas de pronunciación, vocabulario y gramática para lograr las horas que el curso exige para cada control.

### 5.4. Cada lección cuenta con 3 etapas de aprendizaje.

- **Etapas 1: Aprender:** En esta etapa el alumno desarrolla actividades que le permitirá aprender nuevas palabras que enriquecerán su vocabulario del idioma.
- **Etapas 2: Practicar:** En esta etapa el alumno practica las reglas gramaticales usando las palabras del vocabulario aprendido.
- **Etapas 3: Aplicar:** En esta etapa el alumno desarrolla ejercicios para aplicar las reglas gramaticales y las palabras aprendidas.

## VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

### 6.1. Equipos

- El estudiante requiere del uso de un computador de 512 MB o más de Memoria RAM, procesador de un núcleo de 1.5 GHz.
- El computador requiere de una conexión a Internet de 512 Kbps. - Auriculares/parlantes y micrófono.

### 6.2. Software

- Se recomienda el uso del navegador **Google Chrome** aun cuando el sistema soporte Internet Explorer 9.0 o superior o Mozilla Firefox. - El navegador debe contar con los popups activados.

## VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El promedio final se obtiene del modo siguiente:

$$PF = (0.7*EP + 0.15*EP + 0.15*EF)$$

Donde:

PF = Promedio final

EP = Evaluación permanente

EF = Examen final

EP = Examen Parcial

$$EP = (C1 + C2 + C2 + C4) / 4$$

Donde

C1=Control I (10 lecciones y 05 horas de conexión)

C2=Control II (20 lecciones y 10 horas conexión)

C3=Control III (20 lecciones y 10 horas de conexión)

C4=Control IV (20 lecciones y 7 horas de conexión)

Los controles C1, C2, C3 y C4 se calculan en base a

50% por las lecciones completadas de cada unidad.

10% por las horas de conexión al aula virtual

40% por un test

## VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 8.1. Electrónicas:

- Aula virtual del curso inglés <https://inglesump.masteraula.com>

8.2. Soporte técnico: En el correo [eberlitz2@masteraula.com](mailto:eberlitz2@masteraula.com) en el idioma castellano

8.3. Soporte de Profesor en Línea: En el correo [eberlitz2@masteraula.com](mailto:eberlitz2@masteraula.com) en el idioma castellano.

8.4. Soporte al profesor en línea: En el correo [eberlitz2@masteraula.com](mailto:eberlitz2@masteraula.com) en el idioma castellano

8.5. Soporte sobre notas y exámenes: en el correo [eberlitz2@masteraula.com](mailto:eberlitz2@masteraula.com)

8.6. Soporte por teléfono: 01-5009055 – Anexo 1010 de lunes a viernes de 9:00 AM a 6:00 PM

### ANEXOS:

#### 8.7. Bibliográficas

El contenido del curso virtual es producido por Berlitz. Como material de apoyo se incluyen noticias, artículos de actualidad e interés de acuerdo al **perfil del alumno**.