



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

Facultad de  
Medicina  
Humana

## FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

### SÍLABO

### INFORMÁTICA EN EDUCACIÓN MÉDICA

Asignatura Virtual

#### I. DATOS GENERALES

|                             |                                                                                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Unidad Académica        | : Ciencias Básicas                                                               |
| 1.2 Semestre Académico      | : 2025 – II                                                                      |
| 1.3 Código de la asignatura | : 10143201010                                                                    |
| 1.4 Ciclo                   | : Primero                                                                        |
| 1.5 Créditos                | 01                                                                               |
| 1.6 Horas semanales totales | : 02 horas                                                                       |
| 1.8. Requisito(s)           | : Ninguno                                                                        |
| 1.9. Docentes               | : Mg. Carmen Villar Díaz (responsable)<br>Ing. Carlos Lujan Garcia (coordinador) |

#### II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular general, es de naturaleza práctica y corresponde al eje curricular de salud pública e investigación, de la carrera de Medicina Humana. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje:

- **Unidad I:** Herramientas básicas informáticas institucionales (Biblioteca Virtual, Office 365, One Note, Planner y Forms).
- **Unidad II:** Herramientas de Inteligencia Artificial y Editor de Vídeo (ChatGPT, MS Copilot, ClipChamp).
- **Unidad III:** Herramientas para el procesamiento de la información, creación de presentaciones y para la elaboración de hojas de cálculo (Ms. Word, Excel, Power Point, Canvas).
- **Unidad IV:** Herramientas de organización y gestión de recursos académicos en línea (Mapas Conceptuales y Mentales, software en línea, repositorios, publicación en la web).

En el desarrollo del componente práctico elaborarán informes, participarán de sesiones para el desarrollo de actividades prácticas y discusión.

#### III. COMPETENCIAS Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

### **3.1 Competencias**

Planifica y organiza eficazmente sus actividades y el tiempo dedicado a ellas.

### **3.2 Componentes**

- Capacidades
  - Realiza su trabajo cotidiano, de manera organizada.
  - Diseña su agenda diaria, semanal y mensual, utilizando herramientas tecnológicas.
  - Realiza su quehacer profesional, personal y familiar sin conflictos interpersonales.
- Actitudes y valores:
  - Respeto al ser humano, reconocimiento de sus derechos y deberes.
  - Búsqueda de la verdad.
  - Compromiso ético en todo su quehacer; Integridad (honestidad, equidad, justicia, solidaridad y vocación de servicio).
  - Compromiso con la calidad y búsqueda permanente de la excelencia.

#### IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

| UNIDAD I<br>HERRAMIENTAS BÁSICAS INFORMÁTICAS INSTITUCIONALES                                                                                  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |                |          |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------------|
| CAPACIDAD: Identifica, comprende y usa de manera adecuada las herramientas informáticas institucionales. Uso y manejo de la Biblioteca Virtual |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |                |          |                   |
| SEMANA                                                                                                                                         | CONTENIDOS CONCEPTUALES                                                                                                                        | CONTENIDOS PROCEDIMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE                                                                                                                                             | HORAS LECTIVAS |          | HORAS NO LECTIVAS |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      | TEORIA         | PRÁCTICA | PRÁCTICA          |
| 1                                                                                                                                              | Introducción                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      | 0              | 2        | 0                 |
|                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Presentación de la asignatura virtual.</li></ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Presentación del silabo.</li><li>Lectura de Directivas para la presentación de Informes</li><li>Desarrollo de actividades y laboratorios.</li></ul>                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividades Introdutorias. No hay evaluación</li></ul>                                                                         |                |          |                   |
| 2                                                                                                                                              | Sesión 01                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      | 0              | 2        | 0                 |
|                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Informática Médica y sus alcances.</li></ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Explica la importancia de la informática en Salud.</li><li>Aplicaciones informáticas para el uso en Salud.</li></ul>                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividades aplicativas 1: Informática médica y sus alcances.</li><li>Lectura, informe, laboratorio y prueba.</li></ul>        |                |          |                   |
| 3                                                                                                                                              | Sesión 02                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      | 0              | 2        | 0                 |
|                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Aula Virtual, Portal SAP, Correo institucional (cuenta de Office 365) y Biblioteca Virtual.</li></ul>    | <ul style="list-style-type: none"><li>Utiliza correctamente el correo electrónico de la USMP y los recursos académicos virtuales institucionales.</li><li>Enlace de cuentas de correo en dispositivos móviles.</li><li>Conoce y utiliza la biblioteca virtual de la FMH-USMP.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividades aplicativas 2: Recursos Académicos y Biblioteca Virtual.</li><li>Lectura, informe, laboratorio y prueba.</li></ul> |                |          |                   |
| 4                                                                                                                                              | Sesión 03                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      | 0              | 2        | 0                 |
|                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Herramientas de productividad dentro de la cuenta institucional de Office 365: One Note</li></ul>        | <ul style="list-style-type: none"><li>Reconoce las características de la plataforma de servicios que incluye la cuenta de Office 365 de la USMP, entre otros: instalación del Office, Calendario y OneNote.</li></ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividades aplicativas 3: One Note.</li><li>Lectura, informe, laboratorio y prueba.</li></ul>                                 |                |          |                   |
| 5                                                                                                                                              | Sesión 04                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      | 0              | 2        | 0                 |
|                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Herramientas de productividad dentro de la cuenta institucional de Office 365: Forms y Planner</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Reconoce las características de la plataforma de servicios que incluye la cuenta de Office 365 de la USMP, entre otros: Forms, Planner.</li></ul>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividades aplicativas 4: Planner y Forms</li><li>Lectura, informe, laboratorio y prueba.</li></ul>                           |                |          |                   |

