



FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

SÍLABO DE INFORMÁTICA EN EDUCACIÓN MÉDICA

Asignatura Virtual

I. DATOS GENERALES

1.1 Unidad Académica	: Ciencias Básicas
1.2 Semestre Académico	: 2025 – I
1.3 Código de la asignatura	: 10143201010
1.4 Ciclo	: Primero
1.5 Créditos	: 01
1.6 Horas semanales totales	: 02 horas
1.8. Requisito(s)	: Ninguno
1.9. Docentes	: Mg. Carmen Villar Díaz (responsable) Ing. Carlos Lujan García (coordinador)

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área curricular general, eje de salud pública e investigación, que se dicta en el ciclo primero del plan de estudios de la carrera de Medicina Humana y es de naturaleza práctica, de carácter obligatorio y se dicta en la modalidad virtual. Su propósito es capacitar a los estudiantes en el uso de herramientas informáticas aplicadas a la educación médica y la gestión de información.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje:

Unidad I: Herramientas básicas informáticas institucionales y búsqueda de la información en internet;

Unidad II: Herramientas para la organización y procesamiento de la información (mapas mentales, mapas conceptuales, procesador de texto);

Unidad III: Herramientas para la creación de presentaciones y para la elaboración de hojas de cálculo (PPT, editor de video, Excel);

Unidad IV: Búsqueda y gestión de recursos académicos en línea (software en línea, repositorios, publicación en la web).

Se utilizan clases prácticas, donde se desarrolla el razonamiento crítico elaborando informes, participando en sesiones para el desarrollo de actividades prácticas y discusión.

III. COMPETENCIAS Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencias

- Aplica el análisis y la síntesis, la inducción y la deducción, y el enfoque sistémico, entre otros, como estrategias generales de adquisición del conocimiento.
- Utiliza el pensamiento crítico, al analizar los diferentes contextos, fuentes de información y hechos de la realidad.
- Planifica y organiza eficazmente sus actividades y el tiempo dedicado a ellas.

- Utiliza eficazmente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

3.2 Componentes

- Contenidos actitudinales
 - Respeto al ser humano, reconocimiento de sus derechos y deberes.
 - Búsqueda de la verdad.
 - Compromiso ético en todo su quehacer.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I HERRAMIENTAS BÁSICAS INFORMÁTICAS INSTITUCIONALES						
CAPACIDAD: Identifica, comprende y usa de manera adecuada las herramientas informáticas institucionales. Uso y manejo de la Biblioteca Virtual						
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS
				TEORIA	PRÁCTICA	PRÁCTICA
1	Sesión 01			0	2	0
	<ul style="list-style-type: none"> • Informática Médica y sus alcances. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del silabo. • Explica la importancia de la informática en Salud. • Aplicaciones informáticas para el uso en Salud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades aplicativas 1: Informática médica y sus alcances. Lectura, informe, laboratorio y prueba. 			
2	Sesión 02			0	2	0
	<ul style="list-style-type: none"> • Aula Virtual, Portal SAP, Correo institucional (cuenta de Office 365) y Biblioteca Virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza correctamente el correo electrónico de la USMP y los recursos académicos virtuales institucionales. • Enlace de cuentas de correo en dispositivos móviles. • Conoce y utiliza la biblioteca virtual de la FMH- USMP 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades aplicativas 2: Informática médica y sus alcances. Lectura, informe, laboratorio y prueba. 			
3	Sesión 03			0	2	0
	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas de productividad dentro de la cuenta institucional de Office 365 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las características de la plataforma de servicios que incluye la cuenta de Office 365 de la USMP, entre otros: instalación del Office, Calendario y OneNote. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades aplicativas 3: Correo electrónico. Lectura, informe, laboratorio y prueba. 			
4	Sesión 04			0	2	0
	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas de productividad dentro de la cuenta institucional de Office 365 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las características de la plataforma de servicios que incluye la cuenta de Office 365 de la USMP, entre otros: Forms, Planner. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades aplicativas 4: Planner y Forms Lectura, informe, laboratorio y prueba. 			
5	Sesión 05			0	2	0
	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas de productividad dentro de la cuenta institucional de Office 365 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las características de la plataforma de servicios que incluye la cuenta de Office 365 de la USMP, entre otros: Power Bi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades aplicativas 5: Power Bi Lectura, informe, laboratorio y prueba. 			

