



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

Facultad de
Medicina
Humana

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

SÍLABO

INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN

I. DATOS GENERALES

1.1 Unidad Académica:	Ciencias Básicas
1.2 Semestre Académico:	Semestre Académico 2025-II
1.3 Tipo de asignatura:	Obligatoria
1.4 Modalidad de la asignatura:	Presencial
1.5 Código de la asignatura:	10142601020
1.6 Ciclo:	1
1.7 Créditos:	2
1.8 Horas semanales totales:	2 horas semanales
Horas lectivas de teoría:	HT 2 horas semanales (32 horas totales)
Horas lectivas totales:	32 horas totales
1.9 Requisito(s):	Ninguno
1.10 Docente:	Mg. Dugmer Farje Escobedo (responsable)

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular general, eje humanístico ético, que se dicta en el ciclo primero del plan de estudios de la carrera de Medicina Humana y es de naturaleza teórica, de carácter obligatorio y se dicta en la modalidad presencial. Su propósito es fortalecer las habilidades de comunicación oral y escrita, esenciales para el ámbito médico. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje:

- **Unidad I:** Comunicación oral y escrita;
- **Unidad II:** Comprensión de textos.

Se emplearán clases teóricas y prácticas, para un correcto desarrollo del razonamiento crítico, con el uso de la ludificación, el aprendizaje basado en problemas y el método de casos.

III. COMPETENCIAS Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Se comunica asertivamente en idioma español.

3.2 Componentes

Capacidades

- Aplica la normativa ortográfica en la redacción de textos académicos breves.
- Demuestra capacidad de análisis y síntesis al redactar un discurso cohesivo, coherente y adecuado.
- Comprende, infiere e interpreta información de textos escritos diversos haciendo uso de las estrategias y técnicas de lectura analítica, reflexiva, interpretativa y crítica.

Contenidos actitudinales

- Respeto al ser humano, reconocimiento de sus derechos y deberes.
- Búsqueda de la verdad.
- Compromiso ético en todo su quehacer.

III. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN						
CAPACIDAD: Aplica la normativa ortográfica en la redacción de textos académicos breves.						
SESIÓN	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS
				TEORÍA	PRÁCTICA	PRÁCTICA
1	- Introducción. Evaluación diagnóstica	Presentación y socialización del sílabo. Desarrolla la evaluación diagnóstica Absuelve dudas y corrige aciertos.	Sesión 1: Presentación del sílabo y guía del estudiante. Exposición dialogada.	1		0
			Actividad aplicativa: Aplicación de la evaluación diagnóstica Lectura y resolución del cuestionario	1		
2	- La ortografía. Clasificación e importancia	Clasifica la ortografía y comprende la importancia de su uso Resuelve ejercicios y valora el buen uso de su idioma.	Sesión 2: Exposición dialogada. Lluvia de ideas	1		0
			Actividad aplicativa: Trabajo en equipo: Taller de aprendizaje cooperativo sobre la importancia de la ortografía en la redacción Lectura y resolución del cuestionario	1		
3	- Normativa ortográfica. El acento	Aplica las reglas generales y especiales de acentuación ortográfica en textos seleccionados.	Sesión 3: Exposición dialogada Lluvia de ideas	1		0
			Tarea actividad aplicativa: Trabajo colaborativo: Uso de las reglas generales y especiales de acentuación ortográfica. Juego de roles	1		
4	- Normativa ortográfica. Los signos principales de puntuación.	En textos seleccionados, coloca signos principales de puntuación.	Sesión 4: Exposición dialogada. Lluvia de ideas.	1		0
			Tarea actividad aplicativa: Taller: Uso de signos principales de puntuación en textos seleccionados Lectura y resolución del cuestionario	1		

5	- Normativa ortográfica. Uso de mayúsculas	En textos seleccionados, coloca mayúsculas donde corresponda.	Sesión 5: Exposición dialogada. Lluvia de ideas.	1		
			Tarea actividad aplicativa: Trabajo colaborativo: Taller sobre empleo de mayúsculas en textos selectos Lectura y resolución del cuestionario	1		0
6	- El párrafo. Clases según su estructura	Redacta textos cortos en los que se emplee un párrafo analizante, sintetizante, sintetizante-analizante, encuadrado o paralelo.	Sesión 6: Exposición dialogada. Lluvia de ideas.	1		0
			Tarea actividad aplicativa: Trabajo colaborativo. Reconocimiento y redacción de párrafos según su estructura Lectura y resolución del cuestionario	1		
7	- El párrafo. Clases según su función	Redacta textos cortos en los que se emplee un párrafo de introducción, desarrollo o conclusión.	Sesión 7: Exposición dialogada. Lluvia de ideas.	1		0
			Tarea actividad aplicativa: Trabajo colaborativo. Reconocimiento y redacción de párrafos según su función Lectura y resolución del cuestionario	1		
EXAMEN PARCIAL/ Reunión de consolidación						