| UNIDAD II<br>HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y EDITORES DE VIDEO                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                |          |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------------|
| CAPACIDAD: Realizar buenas prácticas con las herramientas de Inteligencia Artificial y edita videos usando herramientas de informática |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                |          |                   |
| SEMANA                                                                                                                                 | CONTENIDOS CONCEPTUALES                                                                                             | CONTENIDOS PROCEDIMENTALES                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE                                                                                                                        | HORAS LECTIVAS |          | HORAS NO LECTIVAS |
|                                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 | TEORIA         | PRÁCTICA | PRÁCTICA          |
| 6                                                                                                                                      | Sesión 05                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 | 0              | 2        | 0                 |
|                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Inteligencia Artificial: ChatGPT y MS Copilot</li></ul>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar buenas prácticas para el uso y conocimiento de las distintas herramientas de Inteligencia Artificial.</li><li>Resuelve casos con ChatGPT y MS Copilot</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividades aplicativas 5: ChatGPT y Ms Copilot</li><li>Lectura, informe, laboratorio y prueba.</li></ul> |                |          |                   |
| 7                                                                                                                                      | Sesión 06                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 | 0              | 2        | 0                 |
|                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Editor de video Clipchamp: Edición y empleo de Recursos Multimedia.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Utiliza adecuadamente imágenes y recursos multimedia.</li></ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividades aplicativas 6: Editor de video.</li><li>Lectura, informe, laboratorio y prueba.</li></ul>     |                |          |                   |
| 8                                                                                                                                      | SEMANA DE EXAMENES                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                |          |                   |

| UNIDAD III<br>HERRAMIENTAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, CREACIÓN DE PRESENTACIONES Y PARA LA ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |                |          |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------------|
| CAPACIDAD: Procesa textos orientados a la investigación, crea presentaciones con el apoyo de recursos multimedia y elabora hojas de cálculo con tablas y gráficas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |                |          |                   |
| SEMANA                                                                                                                                                             | CONTENIDOS CONCEPTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CONTENIDOS PROCEDIMENTALES                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE                                                                                                                                                         | HORAS LECTIVAS |          | HORAS NO LECTIVAS |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  | TEORÍA         | PRÁCTICA | PRÁCTICA          |
| 9                                                                                                                                                                  | Sesión 07                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  | 0              | 2        | 0                 |
|                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Procesador de Textos: Ms Word<ul style="list-style-type: none"><li>Vista de esquema.</li><li>Encabezados y pies de página.</li><li>Numeración de páginas y uso de secciones.</li><li>Insertar nota al pie y al final</li><li>Configuración de página</li><li>Insertar cita</li></ul></li><li>Tablas de contenido e ilustraciones.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Realiza la configuración de un procesador de texto orientado a la redacción de un documento científico.</li></ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividades aplicativas 7: MS Word.</li><li>Lectura, informe, laboratorio y prueba.</li></ul>                                              |                |          |                   |
| 10                                                                                                                                                                 | Sesión 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  | 0              | 2        | 0                 |
|                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Crear una presentación de calidad: Power Point, Canvas</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Utiliza adecuadamente recursos multimedia en la edición de videos y en presentaciones.</li></ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividades aplicativas 8: PowerPoint y Canvas.</li><li>Lectura, informe, laboratorio y prueba.</li></ul>                                  |                |          |                   |
| 11                                                                                                                                                                 | Sesión 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  | 0              | 2        | 0                 |
|                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Excel Fórmulas: Prioridad y uso de operadores matemáticos. Combinación de celdas</li><li>Excel Funciones: SI, CONTAR.SI, SUMAR.SI, BUSCAX, IZQUIERDA, DERECHA, CONCATENAR, EXTRAE.</li><li>Excel Filtros: Filtros Personalizados, Filtros Avanzados</li></ul>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Crea fórmulas en Excel para la obtención de resultados.</li><li>Utiliza las distintas funciones de Excel para la obtención de resultados.</li><li>SEMANA DE LA ETICA (DESDE 13/10)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividades aplicativas 9: Excel fórmulas y funciones.</li><li>Lectura, informe, laboratorio y prueba.</li></ul>                           |                |          |                   |
| 12                                                                                                                                                                 | Sesión 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  | 0              | 2        | 0                 |
|                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Excel Tablas: Tablas y Gráficos Dinámicos.</li><li>Excel Power Bi: Uso de la herramienta para presentación de informes dinámicos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Elabora tablas y gráficos dinámicos para la manipulación de datos.</li><li>Genera reportes o informes mediante el uso de la herramienta Power Bi</li></ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividades aplicativas 10: Excel, tablas, gráficos dinámicos. Uso del Power Bi.</li><li>Lectura, informe, laboratorio y prueba.</li></ul> |                |          |                   |