**UNIDAD II
HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE VIDEOS Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

CAPACIDAD: Edita videos usando herramientas de informática y diseña mapas para el proceso de aprendizaje

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS
				TEORIA	PRACTICA	PRACTICA
Sesión 06						
6	<ul style="list-style-type: none"> • Editor de video de Windows 10: Edición y empleo de Recursos Multimedia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza adecuadamente imágenes y recursos multimedia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades aplicativas 6: Editor de video. Lectura, informe, laboratorio y prueba. 	0	2	0
Sesión 07						
7	<ul style="list-style-type: none"> • Mapas Conceptuales. • Mapas Mentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica las diferencias entre ambos tipos de mapas. • Elabora mapas conceptuales adecuadamente haciendo uso del software de aplicación CMaptools. Elabora mapas mentales haciendo uso del software WisseMapping. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades aplicativas 7: Mapas conceptuales y mapas mentales. Lectura, informe, laboratorio y prueba. 	0	2	0
8	SEMANA DE EXÁMENES					

**UNIDAD III
HERRAMIENTAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, CREACIÓN DE PRESENTACIONES Y PARA LA
ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO**

CAPACIDAD: Procesa textos orientados a la investigación, crea presentaciones con el apoyo de recursos multimedia y elabora hojas de cálculo con tablas y gráficas.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS
				TEORIA	PRACTICA	PRÁCTICA
9	Sesión 08			0	2	0
	<ul style="list-style-type: none"> Vista de esquema. Encabezados y pies de página. Numeración de páginas y uso de secciones. Insertar nota al pie y al final Configuración de página Insertar cita Tablas de contenido e ilustraciones. SEMANA DE LA SALUD PUBLICA	<ul style="list-style-type: none"> Realiza la configuración de un procesador de texto orientado a la redacción de un documento científico. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades aplicativas 8: MS Word. Lectura, informe, laboratorio y prueba. 			
10	Sesión 09			0	2	0
	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint: Crear una presentación de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza adecuadamente recursos multimedia en la edición de videos y en presentaciones (PowerPoint). 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades aplicativas 9: PowerPoint. Lectura, informe, laboratorio y prueba. 			
11	Sesión 10			0	2	0
	<ul style="list-style-type: none"> Excel Fórmulas: Prioridad y uso de operadores matemáticos. Funciones: SI, CONTAR.SI, SUMAR.SI, BUSCAX, IZQUIERDA, DERECHA, CONCATENAR, EXTRAE. 	<ul style="list-style-type: none"> Crea fórmulas en Excel para la obtención de resultados. Utiliza las distintas funciones de Excel para la obtención de resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades aplicativas 10: Excel fórmulas y funciones. Lectura, informe, laboratorio y prueba. 			
12	Sesión 11			0	2	0
	<ul style="list-style-type: none"> Excel: Combinar celdas, tablas y gráficas Excel: Filtros, Filtros Personalizados, Filtros Avanzados. Excel: Tablas y Gráficos Dinámicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza los filtros para la selección personalizada de datos de una base de datos. Elabora tablas y gráficas dinámicos para la manipulación de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades aplicativas 11: Excel, tablas, gráficos y filtros. Lectura, informe, laboratorio y prueba 			

**UNIDAD IV
HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS EN LÍNEA Y DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL**

CAPACIDAD: Prepara trabajos colaborativos y deposita información en repositorios digitales. Aplica inteligencia artificial para evaluar casos clínicos

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS
				TEORÍA	PRÁCTICA	PRÁCTICA
13	Sesión 12			0	2	0
	<ul style="list-style-type: none"> Software Online: Ofimático, edición y descargas entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza recursos Online en exposiciones académicas. Uso de OneDrive. Google Drive. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades aplicativas 12: Software online. Lectura, informe, laboratorio y prueba. 			
14	Sesión 13			0	2	0
	<ul style="list-style-type: none"> Repositorios de información disponibles en la Web. Publicación en la Web. Medios para publicar en la Web. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza repositorios de información de manera adecuada. Emplea la función "embed" en la web. Scribd, Slideshare, YouTube y otros. Publica en la Web de manera eficiente. Blog. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades aplicativas 13: Medios para publicar en la web. Lectura, informe, laboratorio y prueba. 			
15	Sesión 14			0	2	0
	<ul style="list-style-type: none"> Herramientas de Inteligencia Artificial con el fin de evaluar su capacidad para mejorar el diagnóstico, la toma de decisiones clínicas y la eficiencia en el tratamiento de pacientes. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza las herramientas ChatGP y Prompt para analizar y resolver escenarios médicos simulados 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades aplicativas 14: ChatGP y Prompt. Lectura, informe, laboratorio y prueba. 			
16	SEMANA DE EXÁMENES					
17	EXAMEN DE REZAGADOS Y APLAZADOS					
18	EXAMEN DE CAMBIO DE BLOQUE / FIN DE SEMESTRE					

*FERIADOS NO LABORABLES	JUEVES 17 DE ABRIL: JUEVES SANTO
	VIERNES 18 DE ABRIL: VIERNES SANTO
	JUEVES 1 DE MAYO: DIA DEL TRABAJO
	SÁBADO 7 DE JUNIO: BATALLA DE ARICA Y DIA DE LA BANDERA
	DOMINGO 29 DE JUNIO: SAN PEDRO Y SAN PABLO

- RECUPERACIÓN DE CLASES POR FERIADOS DE MANERA VIRTUAL

V. ESTRATEGIAS DIDACTICAS

El desarrollo de la asignatura utiliza las estrategias del e-learning. La propuesta metodológica es activa, participativa y promueve el autoaprendizaje y la autonomía del estudiante. En ese sentido, la metodología está orientada al logro de los objetivos específicos enunciados a través de la realización de diversas actividades propuestas a lo largo de la asignatura.