UNIDAD II: COMPRENSIÓN DE TEXTOS Y COMUNICACIÓN ORAL						
CAPACIDAD: Demuestra capacidad de análisis y síntesis al redactar un discurso cohesivo, coherente y adecuado.						
SESIÓN	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS
				TEORÍA	PRÁCTICA	PRÁCTICA
8	- El texto. Definición. Tipología	Identifica las características de los textos continuos y discontinuos. Elabora un cuadro comparativo entre los tipos de textos continuos.	Sesión 8: Exposición dialogada. Uso de organizadores visuales	1		0
			Tarea actividad aplicativa: Trabajo colaborativo: Taller de aplicación de textos continuos y discontinuos. Cuadro comparativo.	1		
9	- Comprensión de textos I. Técnica del subrayado	Aplica técnicas de subrayado en textos cortos relacionados con su profesión.	Sesión 9: Exposición dialogada Lluvia de ideas	1		0
			Tarea actividad aplicativa: Taller: Lectura analítica, reconocimiento y aplicación de la técnica del subrayado en textos. Trabajo en comisiones	1		
10	- Comprensión de textos II. Técnica del sumillado	Aplica la técnica del sumillado en textos cortos relacionados con su profesión.	Sesión 10: Exposición dialogada Lluvia de ideas	1		0
			Tarea actividad aplicativa: Taller: Vicios de expresión Taller: Lectura analítica, reconocimiento y aplicación de la técnica del sumillado en textos. Trabajo en comisiones Lectura y resolución del cuestionario	1		
11	- Comprensión de textos III. Técnicas del resumen y la esquematización - SEMANA DE LA ÉTICA (DESDE 13/10): Comprensión del texto «50 años del caso <i>Tuskegee</i> »	Aplica técnicas de resumen y esquematización en textos cortos relacionados con su profesión. Aplica técnicas de lectura en el texto: «50 años del caso <i>Tuskegee</i> »	Sesión 11: Exposición dialogada. Lluvia de ideas.	1		0
			Tarea actividad aplicativa: Taller: Reconocimiento y aplicación de la técnica del resumen y la esquematización. Trabajo en comisiones. Estudio de casos. Lectura y resolución del cuestionario	1		

12	- Lectura crítica	Asume actitud crítica para desarrollar el pensamiento crítico y la capacidad de argumentación en el texto: “Algunos dilemas éticos en la práctica médica”.	Sesión 12: Exposición dialogada. Lluvia de ideas.	1		0
			Tarea actividad aplicativa: Taller: Lectura crítica. Dramatizaciones. Lectura pública dialogada.	1		
13	- El discurso. Definición y estructura	Reconoce las características de un discurso. Redacta un discurso sobre una temática relacionada con la medicina, demostrando su capacidad de análisis y síntesis en texto propuestos.	Sesión 13: Exposición dialogada Lluvia de ideas.	1		0
			Tarea actividad aplicativa: Trabajo colaborativo: Taller elaboración de un discurso	1		
14	- Disertación de un discurso	Demuestra dominio escénico, conocimiento del tema, vocalización y uso del nivel estándar culto en la disertación de un discurso.	Sesión 14: Exposición dialogada. Lluvia de ideas.	1		0
			Tarea actividad aplicativa: Sustentación del discurso	1		
EXAMEN FINAL/Reunión de consolidación						

IV. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Se emplearán estrategias metodológicas activas con la intención de promover el trabajo autónomo, colaborativo, analítico y reflexivo mediante sesiones dialogadas, dinámicas, dramatizaciones y estudio de casos.

V. RECURSOS DIDÁCTICOS

Los recursos didácticos empleados son los siguientes:

- Videos
- Chats
- E-books
- Presentaciones multimedia
- Libros digitales
- Aplicativos informáticos
- Organizadores visuales, entre otros

VI. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El promedio final de la asignatura se determina de acuerdo con lo establecido en la Directiva de Evaluación de Estudiantes de Pregrado vigente para el año 2025. Se adjuntan los artículos que corresponden.