|  |  |                                                                                           |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>SEMANA DE LA ETICA (HASTA 18/10)</b></li> </ul> |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**UNIDAD IV**  
**HERRAMIENTAS DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS EN LÍNEA**

**CAPACIDAD:** Prepara trabajos colaborativos y deposita información en repositorios digitales.

| SEMANA | CONTENIDOS CONCEPTUALES                                                                                                                                                   | CONTENIDOS PROCEDIMENTALES                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE                                                                                                                                         | HORAS LECTIVAS |          | HORAS NO LECTIVAS |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------------|
|        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  | TEORÍA         | PRÁCTICA | PRÁCTICA          |
| 13     | Sesión 11                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  | 0              | 2        | 0                 |
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>Mapas Conceptuales.</li><li>Mapas Mentales.</li></ul>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Explica las diferencias entre ambos tipos de mapas.</li><li>Elabora mapas conceptuales adecuadamente haciendo uso del software de aplicación CMaptools.Elabora mapas mentales haciendo uso del software WisseMapping.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividades aplicativas 11: Mapas conceptuales y mapas mentales.</li><li>Lectura, informe, laboratorio y prueba.</li></ul> |                |          |                   |
| 14     | Sesión 12                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |                |          |                   |
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>Software Online: Ofimático, edición y descargas entre otros.</li></ul>                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>Utiliza recursos Online en exposiciones académicas. Uso de OneDrive. Google Drive.</li></ul>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividades aplicativas 12: Software online.</li><li>Lectura, informe, laboratorio y prueba.</li></ul>                     | 0              | 2        | 0                 |
| 15     | Sesión 13                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  | 0              | 2        | 0                 |
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>Repositorios de información disponibles en la Web.</li><li>Publicación en la Web.</li><li>Medios para publicar en la Web.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Utiliza repositorios de información de manera adecuada.</li><li>Emplea la función “embed” en la web.</li><li>Scribd, Slideshare, YouTube y otros.</li><li>Publica en la Web de manera eficiente. Blog.</li></ul>                | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividades aplicativas 13: Medios para publicar en la web.</li><li>Lectura, informe, laboratorio y prueba.</li></ul>      |                |          |                   |
| 16     | SEMANA DE EXAMENES                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |                |          |                   |

## V. ESTRATEGIAS DIDACTICAS

El desarrollo de la asignatura utiliza las estrategias del e-learning. La propuesta metodológica es activa, participativa y promueve el autoaprendizaje y la autonomía del estudiante. En ese sentido, la metodología está orientada al logro de los objetivos específicos enunciados a través de la realización de diversas actividades propuestas a lo largo de la asignatura.

Estas actividades permiten al estudiante lograr sus aprendizajes con respecto de los temas planteados para cada semana, propiciando de esta manera el intercambio de opiniones y la construcción colectiva de nuevos conocimientos, así como del autoaprendizaje.

Actividades de comunicación como el espacio de consultas a través del formulario de consultas asincrónico y las sesiones académicas sincrónicas de asesoría y coordinaciones que permitirá la comunicación entre estudiantes y docentes de la asignatura.

## VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Los recursos didácticos empleados son:

- Videos explicativos
- Foros
- Chats
- Correo
- Videos tutoriales
- E-books
- Presentaciones multimedia
- Libros digitales
- Organizadores visuales, entre otros

## VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El promedio final de la asignatura se determina de acuerdo con lo establecido en la Directiva de Evaluación de Estudiantes de Pregrado vigente para el año 2025. Se adjuntan los artículos que corresponden.

**Artículo N° 11.-** La escala de calificación será única: vigesimal, de cero (0.00) a veinte (20.00). La nota mínima aprobatoria será **ONCE** (11.00). Al calcularse la nota final de una asignatura que esté aprobada, se considerará medio (0.5) punto adicional a favor del alumno.

**Artículo N° 20-** Las asignaturas que solo tienen el componente práctico la nota final será el promedio aritmético de la evaluación continua.

La asignatura de Informática en Educación Médica no considera examen parcial ni final. El promedio final de la asignatura se determina de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación continua:

**PF: ACTITUDINAL \* 10% + CONCEPTUAL \* 30% + PROCEDIMENTAL \* 60%**

**Donde:**

1. Actitudinal: basado en una rubrica de calificación.
2. Conceptual: Son los pasitos virtuales teóricos tomados después de cada sesión de clase, de acuerdo con el cronograma de actividades.
3. Procedimental: Basado en dos criterios de evaluación:

- 70% \* Desarrollo en clase (Laboratorio): Son las Guías de Práctica que los docentes desarrollaran en las clases virtuales, con los estudiantes.
- 30% \* Informe (Tarea): Desarrollo de tareas grupales, por cada sesión, presentadas en la fecha descrita en el cronograma de actividades.

**Nota:** Para obtener la nota de cada criterio de evaluación, se basa en un promedio simple entre las 14 sesiones.

## VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 8.1 Bibliográficas (Bibliografía básica y complementaria)

- VASCONCELOS SANTILLAN, JORGE, "Introducción a la computación"; 2018, México.
- Acceso a la biblioteca virtual:  
<https://www.usmp.edu.pe/index.php>
- Mapas Conceptuales y Mapas mentales  
<https://cmap.ihmc.us/cmaptools/>  
[https://www.mindmeister.com/es?utm\\_source=google&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=world\\_es\\_search&utm\\_content=mm&gclid=EAlalQobChMlxvOc5cXP5QIVoINaBR1YZQx1EAAYASAAEgK3P\\_D\\_BwE](https://www.mindmeister.com/es?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=world_es_search&utm_content=mm&gclid=EAlalQobChMlxvOc5cXP5QIVoINaBR1YZQx1EAAYASAAEgK3P_D_BwE)
- Microsoft Word: Encabezados y pies de página:  
<https://support.office.com/es-es/article/Insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed>
- Microsoft Excel: Fórmulas y Funciones:  
<https://support.office.com/es-s/Search/results?query=formulas+y+funciones>
- Inteligencia Artificial en Salud. Prompts en salud.  
<https://www.juanbarrios.com/los-mejores-prompts-en-salud-para-chat-gpt-como-utilizar-chat-gpt-como-asistente-en-labores-de-salud/>
- ¿Qué es la inteligencia artificial en la medicina?  
<https://www.ibm.com/mx-es/topics/artificial-intelligence-medicine#:~:text=en%20la%20medicina-,%C2%BFQu%C3%A9%20es%20la%20inteligencia%20artificial%20en%20la%20medicina%3F,las%20experiencias%20de%20los%20pacientes.>
- Compartir archivos y carpeta de OneDrive:  
<https://support.office.com/es-es/article/compartir-archivos-y-carpetas-de-onedrive-9fcc2f7d-de0c-4cec-93b0-a82024800c07>
- Compartir archivos y carpetas con Google Drive  
<https://support.google.com/drive/answer/2424368>
- ClinicalkeyStudent - Manual de acceso: <https://medicina.usmp.edu.pe/biblioteca-fmh/manuales-de-acceso/>

## **ANEXO: PLANA DOCENTE**

- Mg. Villar Diaz, Carmen (responsable)
- Ing. Lujan Garcia, Carlos (coordinador)
- Ing. Casaño Olcese, Daniela
- Mg. Castillo Castro, Gladys
- Mg. Arzeno Urquiza, Aldo
- Mg. Oré Luján, José Carlos
- Mg. Vejarano Espinoza, Maria Elena
- Lic. Villacorta Pena, Lourdes Victoria
- Lic. Espinoza Diaz, Janeth