



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

**SÍLABO
INFORMÁTICA I**

I. DATOS GENERALES

1. Unidad Académico	: Ciencias Básicas
2. Semestre Académico	: 2023 – I
3. Tipo de asignatura	: Obligatorio
4. Modalidad de la asignatura	: Virtual
5. Código de la asignatura	: 10140401010
6. Ciclo	: primero
7. Créditos	: 1
8. Horas totales	: 32
Horas lectivas de práctica	: 32
9. Requisitos	: Ninguno
10. Docentes responsable	: Dr. José R. Carhuancho Aguilar

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular general, es de naturaleza práctica y corresponde al eje curricular de salud pública e investigación, de la carrera de Medicina Humana.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje:

Unidad I: Herramientas básicas informáticas institucionales y búsqueda de la información en internet; Unidad II: Herramientas para la organización y procesamiento de la información (mapas mentales, mapas conceptuales, procesador de texto); Herramientas para la creación de presentaciones y para la elaboración de hojas de cálculo (PPT, editor de video, Excel); Unidad III: Gestión de recursos académicos en línea (software en línea, repositorios, publicación en la web). En el desarrollo del componente práctico elaborarán informes, exposiciones y participarán de sesiones de retroalimentación.

Resultados de aprendizaje

Competencias y capacidades a las que contribuye

Planifica y organiza eficazmente sus actividades y el tiempo dedicado a ellas.

Capacidades:

1. Realiza su trabajo cotidiano, de manera organizada;
2. Diseña su agenda diaria, semanal y mensual, utilizando herramientas tecnológicas;
3. Realiza su quehacer profesional, personal y familiar sin conflictos interpersonales.

III. COMPETENCIAS Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Planifica eficazmente sus actividades usa adecuadamente el tiempo dedicado a ellas y desarrolla habilidades para la resolución de problemas

3.2 Componentes

Capacidades específicas

Reconoce las herramientas informáticas institucionales identifica fuentes bibliográficas pertinentes en internet y selecciona las más relevantes para la resolución de problemas relacionados a la salud.

Construye mapas para el proceso de aprendizaje respecto a un tema de interés, selecciona textos orientados a la investigación y estructura presentaciones y hojas de cálculos con los datos obtenidos.

Planifica trabajos colaborativos, revisa programas en línea e introduce información en repositorios digitales relacionados a ciencias de la salud

Contenidos actitudinales:

Actitudes y valores:

1. Respeto al ser humano, reconocimiento de sus derechos y deberes;
2. Búsqueda de la verdad;
3. Compromiso ético en todo su quehacer; Integridad (honestidad, equidad, justicia, solidaridad y vocación de servicio);
4. Compromiso con la calidad y búsqueda permanente de la excelencia.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I				
HERRAMIENTAS BASCIAS INFORMATICAS INSTITUCIONALES Y BUSQUEDA DE INFORMACION EN INTERNET				
Capacidad: Reconoce las herramientas informáticas institucionales identifica fuentes bibliográficas pertinentes en internet y selecciona las más relevantes para la resolución de problemas relacionados a la salud				
SESION	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS
				PRÁCTICA
1	<ul style="list-style-type: none"> • Informática Médica y sus alcances. • Aula Virtual, Portal SAP, Correo institucional y Biblioteca Virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del silabo. • Explica la importancia de la informática en Salud. • Utiliza correctamente los recursos académicos virtuales institucionales. • Conoce y utiliza la biblioteca virtual de la FMH-USMP. 	Actividades aplicativas 1: informática médica y sus alcances. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2
2	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico institucional y sus aplicaciones. 	Reconoce las características de la plataforma de servicios que incluye el correo electrónico de la USMP, entre otros: Tareas; instalación del Office, enlace de cuentas de correo en dispositivos móviles. (Y Onenote).	Actividades aplicativas 2: correo electrónico. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2
3	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico institucional y sus aplicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las características de la plataforma de servicios que incluye el correo electrónico de la USMP, entre otros: Flow, Forms, Planner. 	Actividades aplicativas 3: correo electrónico y sus aplicaciones. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2
4	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda en Internet con operadores Booleanos • Búsquedas Avanzadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea operadores lógicos y búsqueda avanzada con el fin de obtener información puntual respecto a una necesidad. 	Actividades aplicativas 4: búsqueda en internet y búsquedas avanzadas. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2

UNIDAD II
HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN. HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE PRESENTACIONES Y PARA LA ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO

CAPACIDAD: Construye mapas para el proceso de aprendizaje respecto a un tema de interés, selecciona textos orientados a la investigación y estructura presentaciones y hojas de cálculos con los datos obtenidos

SESION	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS
				PRÁCTICA
5	<ul style="list-style-type: none"> • Mapas Conceptuales. • Mapas Mentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica las diferencias entre ambos tipos de mapas. • Elabora mapas conceptuales adecuadamente haciendo uso del software de aplicación Cmap 4olos. • Elabora mapas mentales haciendo uso del software MindManager. 	<p>Actividades aplicativas 5: mapas conceptuales y mapas mentales. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.</p>	2
6	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word: Vista de esquema. • Encabezados y pies de página. • Numeración de páginas y uso de secciones. • Tablas de contenido. • Tabla de ilustraciones. • MSWord: Insertar nota al pie • Insertar nota al final • Insertar cita • Configuración de página 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza la configuración de un procesador de texto orientado a la redacción de un documento científico. (Caso: Defecto de Gerbode) 	<p>Actividades aplicativas 6: MS Word. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.</p>	2