Artículo N° 11.- La escala de calificación será única: vigesimal, de cero (0.00) a veinte (20.00). La nota mínima aprobatoria será **ONCE (11.00)**. **Solo se considerará (redondeo) medio (0.5) punto adicional a favor del alumno en el calificativo final.**

Artículo N° 19.- Para obtener el calificativo aprobatorio en cualquiera de las asignaturas (ONCE o más) es necesario:

- a) Tener promedio de 11 o más en los calificativos de teoría.
- b) Haber aprobado el 50% o más de los exámenes teóricos.
- c) En las asignaturas con componente de práctica debe tener promedio aprobatorio de 11 o más.
- d) Haber cumplido con el porcentaje mínimo de asistencias.

En caso de no cumplir con estos requisitos y a pesar de tener un promedio aprobatorio el calificativo final será diez (10).

Artículo N° 20.- Las asignaturas que solo tienen el componente teórico la nota final es el promedio aritmético de los exámenes teóricos.

En consecuencia, la evaluación de la asignatura se compone **ÚNICAMENTE** del promedio simple de las evaluaciones parciales, cuyo carácter es cancelatorio.

$$\text{NOTA FINAL} = \text{EXAMEN PARCIAL} \times 50\% + \text{EXAMEN FINAL} \times 50\%$$

Asimismo, se resume el artículo N° 06, el que especifica cómo un alumno puede llegar a la condición de inhabilitado por inasistencias (IPI).

Art. 6.- El alumno que supere el 30% de inasistencias de las actividades académicas, ya sean teoría, práctica y/o seminarios de manera individual, será considerado inhabilitado por inasistencias (IPI), y deberá figurar con nota CERO (00) en el promedio general final de la asignatura.

Al ser un curso propedéutico, se realizarán evaluaciones formativas al término de cada unidad:

- Evaluación Formativa N° 01: a la mitad de la Unidad 1.
- Evaluación Formativa N° 02: al culminar la Unidad 1.
- Evaluación Formativa N° 03: a la mitad de la Unidad 2.

- Evaluación Formativa N° 04: al culminar la Unidad 2.

Las evaluaciones formativas **NO** tienen carácter sumativo. Por tanto, su finalidad es la evaluación del avance y la retroalimentación oportuna.

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Bibliografía básica:

Real Academia Española. Ortografía de la lengua española. Buenos Aires: Espasa; 2011.
Carneiro M. Manual de Redacción Superior. 3.ª edición. Lima: San Marcos; 2014
Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. Ortografía de la lengua española. Espasa; 2015.

7.2 Bibliografía complementaria:

- Cassany, D. (2010). *La cocina de la escritura*. España: Anagrama.
- Granados, O. (2020). *Lectura: ¿Cómo será la educación en 2030? Reflexiones sobre la educación en América Latina y el Caribe*.
- Niño, V. (2009). *Competencias en la comunicación (hacia las prácticas del discurso)*. Colombia: ECOE
- Real Academia Española. Diccionario de la lengua española. Lima: Editorial Planeta Perú; 2015.
- Real Academia Española. Nueva gramática básica de la lengua española. Bogotá: Planeta Colombiana; 2011.

7.3 Electrónicas

- Faraday, M. Manual de Redacción Científica. [Internet]. 2003. [citado el 24 de junio de 2025]. Recuperado a partir de: <http://edicionesdigitales.info/Manual/Manual/sintaxis.html>
- Fundéu. BBVA. Novedades de la ortografía de la lengua española. [Internet]. 2010. [citado el 11 de febrero de 2025]. Recuperado a partir de: <http://www.fundeu.es/wp-content/uploads/2013/01/FundeuNovedadesOrtografia.pdf>
- Real Academia Española, Diccionario de la lengua española. [Internet]. 2014. [citado el 24 de junio de 2025]. Recuperado a partir de: <http://www.rae.es>
- Real Academia Española, Diccionario Panhispánico de dudas. [Internet]. 2014. [citado el 24 de junio de 2025]. Recuperado a partir de: <http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas>

ANEXO – PLAZA DOCENTE

Docentes:

Mg. Dugmer Farje Escobedo (responsable)