Estas actividades permiten al estudiante lograr sus aprendizajes con respecto de los temas planteados para cada semana, propiciando de esta manera el intercambio de opiniones y la construcción colectiva de nuevos conocimientos, así como del autoaprendizaje.

Actividades de comunicación como el espacio de consultas a través del formulario de consultas asincrónico y las sesiones académicas sincrónicas de asesoría y coordinaciones que permitirá la comunicación entre estudiantes y docentes de la asignatura.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Los recursos didácticos empleados son:

- Videos explicativos
- Foros
- Chats
- Correo
- Videos tutoriales
- E-books
- Presentaciones multimedia
- Libros digitales
- Organizadores visuales, entre otros

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La asignatura de Informática en Educación Médica no considera examen parcial ni final. El promedio final de la asignatura se determina de acuerdo con los siguientes criterios de evaluación:

$$\text{PF: ACTITUDINAL} * 10\% + \text{CONCEPTUAL} * 30\% + \text{PROCEDIMENTAL} * 60\%$$

Donde:

1. Actitudinal: basado en una rubrica de calificación.
2. Conceptual: Son los pasitos virtuales teóricos tomados después de cada sesión de clase, de acuerdo con el cronograma de actividades.
3. Procedimental: Basado en dos criterios de evaluación:
 - 70% * Desarrollo en clase (Laboratorio): Son las Guías de Práctica que los docentes desarrollaran en las clases virtuales, con los estudiantes.
 - 30% * Informe (Tarea): Desarrollo de tareas grupales, por cada sesión, presentadas en la fecha descrita en el cronograma de actividades.

Nota: Para obtener la nota de cada criterio de evaluación, se basa en un promedio simple entre las 14 sesiones.

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1 Bibliográficas (Bibliografía básica y complementaria)

- VASCONCELOS SANTILLAN, JORGE, "Introducción a la computación"; 2018, México.
- Acceso a la biblioteca virtual:
<https://www.usmp.edu.pe/index.php>

- Mapas Conceptuales y Mapas mentales
<https://cmap.ihmc.us/cmaptools/>
https://www.mindmeister.com/es?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=world_es_search&utm_content=mm&gclid=EAlalQobChMlxvOc5cXP5QIVoINaBR1YZQx1EAAAYASAAEgK3P_D_BwE
- Microsoft Word: Encabezados y pies de página:
<https://support.office.com/es-es/article/Insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed>
- Microsoft Excel: Fórmulas y Funciones:
<https://support.office.com/es-s/Search/results?query=formulas+y+funciones>
- Inteligencia Artificial en Salud. Prompts en salud.
<https://www.juanbarrios.com/los-mejores-prompts-en-salud-para-chat-gpt-como-utilizar-chat-gpt-como-asistente-en-labores-de-salud/>
- ¿Qué es la inteligencia artificial en la medicina?
<https://www.ibm.com/mx-es/topics/artificial-intelligence-medicine#:~:text=en%20la%20medicina,%C2%BFQu%C3%A9%20es%20la%20inteligencia%20artificial%20en%20la%20medicina%3F,las%20experiencias%20de%20los%20pacientes.>
- Compartir archivos y carpeta de OneDrive:
<https://support.office.com/es-es/article/compartir-archivos-y-carpetas-de-onedrive-9fcc2f7d-de0c-4cec-93b0-a82024800c07>
- Compartir archivos y carpetas con Google Drive
<https://support.google.com/drive/answer/2424368>
- ClinicalkeyStudent - Manual de acceso: <https://medicina.usmp.edu.pe/biblioteca-fmh/manuales-de-acceso/>

ANEXO

DOCENTES:

- Mg. Villar Diaz, Carmen
- Ing. Lujan García, Carlos
- Ing. Casaño Olcese, Daniela
- Mg. Castillo Castro, Gladys
- Mg. Arzeno Urquiza, Aldo
- Mg. Oré Luján, José Carlos
- Mg. Vejarano Espinoza, Maria Elena
- Mg. Janeth Espinoza Diaz
- Lic. Villacorta Pena, Lourdes Victoria