SESION	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS
				PRÁCTICA
7	<ul style="list-style-type: none"> Power Point: Crear una presentación de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza adecuadamente recursos multimedia en la edición de videos y en presentaciones (PowerPoint). 	Actividades aplicativas 7: power point. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2
8	<ul style="list-style-type: none"> Editor de video de Windows 10: Edición y empleo de Recursos Multimedia. Power Point: Inserción de videos en Power Point. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza adecuadamente imágenes y recursos multimedia. Crea presentaciones de calidad: agenda, contenido, citas. 	Actividades aplicativas 8: Editor de video y power point. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2
9	<ul style="list-style-type: none"> Excel Fórmulas: Prioridad y uso de operadores matemáticos. Funciones: SI, CONTAR.SI, SUMAR.SI, BUSCARV, BUSCARH, IZQUIERDA, DERECHA, CONCATENAR, EXTRAER. 	<ul style="list-style-type: none"> Crea fórmulas en Excel para la obtención de resultados. Utiliza las distintas funciones de Excel para la obtención de resultados. 	Actividades aplicativas 9: Excel fórmulas y funciones. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2
10	<ul style="list-style-type: none"> Excel: Combinar celdas, tablas y gráficos Excel: Filtros, Filtros Personalizados, Filtros Avanzados. Excel: Tablas y Gráficos Dinámicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora cuadros aplicando combinación de celdas, así como de alineación de texto. Utiliza los filtros para la selección personalizada de datos de una base de datos. Elabora tablas y gráficos dinámicos para la manipulación de datos. 	Actividades aplicativas 10: Excel, tablas, gráficos y filtros. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.	2

**UNIDAD III
GESTIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS EN LÍNEA**

CAPACIDAD: Planifica trabajos colaborativos, revisa programas en línea e introduce información en repositorios digitales relacionados a ciencias de la salud

SESION	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS
				PRÁCTICA
11	<ul style="list-style-type: none"> • Software OnLine: Ofimatica, edición y descargas entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza recursos OnLine en exposiciones académicas. Uso de Onedrive. Google Drive. 	<p>Actividades aplicativas 11: software online. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.</p>	2
12	<ul style="list-style-type: none"> • Repositorios de información disponibles en la Web. • Publicación en la Web. • Medios para publicar en la Web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza repositorios de información de manera adecuada. • Emplea la función “embed” en la web. Scribd, Slideshare, Docstoc, YouTube, Youblisher y otros). • Publica en la Web de manera eficiente. Blog. 	<p>Actividades aplicativas 12: medios para publicar en la web. Lectura, cuestionario, exposición y prueba.</p>	2

V. ESTRATEGIAS DIDACTICAS

El desarrollo de la asignatura utiliza las estrategias del e-learning. La propuesta metodológica es activa, participativa y promueve el autoaprendizaje y la autonomía del estudiante. En ese sentido, la metodología está orientada al logro de los objetivos específicos enunciados a través de la realización de diversas actividades propuestas a lo largo de la asignatura.

Estas actividades permiten al estudiante lograr sus aprendizajes con respecto de los temas planteados para cada semana, propiciando de esta manera el intercambio de opiniones y la construcción colectiva de nuevos conocimientos, así como del autoaprendizaje.

Actividades de comunicación como el espacio de consultas a través del formulario de consultas asincrónico y las sesiones académicas sincrónicas de asesoría y coordinaciones que permitirá la comunicación entre estudiantes y docentes de la asignatura.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Los recursos didácticos empleados son:

- Videos explicativos
- Foros
- Chats
- Correo
- Videos tutoriales
- E-books
- Presentaciones multimedia
- Libros digitales
- Organizadores visuales, entre otros

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El promedio final de la asignatura está determinado conforme a lo estipulado en la Directiva de Evaluación de Estudiantes de Pregrado vigente.

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1 Bibliográficas (Bibliografía básica y complementaria)

- VASCONCELOS SANTILLAN, JORGE, "Introducción a la computación"; 2018, México.
- NAPOLEON PAREDES, PEREZ. 5 de octubre: Día de la Medicina Peruana. Revista Horizonte Médico. 2012. USMP, Lima.
https://medicina.usmp.edu.pe/medicina/horizonte/2012_3/Art8_Vol12_N3.pdf
- Microsoft Word: Encabezados y pies de pagina:
<https://support.office.com/es-es/article/Insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed>
- Microsoft Excel: Fórmulas y Funciones:
<https://support.office.com/es-s/Search/results?query=formulas+y+funciones>
- Compartir archivos y carpeta de Onedrive:
<https://support.office.com/es-es/article/compartir-archivos-y-carpetas-de-onedrive-9fcc2f7d-de0c-4cec-93b0-a82024800c07>
- Compartir archivos y carpetas con Google Drive
<https://support.google.com/drive/answer/2424368>
- Mapas Conceptuales y Mapas mentales

<https://cmap.ihmc.us/cmaptools/>

https://www.mindmeister.com/es?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=world_es_search&utm_content=mm&gclid=EAlalQobChMIxvOc5cXP5QIVoiNaBR1YZQx1EAAYASAAEgK3P_D_BwE

- ¿Cómo buscar en Google?
<https://support.google.com/websearch/answer/35890>
- Acceso a la biblioteca virtual: <https://www.usmp.edu.pe/index.php>
- ClinicalkeyStudent - Manual de acceso:
<https://medicina.usmp.edu.pe/biblioteca-fmh/manuales-de-acceso/>

ANEXO

DOCENTES:

- Ing. Arzeno Urquiza, Aldo Manuel
 - Dr. Carhuancho Aguilar, José
 - Ing. Casaño Olcese, Elena Daniela
 - Mg. Castillo Castro, Gladys
 - Ing. Luján García, Carlos Enrique
 - Ing. Márquez Díaz, Julio César
 - Mg. Oré Luján, José Carlos
 - Lic. Villacorta Pena, Lourdes Victoria
 - Mg. Villar Díaz, Carmen
- Coordinador de la asignatura